**LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 3 tháng 06/2023 (19/6- 24/6/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Họp triển trai công tác tuần  - Kiểm tra công tác công khai | - Kiểm tra tổ bảo vệ  - Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm.  - Làm việc tại phòng  - Kiểm tra giờ ngủ trưa của trẻ | Tập huấn lớp nghiệp vụ chuyên sâu | Tập huấn lớp nghiệp vụ chuyên sâu | Chỉ đạo công tác tập huấn chuyên môn |
| **C** | - Kiểm tra giờ ăn khối Nhà trẻ  - Kiểm tra giờ trả trẻ | - Làm việc tại phòng  - Kiểm tra giờ trả trẻ | - Kiểm tra sổ trực khách tổ BV và sổ theo dõi trẻ  - Kiểm tra công tác vệ sinh cuối ngày của các lớp | - Kiểm tra giờ ăn chiều  - Làm việc tại phòng. | - LV tại phòng  - Kiểm tra công tác thu tiền học |
| **2** | **Nguyễn Thuỳ Linh** | **S** | -Kiểm tra giờ đón trẻ, thể dục sang, chào cờ  - Họp giao ban BGH | **-**Kiểm tra giao nhận thực phẩm  -Kiểm tra cổng TT | -Kiểm tra giờ đón trẻ khối MGL  - Kiểm tra đơn đăng kí học hè của trẻ. | -Kiểm tra vệ sinh các khu cực hành lang  - Kiểm tra HĐH khối lớn | -Kiểm tra giờ đón trẻ khối nhà trẻ  -Kiểm tra soạn bài các khối  - Làm việc VP | Nghỉ |
| **C** | -Hoàn thiện sổ sách chuyên môn.  - Làm việc VP | - Kiểm tra hoạt động chiều | **-**Rà soát, hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ năm 21-22 | - Làm việc VP | - Kiểm tra phần mềm temis  - Kiểm tra giờ trả trẻ các lớp | Nghỉ |
| **3** | **Dương Thị Minh**  **Ngọc** | **S** | -Kiểm tra vệ sinh các khu vực sân trường  - Họp giao ban BGH | **-**Kiểm tra giờ ăn các lớp  - Kiểm tra lưu nghiệm thức ăn  -Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng | -Kiểm tra giờ đón trẻ khối MGN  - Kiểm tra chia ăn tổ bếp | -Kiểm tra giờ thể dục sáng các lớp  - Kiểm tra giờ ăn lớp MGB | -Kiểm tra công tác công khai trên website  - Làm việc VP | Trực trường |
| **C** | -Hoàn thiện sổ sách nuôi.  - Làm việc VP | - Kiểm tra hoàn thiện sổ sách nuôi dưỡng tháng 5 | **-**Rà soát, hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ năm 21-22 | - Hoàn thiện Đảng phí tháng 6  - Làm việc VP | - Kiểm tra kho thực phẩm  - Kiểm tra giờ trả trẻ các lớp | Trực trường |