

Số: 315/BC-MNHHD

Long Biên, ngày 20 tháng 11 năm 2023

**BÁO CÁO**  
**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2023**

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả	Kiến nghị đề xuất
<b>I</b>	<b>Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:</b>			
1	- Tổ chức một số hoạt động thiết thực nhằm tuyên truyền về kỷ niệm 20 năm ngày thành lập quận Long Biên (06/11/2003-06/11/2023), 69 năm ngày Thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô (10/1954-10/2023) và kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2023).	- Thực hiện công tác tuyên truyền trong nhà trường trên cổng TTĐT, bảng led tại cổng trường. - Chỉ đạo đ/c Hà HPCM xây dựng kế hoạch tổ chức ngày 20/11. Đ/c Hằng HPND chuẩn bị các điều kiện CSVC - Tổ chức gặp mặt CBGVNV nhân dịp 20/11	Đã thực hiện tuyên truyền theo KH. - Hoàn thành tốt KH tổ chức ngày 20/11, tuyên dương khen thưởng và chúc mừng các đ/c CBGVNV nhân ngày Nhà giáo VN. Đón bằng công nhận trường chuẩn quốc gia mức độ I	
2	- Tổ chức tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh những nội dung sau: + Kế hoạch số 19/KH-PGDĐT ngày 09/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức “Trò chơi dân gian” trong các cơ	Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức “Trò chơi dân gian” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Long Biên đến năm 2025. Triển khai đến toàn thể CBGVNV. Tổ chuyên môn XD kế hoạch hoạt động lồng ghép trò	Đã xây dựng và triển khai trong toàn trường	

	sở giáo dục trên địa bàn quận Long Biên đến năm 2025;	chơi dân gian vào các hoạt động trong ngày.		
3	+ Kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trên địa bàn quận Long Biên.	Tuyên truyền tới 100% CBGVNV về nội dung kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11/10/2023 qua buổi họp KH tháng và đăng tải lên trang cổng TT điện tử của nhà trường	- Đã thực hiện - 100% CBGVNV đọc và nắm được nội dung qua buổi họp KH tháng và cập nhật trên cổng TTĐT	
4	+ Công văn số 3826/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 13/10/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hưởng ứng cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2023.	Tuyên truyền tới 100% CBGVNV về nội dung hưởng ứng cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2023.	- Đã tuyên truyền tới phụ huynh và giáo viên toàn trường. - Nhà trường đã nhận được tâm thư và lời tri ân, tự sự của phụ huynh học sinh đối với nhà trường.	
5	+ Kế hoạch số 65/KH-MTTQ-BTT ngày 16/10/2023 của Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam quận Long Biên về việc lấy ý đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường công lập trực thuộc UBND quận Long Biên năm 2023.	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV kế hoạch số 65/KH-MTTQ-BTT ngày 16/10/2023 của Ủy ban MTTQ Việt Nam quận Long Biên về việc lấy ý đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường công lập trực thuộc UBND quận LB năm 2023.	- Nhà trường đã triển khai tới 12/12 lớp. Các lớp đã triển khai đến từng phụ huynh .	
6	+ Kế hoạch số 384/KH-UBND ngày 04/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về triển khai công tác y tế trường học năm học 2023-2024 trên địa bàn quận Long Biên;	Hoàn thiện các KH của nhà trường: KH triển khai công tác Y tế học đường dựa theo KH chỉ đạo của cấp trên	- Rà soát và hoàn thiện theo đúng hướng dẫn của Phòng y tế.	

