**LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 4 THÁNG 12 NĂM 2023 (25/12- 30/12/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Kiểm tra công tác đón trả trẻ  - Họp giao ban BGH  - Làm việc tại phòng | - Kiểm tra công tác trực tổ bảo vệ  - Duyệt công tác tổ chức chương trình “ Chúc mừng năm mới” | - Dự giờ đón trẻ và giao nhận thực phẩm  - Dự giờ HĐ học  - Kiểm tra giờ ăn các lớp | - Kiểm tra giờ đón trẻ  - Kiểm tra công tác quỹ | - Tổ chức chương trình “Chào năm mới 2024” | - Giám sát công tác thứ 7 |
| **C** | - Họp chuẩn bị ngày hội CNTT tại MN Gia Thượng | - Kiểm tra hồ sơ lưu trữ  - Làm việc tại phòng. | - Họp giao ban HT | - Kiểm tra hồ sơ kế toán  - Làm việc tại phòng | Dự HN tổng kết công tác MTTQ tại Phường |
| **2** | **Dương Thị Minh Ngọc** | **S** | -Kiểm tra thể dục sáng  - Hỗ trợ đón trẻ C1  - Họp giao ban BGH | -Kiến tập CĐ; “ ứng dụng phương pháp tiên tiến” tại MN ĐTVH | -Kiểm tra công tác đón trẻ khối MGN  - Tổng duyệt chương trình văn nghệ với TTTA | -Tham dự tổng kết của LĐLĐ tại khu liên cơ | - Phối hợp bên TT, chỉ đạo tổ chức chương trình “Chào năm mới 2024” | Nghỉ |
| **C** | -Xây dựng chương trình chào năm mới  - Hỗ trợ trả trẻ C1 | - Kiểm tra giờ HĐ chiều lớp D1, 2  - Kiểm tra giờ trả trẻ lớp C1,2.  - Làm việc VP | - Kiểm tra công tác học năng khiếu  - Làm báo cáo quyết toán tài chính CĐ | - Kiểm tra công tác đăng tin bài  - Nhận xét bài soạn tháng 12 trên phần mềm Gokids | - Tổng vệ sinh toàn trường  - Tổng hợp kết quả KTNB tháng 12/2023 | Nghỉ |
| **2** | **Nguyễn Thùy Linh** | **S** | -Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Họp giao ban BGh  - Hỗ trợ giờ ăn lớp C1 | - Kiểm tra giờ đón trẻ  -Dự HĐNT lớp C1  - Làm sổ sách ND | - Hỗ trợ tổ bếp buffet  - Kiểm tra công tác trang trí buffet các lớp  - Làm sổ sách ND | -Kiểm tra công tác ca trực tổ bảo vệ  - Làm sổ sách ND | - Tổ chức chương trình “ chào năm mới 2024” | - Trực trường |
| **C** | -Hỗ trợ giờ ăn lớp C1  - Xây dựng thực đơn buffet | - Kiểm tra giờ chia quà chiều  - Dự giờ trả trẻ lớp MGN B3 | - Kiểm tra hoạt động chiều khối NT  - Kiểm tra trang website đăng công khai | - Chuẩn bị sân khấu, căng dù tổ chức chương trình chào năm mới | -Tổng vệ sinh toàn trường  - Làm sổ sách ND cô | - Trực trường |