

Số: 326/KH-MNHHD

Long Biên, ngày 01 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	- Tổ chức các HĐ thiết thực để tuyên truyền kỷ niệm 77 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2023); 51 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2023), 79 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân VN (22/12/1944- 22/12/2023).	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Hà HP -CTCĐ	- ND tuyên truyền bằng LED tại cổng trường - Tổ chức các HĐ thiết thực chào mừng kỷ niệm: Tổ chức cho trẻ khối MG chương trình “Ngày hội những chiến sĩ Tí hon” -Tổ chức cho trẻ khối MG duyệt binh. -Trò chơi: chui qua hầm, vượt chướng ngại vật, ..., thi vẽ tranh về các chú bộ đội
2	Tuyên truyền phổ biến Luật và hưởng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số; Hưởng ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12/2023 tới 100% CBGVNV trong trường.	Ngày 26/12	CBGVNV	Đ/c Hà CTCĐ	- Phát động ngày pháp luật, tuyên truyền luật thông qua họp giao ban toàn trường, SHCM... - Tuyên truyền qua các phương tiện thông tin đại chúng, ứng dụng mạng XH - CBGVNV toàn trường gương mẫu chấp hành luật pháp.

3	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Luật an toàn giao thông để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch.	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Hằng HP Đ/c Hà CTCD	- Đăng tải công văn chỉ đạo triển khai lên các kênh thông tin truyền thông của nhà trường. - CBGVNV Thực hiện nghiêm túc, tuyên truyền tới PHHS thực hiện Luật ATGT và ATTP để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch.
4	-Tiếp tục tuyên truyền vận động CBGVNV, cha mẹ học sinh thực hiện tốt công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ và các dịch bệnh khác	Cả tháng	- Đ/c Phương NVYT - CBGVNV	Đ/c Hằng HP	- Rà soát lại bảng tuyên truyền các lớp, tiếp tục phát thanh tuyên truyền phòng chống dịch SXH vào chiều thứ 3-5 hàng tuần
II	Công tác chuyên môn				
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi				
	- Phối hợp với UBND Phường VH hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu PM để chuẩn bị KT công nhận Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.	Tuần 1	Đ/c Dung VT	Đ/c Hà HP	- Thực hiện cập nhật đầy đủ thông tin yêu cầu của dữ liệu.
	- Phấn đấu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển sang đông, đặc biệt là trẻ 5 tuổi.	Cả tháng	BGH, CBGVNV	Đ/c Hằng HP	- Tổ chức các hoạt động thu hút sự tham gia của trẻ, tạo tâm thế cho trẻ yêu thích đi học - Chăm sóc trẻ chu đáo, phòng bệnh tốt để đảm bảo sức khỏe cho trẻ đến trường.
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT.				

2.1	- Tăng cường công tác vệ sinh phòng dịch, duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần	Cả tháng	- Đ/c Phương NVYT, BTCĐ - CBGVNV	Đ/c Hằng HP	- Phân công phụ trách quản lý cho từng bộ phận chịu trách nhiệm tổng vệ sinh hàng ngày: hút bụi, lau giá kệ, cọ rửa nhà vệ sinh. - Thực hiện tốt lịch VS cuối tuần, các khu vực trong trường học, hành lang, cầu thang, sân chơi, các phòng chức năng, chỉnh trang lại khuôn viên trường học.
2.2	- Tiếp tục thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, các bệnh đường hô hấp... cho trẻ trong mùa Đông - Xuân. Chú ý bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong ngày thời tiết gió lạnh, chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, gối và trải thảm nền nhà cho trẻ, cung cấp đủ nước uống ấm cho trẻ và rửa tay bằng nước ấm.	Cả tháng	- Đ/c Phương NVYT - CBGVNV	Đ/c Hằng HP	- Thường xuyên nhắc nhở các lớp thực hiện tốt công tác phòng chống dịch: Lau bề mặt hàng ngày, lược cốc, hấp khăn theo đúng lịch. - Lưu ý những ngày thời tiết chuyển mùa, kiểm tra các lớp có chuẩn bị nước ấm, khăn ấm và thực hiện các biện pháp phòng chống rét cho trẻ .
2.3	- Tiếp tục rà soát các điều kiện về CSVC, trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường... để bổ sung và thay thế đảm bảo các điều kiện về trường học an toàn.	Cả tháng	- Đ/c Phương NVYT - CBGVNV	Đ/c Hằng HP	- Rà soát tủ thuốc và lập danh sách thuốc hết hạn cận hạn sử dụng báo cáo mua bổ sung. - Rà soát các loại đồ dùng đồ chơi trong và ngoài sân trường, lớp học để lên kế hoạch thay thế sửa chữa.
2.4	- Triển khai thực hiện cân, đo khám sức khỏe, cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.	Cả tháng	- Đ/c Phương NVYT - CBGVNV	Đ/c Hằng HP	- Giao đồng chí Phương Y tế thực hiện cân, đo tại các lớp, vào biểu đồ tăng trưởng. - Có chế độ chăm sóc đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì (Trong KPA tăng cường sữa cho trẻ SD và rau xanh, giảm tinh bột cho trẻ béo phì)