7	+ Kế hoạch số 410/KH-UBND ngày 17/10/2023 của UBND quận Long Biên về việc kiểm soát an toàn thực phẩm tại bếp ăn tập thể, căng tin ăn uống trường học trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024;	- Làm tốt công tác giao nhận thực phẩm, rà soát đầu vào thực phẩm hàng ngày, có biên bản kèm theo.	- Công tác giao nhận thực hiện tốt. - Không có trường hợp nào xảy ra mất an toàn thực phẩm tại nhà trường.	
<b>II</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>			
<b>1</b>	<b>Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi</b>			
1.1	- Nhà trường phối hợp các Phường rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hoàn tất hồ sơ báo cáo công tác phổ cập năm 2023 Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.	- Phối hợp chặt chẽ với đ/c - cán bộ phụ trách PCGD của Phường Việt Hưng rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi,	Đã rà soát và phối hợp CB phụ trách của phường điều tra phổ cập trẻ 5 tuổi	
	- Duy trì chỉ tiêu chuyên cần của trẻ các độ tuổi đạt từ 85% trở lên, phần đầu trẻ 5 tuổi đạt tỷ lệ từ 95% trở lên.	- Tăng cường kiểm tra các hoạt động trên lớp, chú trọng rèn kỹ năng cho trẻ về thói quen vệ sinh cá nhân, học tập, vui chơi,.... - Quán triệt 100% GV các lớp quan tâm, động viên trẻ đi học đều, tổ chức các HĐGD khơi gợi hứng thú của trẻ... để đạt tỷ lệ chuyên cần theo quy định, đặc biệt là trẻ lứa tuổi Nhà trẻ.	Đã kiểm tra đôn đốc các lớp chú trọng rèn kỹ năng cho trẻ về thói quen vệ sinh cá nhân, học tập, vui chơi,....	
<b>2</b>	<b>Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.</b>			
2.1	- Kiện toàn và tăng cường hoạt động của Ban chăm sóc sức khỏe học sinh. Triển khai các hoạt	- Kiểm soát hồ sơ kế hoạch của Ban chăm sóc sức khỏe ban đầu, thực hiện	- Đã kiện toàn ban chỉ đạo “hăm sóc sức khỏe ban đầu”	

	động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định tại Điều 9, Thông tư liên tịch số 13.	đúng theo lịch trình hoạt động đã xây dựng.	- Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho học sinh.	
2.2	- Duy trì thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm tại nhà trường. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay chân miệng (nếu có) với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.	- Tiếp tục tuyên truyền qua đài phát thanh của nhà trường về tình hình phòng chống dịch bệnh, nhà trường theo dõi và cập nhật tình hình diễn biến các bệnh truyền nhiễm (nếu có) - Chỉ đạo các bộ phận Y tế, nuôi dưỡng, tổ GV vệ sinh sạch sẽ môi trường trong và ngoài lớp học hàng tuần.	- Thường xuyên vào sổ theo dõi học sinh, CBGVNV nghỉ ốm. - Không có tình trạng dịch bệnh nào xảy ra trong nhà trường	
2.3	- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.	- Giáo viên thực hiện việc tổng vệ sinh hàng tuần, lau rửa đồ dùng đồ chơi theo hướng dẫn của đ/c Y tế.	- Các bộ phận làm tốt công tác tổng vệ sinh cuối tuần.	
2.4	- Tổ chức khám sức khỏe lần 1 (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời; cập nhật kết quả khám sức khỏe của trẻ trên phần mềm cơ sở dữ liệu của ngành GD&ĐT.	- Chỉ đạo đ/c Phương Y tế cập nhật kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh và đăng tải trên cơ sở dữ liệu ngành.	- Hoàn thiện theo lịch trình kế hoạch.	
2.5	- Xây dựng thực đơn mùa đông, cho trẻ ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, hạn chế thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm).	- Rà soát, xây dựng thực đơn mùa đông hợp lý: Mỗi ngày đều có chất tanh, rau ăn củ, ăn lá phong phú đúng mùa.	- Hoàn thiện thực đơn mùa đông, đảm bảo lượng Kcalo, cân đối tỉ lệ các chất, đảm bảo nguồn thực phẩm phong phú và hàng ngày đều có chất tanh, sử dụng rau củ quả theo mùa.	

