**LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 4 THÁNG 3 NĂM 2023 (20/3- 25/3/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Họp tại tầng 4 khu liên cơ | - Họp tại UBND Phường | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Dự giờ đột xuất | - Dự công tác đón trẻ  - Dự giờ ăn khối MGL | - Dự dây chuyền bếp  - Làm việc tại phòng | - Làm thứ 7 |
| **C** | - Họp Giao ban BGH  - Làm việc tại phòng | - Kiểm tra sổ sách soạn bài, trang website  - Làm việc tại phòng. | - Dự giờ ăn chiều.  - Kiểm tra giờ trả trẻ. | - Dự giờ hoạt động chiều.  - Làm việc tại phòng. | - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh.  - Làm việc tại phòng. |
| **2** | **Dương Thị Minh Ngọc** | **S** | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  - Kiểm tra công tác đón trẻ các lớp | - Kiểm tra giờ thể dục sáng khối MGB  - Dự giờ học lớp C3 | - Kiểm tra công tác vs các phòng chức năng  - Dự giờ HĐNT lớp C2 | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  - Làm việc tại phòng | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  - Đôn đốc việc thực hiện SKKN của CBGVNV | **Trực trường** |
| **C** | - Họp Giao ban BGH  - Làm việc tại phòng | - Kiểm tra giờ ăn chiều lớp C1  - Làm việc tại phòng. | - Xây dựng KH chấm SKKN.  - Hoàn thiện bb họp chi bộ. | - Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng  - Làm việc tại phòng. | - Chỉ đạo tổng vệ sinh.  - Làm việc tại phòng. | **Trực trường** |