2.5	- Phối hợp với Trạm y tế phường VH tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh và nhân dân địa phương cho trẻ uống bổ sung Vitamin A và triển khai các hoạt động Ngày vi chất dinh dưỡng đợt 2 năm 2023 (ngày 01/12 và 02/12/2023)	Tuần 1	- Đ/c Phương NVYT - CBGVNV	Đ/c Hằng HP	- Y tế trường lập danh sách trẻ uống Vitamin A và vận động CMHS và nhân dân địa phương cho trẻ uống bổ sung Vitamin A và triển khai các HĐ Ngày vi chất dinh dưỡng đợt 2 năm 2023 qua công tác tuyên truyền và gửi thông tin tới Zalo lớp nhóm trẻ trong độ tuổi.
2.6	- XD thực đơn cho trẻ đảm bảo TP phù hợp, đúng mùa, đủ định lượng các chất/trẻ theo quy định (<i>Không cho trẻ ăn rau trái mùa, nội tạng động vật, mỳ tôm</i>), quản lý tốt bữa ăn bán trú của trẻ.	Tuần 1	- Đ/c Phương NVYT - CBGVNV	Đ/c Hằng HP	- Rà soát lại thực đơn mùa đông, lấy ý kiến đánh giá của giáo viên về thực đơn đang thực hiện cho trẻ, điều chỉnh kịp thời. - Sử dụng các loại thực phẩm phổ biến vào mùa đông, tuyệt đối không sử dụng các TP như mì tôm, nội tạng động vật.
2.7	- Nghiêm túc thực hiện công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng, chống ngộ độc thực phẩm tại nhà trường; giám sát quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.	Cả tháng	Đ/c Hằng HP, GV, NVND	Đ/c Tâm HT	- Thực hiện kiểm tra truy xuất nguồn gốc hàng ngày, có biên bản kèm theo. - Thực hiện tốt các biện pháp đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng, chống ngộ độc thực phẩm tại cơ sở giáo dục; giám sát quy trình giao nhận thực phẩm đủ thành phần kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.
2.8	- BGH nhà trường tiếp tục tăng cường kiểm tra GV về thực hiện quy chế CM, CĐSH các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các lớp.	Cả tháng	- Đ/c Phương NVYT - CBGVNV	Đ/c Hằng HP	- Thường xuyên dự giờ đột xuất, hướng dẫn giáo viên thực hiện đúng quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ

3	Công tác giáo dục:				
3.1	- Duy trì việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; bổ sung các nguyên liệu mở, bài tập ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ hoạt động tại các góc chơi.	Trong tháng	Tổ GV	Đ/C Hà HP	Tiếp tục chỉ đạo tổ chuyên môn bổ sung các nguyên liệu mở, bài tập ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ hoạt động tại các góc chơi.
3.2	- Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc năm 2023	Trong tháng	BGH CBGVNV	Đ/C Tâm HT	Chỉ đạo các bộ phận tiếp tục thực hiện phong trào Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc năm 2023, bổ sung cây xanh, hoa, đảm bảo vệ sinh sạch sẽ trong và ngoài
3.3	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các HĐ CSGD. + Đối với trẻ 5-6 tuổi: tăng cường các HĐ hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các HĐ cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán; các HĐ khám phá trải nghiệm	Trong tháng	Tổ GV	Đ/c Hà HP	Chỉ đạo tổ chuyên môn tăng cường các hoạt động tập thể, chào mừng 51 năm chiến thắng điện biên phủ, ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam.
3.4	- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ GVVN	Trong tháng	Tổ GV	Đ/C Hà HP	Tổ chức các tiết kiến tập sau hội giảng, sau khi kiến tập chuyên đề cấp quận chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục
3.5	- Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá trẻ theo quy định; tiếp tục rà soát đánh giá các tiêu chí xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc	Trong tháng	Tổ GV	Đ/C Hà HP	Chỉ đạo tổ chuyên môn đánh giá trẻ dựa vào các tiêu chí đánh hàng tháng, tiếp tục giáo dục nếp