2.6	<p>- Rà soát, kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm của trẻ trước khi nhập nhằm đảm bảo rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân, chứng từ hợp lệ, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đúng thời hạn với các nhà cung ứng thực phẩm. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giao nhận thực phẩm, chế biến TP và chia ăn đảm bảo vệ sinh ATTP, nghiêm cấm xâm phạm tiền ăn của trẻ dưới mọi hình thức.</p>	<p>- Thực hiện tốt khâu giao nhận thực phẩm, kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm của trẻ trước khi nhập nhằm đảm bảo rõ nguồn gốc. - Thường xuyên giám sát khâu chế biến, chia ăn, cấm xâm phạm khâu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.</p>	<p>- Hoàn thiện mã quét QR về truy suất nguồn gốc thực phẩm. - Thực hiện việc kiểm tra hàng ngày trên bếp ăn, chú trọng khâu kiểm thực 3 bước.</p>	
2.7	<p>- Trường mầm non Hoa Hường Dương chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, học sinh, giáo viên, trang thiết bị....để kết hợp với phòng GD&amp;ĐT tổ chức kiến tập chuyên đề quản lý chăm sóc nuôi dưỡng T11</p>	<p>- Rà soát lại đồ dùng bán trú, đồ dùng tại cá lớp kiến tập đổi mới hình thức ăn. - Hoàn thiện hồ sơ sổ sách sạch, ghi chép rõ ràng, đúng.</p>	<p>- Tổ chức thành công chuyên đề đổi mới công tác quản lý chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2023-2024 vào ngày thứ năm 7/11/2023</p>	
2.8	<p>- Xây dựng kế hoạch “Trường học an toàn và phòng chống tai nạn thương tích” năm học 2023-2024; rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC, cây xanh, lan can, cầu thang, đường điện....;bổ sung, thay thế kịp thời những hạng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Tổ chức tập huấn về kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm, kỹ năng PCCC, kỹ năng thoát nạn phù hợp cho CBQL, GVNV và trẻ tại trường.</p>	<p>- Rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC còn hạn sử dụng, các họng nước đường cấp nước tốt.... và báo cáo đ/c Hiệu trưởng kịp thời - Sắp xếp cho CBGVNV tập huấn về kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm do PGD tổ chức tại trường.</p>	<p>- Đã xây dựng kế hoạch “Trường học an toàn và phòng chống tai nạn thương tích” năm học 2023-2024 - Cử CBGVNV tập huấn về kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm do PGD tổ chức tại trường.</p>	
	<p>- BGH nhà trường tiếp tục tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.</p>	<p>- Tăng cường kiểm tra đột xuất giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.</p>	<p>- Thường xuyên dự hoạt động giờ ăn trưa, ăn chiều, ăn sáng và các hoạt động khác. - GV thực hiện tốt quy chế CSND trẻ một ngày.</p>	
3	<p><b>Công tác giáo dục:</b></p>			

3.1	- Xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn – Hạnh phúc, đáp ứng các tiêu chí “trường, lớp mầm non hạnh phúc”. Duy trì cập nhật thường xuyên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, giáo viên, học sinh	Tiếp tục triển khai thực hiện chuyên môn Xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh, tạo lập chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, GV, học sinh...	-Đã phát động và chỉ đạo tốt GV XDMT lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, tạo lập chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, GV, học sinh...	
3.2	Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các HĐ chăm sóc giáo dục trẻ	- Chỉ đạo tổ CM tăng cường các hoạt động trải nghiệm, thay đổi môi trường học ngoài lớp học để trẻ có hứng thú, tập trung, tiếp thu tốt hơn hoạt động học.	Đã tổ chức các hoạt động trải nghiệm tại các khối, các hoạt động ngoài trời, hoạt động các phòng chức năng	
3.3	- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.	- Sinh hoạt chuyên môn kiến tập các tiết đạt giải cao hội thi giáo viên giỏi cấp trường chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên	Đã lên lịch tổ chức kiến tập các tiết học thi giáo viên giỏi cấp trường chia sẻ kinh nghiệm (dự kiến tuần 4 tháng 11)	
3.4	- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Trường năm học 2023-2024 đúng theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT; thi NVND giỏi đảm bảo công khai, minh bạch.	- Tiếp tục triển khai kế hoạch thi giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường kết thúc ngày 08/11/2023	Đã tổ chức hoàn thành hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường	
3.5	- Xây dựng và triển khai một chuyên đề đổi mới theo đặc thù của đơn vị nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc GD trẻ.	Tiếp tục phối hợp PGD tổ chức chuyên đề CSND dự kiến tập tuần I/11	Đã tổ chức kiến tập Chuyên đề chăm sóc nuôi dưỡng đạt kết quả tốt	

