**LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 2 THÁNG 06/2023 (Từ ngày 12/6 - 17/6/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Họp Cụm thi đua đánh giá công tác thi đua cuối năm | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm.  - Dự giờ ăn | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm.  - Kiểm tra công tác thu tiền học học sinh. | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm và đón trẻ  - Làm việc tại phòng | - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn  - Làm việc tại phòng |  |
| **C** | - Dự giờ hoạt động chiều  - Kiểm tra công tác tài chính | - Kiểm tra các biên bản nhà trường  - Làm việc tại phòng  - Kiểm tra giờ trả trẻ | - Kiểm tra sổ trực khách tổ BV và sổ theo dõi trẻ  - Kiểm tra công tác vệ sinh cuối ngày của các lớp | - LV tại phòng  - Kiểm tra hồ sơ y tế | - Chỉ đạo công tác tổng vệ sinh thứ 6 hàng tuần |
| **2** | **Nguyễn Thuỳ Linh** | **S** | - Kiểm tra giờ đón trẻ, thể dục sáng, chào cờ  - Họp giao ban BGH  - Kiểm tra phần mềm gokids | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm.  - Kiểm tra hoạt động học khối bé | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm.  - Dự giờ hoạt động ăn khối MGL | - Kiểm tra giờ đón trẻ, thể dục sáng  - Dự giờ học của khối NT | - Kiểm tra giờ đón trẻ, thể dục sáng  - Kiểm tra sổ soạn bài các khối  - Làm việc tại phòng | **Trực** |
| **C** | - Dự giờ hoạt động chiều khối nhà trẻ  - Kiểm tra công tác công khai trên cổng TT | - Làm việc văn phòng  - Kiểm tra giờ trả trẻ | - Kiểm tra hoạt động chiều khối nhỡ  - Kiểm tra công tác vệ sinh cuối ngày của các lớp | - LV tại phòng  - Kiểm tra cổng thông tin, chuyên mục “ hình ảnh đẹp” | - Làm việc văn phòng  -Tổng vệ sinh toàn trường |  |
| **3** | **Dương Thị Minh**  **Ngọc** | **S** | - Kiểm tra giờ đón trẻ, thể dục sáng, chào cờ  - Họp giao ban BGH  - Kiểm tra công tác tổ bảo vệ | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm.  - Kiểm tra hoạt động học khối nhà trẻ | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm.  - Dự giờ hoạt động ăn khối MGN | - Kiểm tra giờ đón trẻ, thể dục sáng  - Dự giờ học của khối MGB | - Kiểm tra giờ đón trẻ, thể dục sáng  - Kiểm tra dây chuyền chế biến món ăn tổ bếp |  |
|  |  | **C** | - Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng, kho thực phẩm | - Họp tổ nuôi  - Làm công việc VP | - Dự tính ăn  - Kiểm tra công tác lưu nghiệm thức ăn | - LV tại phòng  - Kiểm tra cổng thông tin, chuyên mục đăng VB cấp trên, của trường | - Làm việc văn phòng  - Tổng vệ sinh toàn trường |  |