	nhằm đánh giá điều chỉnh cho phù hợp. Tiếp tục triển khai hiệu quả chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non” và văn hóa ứng xử trong nhà trường.				sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non và văn hóa ứng xử trong nhà trường.
3.6	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại Cổng TTĐT của nhà trường.	Trong tháng	Tổ CNTT	Đ/C Hà HP	Tổ công nghệ thông tin tiếp tục cập nhật “Album hình ảnh đẹp” tại cổng thông tin điện tử của các cơ sở
3.7	- Tham gia kiến tập các CĐ cấp quận: +Đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động phát triển vận cho trẻ MN tại trường MN Thạch Bàn; + Đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động của trẻ tại MN Đô thị Việt Hưng	Theo lịch thông báo riêng.	BGH CBGVNV	Đ/c Hà HP	- Thực hiện theo lịch của cấp trên của đúng thành phần. - Tham quan kiến tập các trường bạn xây dựng môi trường phù hợp với nhà trường.
3.8	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức (<i>Theo lịch thông báo riêng</i>). Tổ chức kiến tập cho 100% giáo viên các hoạt động đã được tham dự kiến tập chuyên đề cấp Quận, Thành phố.	Theo lịch thông báo riêng.	BGH CBGVNV	Đ/c Tâm HT	- Thực hiện theo lịch của cấp trên của đúng thành phần. Tổ chức kiến tập cho 100% giáo viên các hoạt động đã được tham dự kiến tập chuyên đề cấp Quận, Thành phố.
3.9	Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi cho Giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi cấp Quận đạt kết quả tốt nhất.	Theo lịch thông báo	Cô Thu Hằng, Nguyễn Thị Hân	BGH	Tổ chuyên môn tiếp tục bồi dưỡng và tạo các điều kiện, định hướng cho 2 đ/c thi giáo viên giỏi cấp quận
III	Công tác quản lý:				

1	Công tác bồi dưỡng đội ngũ				
	- Triển khai thực hiện đánh giá viên chức, người lao động theo quy định; đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC, người lao động quận Long Biên theo QĐ số 683/QĐ-QU ngày 11/01/2023 của Quận ủy Long Biên về Quyết định ban hành quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, NLD quận Long Biên.	Tuần III	CBGVNV	Đ/c Tâm HT	Tổ chức đánh giá tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, thực hiện theo đúng quy trình đánh giá
	- Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Trong tháng	- CBGVNV	Đ/c Tâm HT	Tiếp tục rà soát CBGVNV bồi dưỡng cán bộ hững nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp
	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường và tác phong sư phạm của giáo viên mầm non.	Trong tháng	- CBGVNV	Đ/c Tâm HT	Tiếp tục kiểm tra giám sát tập thể CBGVNV nhà trường thực hiện quy tắc ứng xử, văn hóa chào hỏi trong nhà trường
	- Quan tâm bồi dưỡng ND về việc thực hiện các quy định của pháp luật: Luật giao thông đường bộ, phòng chống tội phạm, xâm hại trẻ em, phòng chống ma túy học đường và các tệ nạn xã hội, Luật an ninh mạng, hướng dẫn sử dụng mạng XH an toàn, văn minh,	Tuần II	- 02 HP	Đ/c Tâm HT	Chỉ đạo 2 đ/c hiệu phó đăng ký nội dung tập huấn bồi dưỡng hực hiện các quy định của pháp luật: Luật giao thông đường bộ, phòng phòng chống tội phạm, xâm hại trẻ em, phòng chống ma túy học đường và các tệ nạn xã hội, Luật an ninh mạng, hướng dẫn sử dụng mạng xã hội an

