

Long Biên, ngày 01 tháng 04 năm 2023

BÁO CÁO

Công tác phòng, chống tham nhũng quý I năm 2023

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng chống tham nhũng;

Thực hiện Kế hoạch của UBND quận Long Biên Kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng quý I năm 2023;

Trường Mầm Non Gia Quất báo cáo công tác Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng quý I năm 2023 như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Cơ cấu tổ chức năm học 2022-2023.

+ Số lớp: 12, số học sinh: 514

+ Tổng số CBGVNV (BC + HD): 38 gồm 20 biên chế ; 18 LD HD (Trong đó: BGH: 03 Giáo viên: 24; nhân viên: 11)

+ Tổ chức Đảng: 9 đảng viên

+ Công đoàn : 35 đoàn viên

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC QUÝ I NĂM 2023

1. Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTN; công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN trong phạm vi trách nhiệm của đơn vị:

- Nhà trường đã phổ biến, tuyên truyền các nghị quyết của Đảng, văn bản pháp luật của nhà nước về phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí đến 100% CBGVNV:

+ Luật phòng chống tham nhũng năm 2018;

+ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng chống tham nhũng;

+ Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2013.

- Giáo dục chính trị, tư tưởng đạo đức, lối sống đối với đảng viên, công chức, viên chức trong đơn vị; xây dựng ý thức tự giác phòng chống tham nhũng và ý thức đấu tranh phát hiện hành vi tham nhũng trong CBCCVN.

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt Chi bộ, đưa nội dung học tập và làm theo tấm gương đạo đức của Bác trở thành nề nếp, gắn với thực hiện Nghị quyết

Trung ương 4 (khóa XI) về xây dựng Đảng hiện nay với thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị, các tổ chức Đảng và mỗi cán bộ, Đảng viên, GVNV.

Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp, Chi bộ đã chỉ đạo nhà trường xây dựng và ban hành hệ thống văn bản, triển khai thực hiện nghiêm túc, bám sát văn bản hướng dẫn chỉ đạo của các cấp quản lý, linh hoạt phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, cụ thể:

- Kế hoạch giáo dục nhà trường các tháng 1,2,3/2023;

- Kế hoạch trọng tâm giáo dục chăm sóc nuôi dạy trẻ;

- Đã tổ chức thực hiện công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập quý I đối với Hiệu trưởng, hiệu phó.

- Lưu trữ văn bản dưới luật về PCTN, văn bản hướng dẫn kê khai tài sản của các cấp quản lý theo đúng quy định.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp pháp phòng ngừa tham nhũng:

2.1. Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị:

- Thực hiện công khai số liệu dự toán, quyết toán thu chi theo thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ năm 2023;

- Thực hiện nghiêm túc công khai theo thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 về quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Công khai cam kết chất lượng giáo dục và đào tạo; công khai các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên; công khai thu, chi tài chính). Các đợt công khai: 10/01/2023; Thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ. Công khai, minh bạch các hoạt động mua sắm tài sản công, tài chính, công tác quy hoạch cán bộ, phân công công tác...

- Thực hiện công khai về mua sắm, quản lý và sử dụng tài sản theo quy định thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 quy định một số điều của luật quản lý, sử dụng tài sản công. Trong năm 2021, nhà trường không mua sắm, chỉ tập chung sửa chữa CSVN phục vụ năm học mới 2022-2023.

- Công khai hoạt động của các quỹ có nguồn từ ngân sách và các khoản đóng góp (nếu có)

- Công khai kết quả nâng bậc lương trước hạn, nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung năm 2023 và công khai kết quả xét duyệt thi đua, khen thưởng, đánh giá chất lượng công tác hàng tháng, công tác năm học 2022-2023 ...

- Mọi khoản thu, chi trong quý I nhà trường đều được hạch toán và theo dõi qua sổ sách tài chính của Nhà trường, đảm bảo tuyệt đối không có khoản thu - chi nào bị bỏ ngoài sổ sách. Nhà trường thực hiện 100% thu các khoản thu qua tài khoản ngân hàng VIETCOM BANK.

- Nêu cao vai trò của các tổ chức, đoàn thể trong Nhà trường, đặc biệt là Ban Thanh tra nhân dân trong việc tham gia, giám sát các hoạt động quản lý nhà nước theo đúng chức năng, nhiệm vụ của mỗi tổ chức, tiếp tục thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, chống chủ nghĩa cá nhân.

2.2. Việc xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ, tiêu chuẩn, định mức theo quy định:

- Thực hiện tốt việc minh bạch, công khai về định mức chi theo quy chế chi tiêu nội bộ; quản lý, sử dụng, bảo quản tài sản, trang thiết bị kỹ thuật, đồ dùng.....; thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong chi tiêu hành chính công, trong sử dụng tài sản, điện nước, chế độ công tác phí.....

- Cán bộ, viên chức chấp hành nghiêm túc, đúng, đủ chế độ lao động, thời gian làm việc, hội họp, công tác.