3.6	- Tiếp tục thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mầm non phù hợp theo từng độ tuổi.	Tiếp tục chỉ đạo tổ CM thực hiện văn hóa chào hỏi giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ phù hợp theo từng độ tuổi.	100% Các lớp đã thực hiện văn hóa chào hỏi	
	Cử CBQLGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức	- Cử đi đúng thành phần, theo kế hoạch của Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức	Đã cử đúng các thành phần tham dự các buổi kiến tập do PGD tổ chức đầy đủ	
<b>III</b>	<b>Công tác quản lý:</b>			
<b>1</b>	<b>Công tác ứng dụng CNTT:</b> - Xây dựng kế hoạch, phân công thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin trên cơ sở Kế hoạch số 20/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của phòng GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2023-2024 nhằm hướng tới chuyển đổi số trong đổi mới phương thực quản trị tại nhà trường.	Triển khai kế hoạch, phân công thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2023-2024 nhằm hướng tới chuyển đổi số trong đổi mới phương thực quản trị tại trường	Đã triển khai phân công thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin	
	- Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của phòng Giáo dục và đào tạo về việc tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành GD&ĐT quận Long biên năm 2024, phát động tới đội ngũ CBGVNV tham gia các hoạt động của Ngày hội, dự thi kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng E-learning..	-Triển khai tới 100%CBGVNV kế hoạch số 21/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của phòng Giáo dục và đào tạo về việc tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành GD&ĐT quận Long biên năm 2024, phát động tới đội ngũ CBGVNV tham gia các hoạt động của Ngày hội, dự thi kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng E-learning..	Đã cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử theo đúng chỉ đạo	

1.1	<p>- Thực hiện nghiêm túc cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử theo đúng chỉ đạo của UBND Quận, cập nhật đầy đủ mọi dung, các văn bản chỉ đạo hiện hành của các cấp, để tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư</p>	<p>- Phối hợp với các đ.c trong tổ CNTT thường xuyên cập nhật thông tin trên cổng TTĐT theo đúng chỉ đạo của UBND Quận, bổ sung thêm các thư mục phù hợp theo chủ đề của Quận và nhiệm vụ trọng tâm của năm học và các văn bản chỉ đạo hiện hành của các cấp, để tuyên truyền sâu rộng đến CBGVNV, PH và cộng đồng dân cư.</p>	<p>Đã thực hiện theo kế hoạch</p>	
1.2	<p>- Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ CBGVNV, phát động phong trào thiết kế bài giảng điện tử trong các cơ sở.</p>	<p>- Thực hiện bồi dưỡng kỹ năng CNTT cho GV theo Kế hoạch tập huấn CNTT trong tháng 11.</p>	<p>Đã thực hiện theo kế hoạch</p>	
1.3	<p>-Thực hiện MHTHĐT triển khai công tác tự bồi dưỡng cho CBQLGVNV các kỹ năng sử dụng thiết bị CNTT, khai thác các ứng dụng, công nghệ trong QL, điều hành CSGD trẻ</p>	<p>- Tiếp tục triển khai mô hình trường học điện tử tới 100% CBGVNV khai thác các ứng dụng, công nghệ trong quản lý, điều hành chăm sóc, giáo dục trẻ.</p>	<p>Đã tiếp tục thực hiện mô hình trường học điện tử</p>	
2	<p><b>Công tác kiểm tra:</b> Nhà trường rà soát và triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường; lựa chọn những nội dung kiểm tra phù hợp, thực chất nhằm đảm bảo chất lượng kiểm tra tại đơn vị (Biên bản căn cứ thể đánh giá ưu điểm, tồn tại, giải pháp khắc phục, lưu hồ sơ đầy đủ) và nghiêm túc báo cáo hàng tháng (kết hợp trong báo cáo cuối tháng của nhà trường); thực hiện quy trình kiểm tra theo đúng hướng dẫn tại Quyết định 1771/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội</p>	<p>- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học theo lịch trình tháng, tuần. Lịch kiểm tra NB tháng 11: -KT thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường. -Ứng dụng phương pháp tiên tiến: Lớp MG Lớn A1 -Công tác tổ chức đội ngũ CBGVNV - Công tác phổ cập giáo dục trẻ 5 tuổi -Kiểm tra toàn diện giáo viên “Vũ Thị Hải” lớp MGL A2</p>	<p>Đã thực hiện đúng theo biểu kiểm tra định kỳ -Đã kiểm KT theo lịch tháng 11 - Kiểm tra toàn diện giáo viên “Vũ Thị Hải” lớp MGL A2 ( KT tuần V/11 - Hoàn thiện đầy đủ biên bản và báo cáo theo đúng tiến độ, cập nhật minh chứng</p>	



	ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở GD&ĐT Hà Nội, yêu cầu có minh chứng cụ thể về công tác kiểm tra.	- Hoàn thiện đầy đủ biên bản và báo cáo theo đúng tiến độ, cập nhật minh chứng		
2.1	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường, đặc biệt GVMN.	Duy trì và thường xuyên giám sát để 100% CBGVNV thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường, CBQL, đặc biệt GVMN	Đã kiểm tra 100% CBGVNV thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN, Thực hiện văn hóa chào hỏi trong nhà trường	
2.2	- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.	-Tiếp tục công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng	Đã công khai mọi hoạt động của nhà trường	
2.3	- Cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường.	Tăng cường kiểm tra, rà soát các nội dung, thời gian tổ chức các hoạt động kết nối của giáo viên với trẻ, với cha mẹ học sinh, chỉ đạo giáo viên thiết kế bài giảng điện tử, bài tập, trò chơi, clip hướng dẫn trẻ nhằm đánh giá chất lượng của các hoạt động và điều chỉnh kịp thời.	Thường xuyên cập nhật công khai theo quy định	
3	<b>Hoạt động ngoại khóa:</b> - Tổ chức các hoạt động ngoại khóa thực hiện đúng quy trình, cần có sự thống nhất của CMHS; các cơ sở GDMN lựa chọn đơn vị liên kết đã được Sở GD&ĐT cấp phép và phê duyệt chương	- Xây dựng kế hoạch hoạt động ngoại khóa, liên hệ các cơ sở được cấp phép và phê duyệt, làm công văn trình Phòng GD, dự kiến tuần IV/ 11	Đã XD kế hoạch HĐ ngoại khóa và làm công văn trình Phòng GD theo đúng quy trình (dự kiến 30/11 thăm quan khu trải nghiệm Vạn An)	

	trình. Kiểm soát nhân sự tổ chức các HĐ liên kết theo đúng quy định.			
3.1	- Các hoạt động ngoại khóa tại các lớp năng khiếu cần có sự phối hợp quản lý của giáo viên mầm non và giáo viên của công ty liên kết. Yêu cầu kiểm soát số lượng, thời gian tổ chức theo đúng quy định. tăng cường kiểm tra, đánh giá chất lượng các hoạt động ngoại khóa.	Lập danh sách học sinh hoạt động ngoại khóa để kịp thời điều chỉnh nếu cần, đảm bảo chất lượng của các lớp năng khiếu theo đúng yêu cầu cần đạt của trẻ trong các độ tuổi.	Đã lập danh sách học sinh hoạt động điều chỉnh phù hợp	
4	<b>Công tác bồi dưỡng đội ngũ:</b> - Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên	- Triển khai đến 100% đội ngũ CBGVNV về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên. và 100% CBGVNV ký cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp; tự rà soát đánh giá hàng quý theo quy định.	Đã thực hiện đúng theo kế hoạch	
	Triển khai công văn số 65/HĐTĐKT ngày 10/10/2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên về việc đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2023-2024 tới 100% CBGVN	Nhà trường triển khai công văn số 65/HĐTĐKT ngày 10/10/2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận LB về việc đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2023-2024 tới 100% CBGVN. Hoàn thiện biểu đăng ký theo hướng dẫn của nội vụ	Đã hoàn thiện theo kế hoạch	

