**LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 4 THÁNG 8 NĂM 2023 (21/8- 26/8/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Kiểm tra công tác đón trả trẻ  - Họp Giao ban BGH | - Dự hội nghị tổng kết năm học và triển khai nhiệm vụ năm học mới tại UBND Quận | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Dự giờ đột xuất | - Dự hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 23-24 tại MNĐTVH | - Dự công tác đón trẻ  - Dự giờ HĐH khối MGB | - Quản lý hoạt động thứ 7 |
| **C** | - Họp đánh giá tháng  - Làm việc tại phòng | - Dự trao huy hiệu Đảng, công bố cuốn lịch sử Đảng bộ Phường  - Kiểm tra sổ sách soạn bài, trang website  - Làm việc tại phòng. | - Dự giờ ăn chiều.  - Kiểm tra giờ trả trẻ. | - Kiểm tra công tác báo cáo tài chính  - Làm việc tại phòng | - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh.  - Làm việc tại phòng. |
| **2** | **Dương Thị Minh Ngọc** | **S** | -Kiểm tra giờ thể dục sáng  -Họp giao ban BGH  - Chuẩn bị công tác giải chạy báo HNM | -Tổ chức giải chạy báo HNM  - Dự hội nghị tổng kết năm học và triển khai nhiệm vụ năm học mới tại UBND Quận | Nghỉ phép | **-**Dự hội nghị tổng kết tại Mn Đô thị VH | -Kiểm tra giờ đón trẻ  - Dự giờ học lớp A1  -Dự giờ HĐNT lớp A2 | **Nghỉ** |
| **C** | - Kiểm tra công tác học NK  - Rà soát phần mềm đánh giá viên chức | **-**Hoàn thiện hồ sơ cấp kinh phí công đoàn 6 tháng đầu năm | Nghỉ phép | -Dự giờ hoạt động chiều các lớp MGN.  -Kiểm tra giờ trả trẻ lớp MGL | -Tổng vs toàn trường  -tổng hợp đánh giá tháng | **Nghỉ** |
| **3** | **Nguyễn Thùy Linh** | **S** | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Họp giao ban BGH | - Kiểm tra giờ đón trẻ  - Làm việc tại phòng | - Kiểm tra dây chuyền bếp  - Dự giờ ăn khối MGL | - Dự công tác đón trẻ  - Làm việc tại phòng | - Kiểm tra chế biến buffet cho trẻ  - Làm việc tại phòng | Trực trường |
|  |  | **C** | - Kiểm tra giờ ăn chiều  - Làm việc tại phòng | - Dự giờ ăn chiều  - Làm việc tại phòng | - Xây dựng thực đơn buffet tháng 8  - Kiểm tra công tác trả trẻ | - Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra PCCC | - Đón đoàn kiểm tra PCCC  - Tổng vệ sinh toàn trường | Trực trường |