2.3. Việc xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử của CBCCVC:

- CBGV nhà trường tiếp tục thực hiện tốt nội dung được quy định tại quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND thành phố Hà Nội; TT 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/04/2019 của bộ GD&ĐT trong việc thực hiện nội quy cơ quan, quy chế thực hiện quy tắc ứng xử, quy chế văn hóa công sở nhằm thực hiện chuẩn mực đạo đức, lối sống, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân; xác định rõ những việc được làm hoặc không được làm nhằm đảm bảo sự liêm chính và trách nhiệm của cá nhân.

- Trong thực thi và giải quyết công việc, cán bộ, giáo viên, nhân viên đều ứng xử lịch sự, có văn hóa.

- Trong quý I không có ý kiến của ND về văn hoá ứng xử của CBGV nhà trường.

2.4. Việc kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập; công tác tổ chức cán bộ:

- Thực hiện kê khai tài sản của HT, PHT theo quy định.

- Công bố công khai quy hoạch cán bộ, viên chức và thực hiện theo đúng quy trình; tiếp nhận, chuyển, điều động cán bộ, viên chức theo chỉ đạo của ngành và UBND Quận; đảm bảo việc thực hiện chế độ chính sách, nâng bậc lương, đánh giá xếp loại thi đua của tập thể và cá nhân cán bộ, viên chức...

2.5. Việc xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong đơn vị do mình quản lý, phụ trách:

Trong quý I năm 2023, Nhà trường không có tổ chức, cá nhân nào vi phạm về tham nhũng.

2.6. Việc thực hiện cải cách hành chính:

Nhà trường đã tiếp tục thực hiện công tác cải cách hành chính một cửa, công tác văn thư lưu trữ, công khai các chủ trương, kế hoạch hoạt động chăm sóc nuôi dạy trẻ của Nhà trường trên Website, Facebook, trên mạng internet...

2.7. Việc tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động của đơn vị:

Trong quý I nhà trường đã thường xuyên cập nhật, xử lý và phản hồi các thông tin, đồng thời công khai các văn bản, báo cáo, lịch công tác trên website của Trường; hoàn thiện các phần mềm kế hoạch tài chính, đào tạo, quản lý học sinh...

2.8. Việc đổi mới phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản:

Nhà trường đã thực hiện việc chi trả lương, tiền thưởng, kịp thời qua tài khoản cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng

* Trong quý I năm 2023 nhà trường không để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Không phải thanh tra, kiểm tra, xử lý, kỉ luật cán bộ, viên chức vi phạm tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

II. Đánh giá tình hình tham nhũng, công tác phòng chống tham nhũng và dự báo tình hình

1. Đánh giá tình hình tham nhũng:

* **Đánh giá tình hình tham nhũng trong phạm vi quản lý:** Trong quý I nhà trường đã phát huy sức mạnh tổng hợp, công khai minh bạch trong các hoạt động nên toàn trường không có vụ việc tham nhũng nào xảy ra.

* **So sánh tình hình tham nhũng quý I này với cùng quý I năm trước:** Từ trước đến nay chưa có vụ việc tham nhũng nào xảy ra trong nhà trường.

2. Đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng:

- Trong quý I năm 2023, Nhà trường đã làm tốt công tác phòng, chống tham nhũng. Do vậy, không có vụ tham nhũng nào xảy ra, tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường đoàn kết, đều làm việc với tinh thần cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư.

- Tự đánh giá mức độ hoàn thành mục tiêu của công tác phòng, chống tham nhũng: Hoàn thành tốt.

- Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác phòng, chống tham nhũng: Không có.

III. Phương hướng, nhiệm vụ trong quý II năm 2023

- Tiếp tục tổ chức học tập, quán triệt Luật và các văn bản hướng dẫn mới về PCTN cho cán bộ, giáo viên (khi có các lớp tập huấn của cấp trên).

- Đẩy mạnh công tác tự kiểm tra, kiểm tra, đánh giá và thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ hàng tháng,

- Chủ động rà soát, bổ sung, sửa đổi hệ thống các quy chế, quy định cho phù hợp, đảm bảo cho công tác lãnh đạo, quản lý hiệu quả.

- Triển khai các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật Phòng, chống tham nhũng trong toàn trường;

- Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước; hoạt động mua sắm tài sản, xây dựng sửa chữa...

- Tiếp tục thực hiện chi theo quy chế chi tiêu nội bộ, quy định các khoản chi: hội thảo, tiếp khách, lễ kỷ niệm, đi công tác, sử dụng điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, mua sách báo, tạp chí... đảm bảo công khai, minh bạch và công bằng;

- Công khai quy trình, thủ tục xét thi đua khen thưởng, xét tặng các danh hiệu cho cán bộ công chức, viên chức; thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong thi hành nhiệm vụ.

- Công khai đánh giá HTSXNV các tháng tìm ra CBGVNV làm tốt đề xuất lên ban Thi đua khen thưởng Quận.

IV. Kiến nghị, đề xuất: Không

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND&UBND quận;
- Thanh tra quận;
- Lưu VT,



HIỆU TRƯỞNG

★ **Nguyễn Ngọc Anh**