4.1	<p>- Rà soát phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên theo quyết định bổ nhiệm vị trí việc làm và theo Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non; không để xảy ra việc phân công không đúng với vị trí tuyển dụng.</p>	<p>- Đã thực hiện phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường theo đúng quy định.  - Công khai việc phân công công việc và các quy trình giải quyết công việc nội bộ trước HĐSP, lên công TTĐT và ở các bảng công khai của trường.  - 100% CBGVNV tự XD kế hoạch bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn của bản thân, để đáp ứng theo luật GD mới</p>	<p>Đã thực hiện phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên theo quyết định bổ nhiệm đúng vị trí việc làm</p>	
4.2	<p>- Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của GVNV; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.</p>	<p>- Thường xuyên dự giờ các hoạt động của GV để đánh giá chất lượng giảng dạy cũng như chất lượng CSGD trẻ, kịp thời có kế hoạch bồi dưỡng GV.  - Đổi mới các buổi sinh hoạt tổ nhóm CM nhằm chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển trong lĩnh vực CSGD trẻ và Ứng dụng CNTT.</p>	<p>BGH Thường xuyên tăng cường dự giờ các hoạt động của GV  Tổ chức sinh hoạt chuyên môn mời trường MN Sơn Ca nhằm chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển trong lĩnh vực CSGD trẻ và Ứng dụng CNTT. Dự kiến tuần 4/11</p>	
4.3	<p>- Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 với các hoạt động thiết thực, quan tâm chúc mừng đội ngũ CBGVNV trong trường, lớp.</p>	<p>- Xây dựng kịch bản, chương trình và chương trình văn nghệ chào mừng để tổ chức tốt ngày 20/11 - Hiến chương các Nhà giáo Việt Nam;  -Tuyên dương khen thưởng, tổng kết kết quả Hội giảng, Hội thi XD môi trường.</p>	<p>Đã tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 theo đúng kế hoạch</p>	

<b>5</b>	<b>Công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập</b>			
	Phối hợp với UBND các Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và các hoạt động CSNDGD trẻ đúng quy định.	Phối hợp với UBND Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.	Đã phối hợp với UBND các Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn phường	
	- Tiếp tục tuyên truyền tới cha mẹ học sinh các chế độ chính sách nhằm giải quyết, hỗ trợ kịp thời, đúng quy định.	Tiếp tục giải quyết chế độ chính sách hỗ trợ kịp thời theo đúng quy định.	Đã hoàn thành giải quyết chế độ chính sách hỗ trợ kịp thời theo đúng quy định	
<b>6</b>	<b>Công tác thông tin báo cáo</b>			
6.1	- Các báo cáo thống kê, báo cáo theo quý	- Theo kế hoạch của phòng GD&ĐT	Đã hoàn thành thao tiến độ và yêu cầu	
6.2	- Tổng hợp tự đánh giá của HT, PHT, GVNV hàng tháng theo tiêu chí đánh giá của Quận.	- Đánh giá, xếp loại CBQL, GVNV các trường theo HD của UBND Quận. Nộp báo cáo về PGD&ĐT theo quy định.	Đã đánh giá xếp loại CBQL, GVNV các trường theo đúng quy định	
<b>7</b>	<b>Công tác Đảng</b>			
	<b>Hình thức gián tiếp (100% đảng viên)</b> <b>- Nội dung</b> + Việc chấp hành nghị quyết của chi bộ. + Việc giữ gìn đoàn kết nội bộ.	- Tiến hành giám sát 100% ĐV dưới hình thức gián tiếp và cập nhật nội dung đánh giá trong Nghị quyết tháng 11/2023.	- 100% Đảng viên thực hiện tốt nghị quyết của chi bộ tháng 11. - 100% Đảng viên tra cứu thông tin trên “Sổ tay điện tử”	

<p>+ Việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống.          + Việc thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân.  <b>- Số lượng:</b> 12/12 = 100% Đảng viên  <b>* Sinh hoạt Chi bộ định kỳ tháng 11/2023</b></p>	<p>- Triển khai các nội dung sinh hoạt theo kế hoạch và đưa vào nghị quyết thực hiện.          “Đưa chuyển đổi số đến tay từng đồng chí đảng viên”</p>		
---	--	--	--

**Nơi nhận:**

- Phòng GD: Đề b/c;
- Các lớp, các bộ phận: Đề t/h;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đỗ Thị Thanh Tâm**