	đúng pháp luật và cách bảo mật thông tin cá nhân trên internet.				toàn, văn minh, đúng pháp luật và cách bảo mật thông tin cá nhân trên internet.
	- BGH nhà trường cần tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng CS,ND,GD của GVNV; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau KT. đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả SHCM, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	Tuần III	- 02 HP	Đ/c Tâm HT	- Thường xuyên dự giờ đột xuất, đánh giá chất lượng từng lớp, góp ý và bồi dưỡng cho đội ngũ GV,NV trong nhà trường.
	- Tổ chức bồi dưỡng CM nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm, kỹ năng xử lý tình huống cho CBGVNV theo kế hoạch đã xây dựng.	Tuần III	- 02 HP	Đ/c Tâm HT	-Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm, kỹ năng xử lý tình huống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên
	- Khuyến khích GVNV tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ CM, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.	Trong tháng	- 02 HP	Đ/c Tâm HT	Tiếp tục khuyến khích GVNV tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.
	- Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT, UBND Quận tổ chức (khi có thông báo).	Theo lịch của phòng	- 02 HP	Đ/c Tâm HT	- Phân công theo lịch của PGD.
	- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” cấp trường nhằm động viên, khích lệ cán bộ, giáo viên đổi mới sáng tạo, thi đua “Dạy tốt, học tốt”, lựa chọn các nhà giáo xuất sắc nhất đăng ký dự thi cấp Quận.	Tuần III	- 02 HP	Đ/c Tâm HT	Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” cấp trường nhằm động viên, khích lệ cán bộ, giáo viên đổi mới sáng tạo, thi đua “Dạy tốt, học tốt”
2	Ứng dụng CNTT:				

2.1	- Tập trung đánh giá thực trạng, xây dựng mục tiêu, giải pháp thực hiện Đề án ứng dụng CNTT và chuyển đổi số giai đoạn 2022-2025, tiến tới 2030. Chủ động bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% CBGVNV; đề xuất với UBND Quận đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT hiệu quả.	Thường xuyên	Tổ CNTT	Đc Hà HP	- Cập nhật thông tin thường xuyên các văn bản chỉ đạo của cấp trên, các chủ trương, văn bản điều hành của nhà trường, - Đăng tải thông tin bài, các hoạt động của nhà trường lên Cổng đt và các ứng dụng trang mạng XH khác
2.2	-Tổ chức Hội thi thiết kế, xây dựng phần mềm dạy học, phần mềm quản lý, sách điện tử, hồ sơ bài giảng điện tử E-Learning... Lựa chọn GVNV , các sản phẩm tiêu biểu, chất lượng tham dự “Ngày hội CNTT và STEM ngành GD&ĐT quận Long Biên năm 2024”	Tuần 4	BGH, Tổ chuyên môn	Đc Hà HP	- Tổ chức hội thi cho CBGVNV thiết kế bài Giảng cấp trường. Lựa chọn các bài đạt giải cao về PGD
2.3	Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của Nhà trường	Thường xuyên	Tổ CNTT	Đc Hà HP	Tiếp tục cập nhật thường xuyên các nội dung trên cổng thông tin điện tử của Nhà trường.
2.4	- Duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip HD trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; đóng góp bài giảng điệ tử video về cụm, gửi về phòng GD&ĐT ngày 25 hàng tháng để cập nhật trên thư mục bài giảng điện tử cấp MN của Phòng GD&ĐT nhằm chia sẻ tới 100% CBGVNV và CMHS cùng sử dụng.	Thường xuyên	Tổ CNTT	Đc Hà HP	Tổ công nghệ thông tin tiếp tục phân công GV gửi bài theo hướng dẫn

