**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 3 THÁNG 5 NĂM 2023 (15/5- 20/5/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Xây dựng lịch CTT  - Họp giao ban BGH  - Làm việc tại phòng | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Đón đoàn Ban tuyên giáo lấy ý kiến về người đứng đầu | - Dự công tác đón trẻ  - Tổ chức khối MGL tham quan trường tiểu học | Nghỉ phép | Nghỉ phép | Nghỉ phép |
| **C** | - Hoàn thiện báo cáo thi đua khen thưởng  - Làm việc tại phòng | - Tập huấn công tác thi đua khen thưởng | - Kiểm tra giờ ăn khối NT  - Hoàn thiện KH họp PH  - Làm việc tại phòng | Nghỉ phép | Nghỉ phép |
| **2** | **Dương Thị Minh Ngọc** | **S** | -Kiểm tra công tác vệ sinh toàn trường  -Họp BGH  - Xây dựng lịch công tác | - Chỉ đạo, phối hợp cùng Ban tuyên giáo triển khai Hội nghị lấy ý kiến về người đứng đầu đơn vị | - Dự giao nhận thực phẩm  - Tổ chức cho khối MGL tham quan trường tiểu học Gia Quất | - Dự giờ thể dục sáng khối MGL  - Dự giờ ăn lớp C3, giờ ngủ C2, kiểm tra công tác vệ sinh lớp C1 | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  - Kiểm tra công tác chế biên , sổ sách của tổ nuôi | **Trực trường** |
| **C** | -Xây dựng chương trình hội nghị lấy ý kiến người đứng đầu  - Hoang thiện hồ sơ nuôi dưỡng | - Dự giờ ăn chiều khối MGN  - Làm việc VP | **-**Kiểm tra công tác KTNB, rà soát công khai các ND KTNB  - Hỗ trợ trả trẻ lớp D1 | - Kiểm tra công tác công khai trên website theo TT 36.  - Hoàn thiện biên bản KTNB tháng 4/2023 | -Làm việc VP  - Kiểm tra giờ trả trẻ lớp D1, 2 | **Trực trường** |