**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 4 THÁNG 07/2023 (24/7- 29/7/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| 1 | **Nguyễn Ngọc Anh** | S | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm và dự dây chuyền bếp | - Dự họp tại UBND phường | - Viếng nghĩa trang liệt sĩ nhân ngày 27/7 | - Dự công tác giao nhận thực phẩm- LV tại phòng | Giám sát tổ chức Tiệc Buffet cho trẻ | Giám sát hoạt động thứ 7 |
| C |  - Làm việc tại phòng | - Kiểm tra giờ trả trẻ | - Họp toàn trường chuẩn bị công tác đón năm học mới | - Nghỉ | Họp giao ban HT |
| 2 | **Nguyễn Thuỳ Linh** | S | -Kiểm tra công tác đón trẻ ở các lớp- Họp giao ban BGH | - Dự họp Hội chữ thập đỏ phường TT | - Viếng nghĩa trang liệt sĩ nhân ngày 27/7 | - Dự Hôi nghị của LĐLĐ | Hỗ trợ và giám sát tổ chức Tiệc Buffet cho trẻ  | Nghỉ |
| C | -Làm việc VP | - Kiểm tra giờ hoạt động chiều các lớp- Làm việc VP | - Họp toàn trường chuẩn bị công tác đón năm học mới | -Làm việc VP | - Tổng vệ sinh toàn trường | Nghỉ |
| 3 | **Dương Thị Minh****Ngọc** | S | -Kiểm tra công tác vệ sinh ở các lớp- Họp giao ban BGH | - Kiểm tra giờ giao nhận thực phẩm- Làm việc VP | - Viếng nghĩa trang liệt sĩ nhân ngày 27/7 | Dự Hôi nghị của LĐLĐ | Hỗ trợ và giám sát tổ chức Tiệc Buffet cho trẻ  | Trực |
| C | -Hoàn thiện BB họp-Kiểm tra lưu nghiệm thức ăn | - Làm sổ sách nuôi dưỡng- Kiểm tra giờ trả trẻ của các lớp | - Họp toàn trường chuẩn bị công tác đón năm học mới | -Kiểm tra giờ ăn lớp MGB- Làm việc VP | Tổng vệ sinh toàn trường | Trực |