2.5	- Tiếp tục tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh thu học phí của phần mềm, không dùng tiền mặt.	Trong tháng	Đ/c Kế toán	Đ/c Tâm HT	- Chủ động liên hệ với đối tác mời về trường hướng dẫn để đảm bảo đúng tiến độ chủ trương của Quận.(Nhà trường đang dùng dịch vụ của ngân hàng Vietcombank)
3.	Công tác thông tin báo cáo				
3.1	- Thực hiện tổng hợp thống kê số liệu sơ kết học kỳ 1: học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng CSNDGD....(Hoàn thành trước ngày 30/12/2023 theo biểu TK phòng GD&ĐT gửi)	Tuần III	- 02 HP	Đ/c Tâm HT	- Rà soát, Chuẩn bị các dữ liệu hoàn thiện báo cáo nộp về phòng GD theo lịch
3.2	- Báo cáo sơ kết học kỳ I, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ năm học 2023-2024, ưu điểm, tồn tại, giải pháp thực hiện (Nộp bản dấu đỏ về PGD cho đ/c Mùi trước 05/01/2024).	Tuần III	BGH	Đ/c Tâm HT	- Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ học kỳ I năm học 2023- 2024 - Hoàn thiện báo cáo nộp theo lịch
3.3	- Tổng hợp tự đánh giá của HT, PHT, GVNV hàng tháng theo tiêu chí đánh giá của Quận.	Trước ngày 20	BGH	Đ/c Tâm HT	- Đánh giá, xếp loại CBQL, GVNV các trường theo HD của UBND Quận. Nộp báo cáo về PGD&ĐT theo quy định.
4	Công tác kiểm tra:				
4.1	- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra về việc thực hiện quy chế dân chủ, 3 công khai trong nhà trường; lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.	Theo KH kiểm tra nội bộ	BGH	Đ/c Hà HP	- Rà soát và triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường (Biên bản cần cụ thể đánh giá ưu điểm, tồn tại, giải pháp khắc phục, lưu hồ sơ đầy đủ) và nghiêm túc báo cáo hàng tháng (kết hợp trong BC cuối tháng của nhà trường).

					Nội dung kiểm tra trong tháng 12: +Kiểm tra toàn diện giáo viên “Nguyễn Phương Linh” lớp MGB C3 +Lĩnh vực PT vận động Lớp MGN B3 +Kiểm tra toàn diện giáo viên “Đương Thị Hồng Hải” lớp NT D2
4.2	- BGH tăng cường kiểm tra, dự giờ đột xuất nhằm đánh giá việc triển khai thực hiện quy chế chăm sóc, nuôi dạy trẻ; nội quy nhà trường...có biện pháp điều chỉnh phù hợp.	Thường xuyên	BGH, TTCM, BCH CĐ	Đ/c Tâm HT	- Thường xuyên kiểm tra đột xuất nhắc nhở, chấn chỉnh việc thực hiện có hiệu quả nội quy của nhà trường, quy chế chăm sóc nuôi dạy trẻ.
4.3	- Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	Tuần III	BGH	Đ/c Hà HP	-Bồi dưỡng chuyên môn sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn
4.4	- Thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo đúng quy định, đặc biệt quan tâm các nội dung công khai trên cổng TTĐT	Trong tháng	Tổ CNTT	Đ/c Tâm HT	Nghiêm túc công khai theo đúng quy định và đúng theo trình tự
VI	Công tác Đảng				
	Hình thức gián tiếp (100% đảng viên) - Nội dung + Việc chấp hành nghị quyết của chi bộ. + Việc giữ gìn đoàn kết nội bộ. + Việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống. + Việc thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân.	Cả tháng	Các đ/c Đảng viên trong chi bộ	Đ/c Hằng-Phó BTCB	- Tiến hành giám sát 100% ĐV dưới hình thức gián tiếp và cập nhật nội dung đánh giá trong Nghị quyết tháng 12.

	<p>- Số lượng: 12/12= 100% đảng viên Chi bộ tiến hành sinh hoạt và kiểm điểm, đánh giá xếp loại, chất lượng chi bộ và ĐV năm 2023</p>	<p>Ngày 01/12/2023</p>	<p>Đảng viên</p>	<p>Đ/c Tâm BT</p>	<p>Đ/c Tâm BTCB triển khai KH đánh giá và gửi các hồ sơ đến toàn thể ĐV. Phân công nhiệm vụ cho các đ/c trong chi ủy chuẩn bị ND(Đ/c BTCB làm báo cáo kèm điểm tập thể, Chi ủy tiến hành chấm điểm). Sau khi hoàn tất các công việc Chi bộ tiến hành kiểm điểm, đánh giá xếp loại, chất lượng chi bộ và ĐV năm 2023</p>
--	--	----------------------------	------------------	-----------------------	--

Nơi nhận:

- Phòng GD: Đề b/c;
- Các lớp, các bộ phận: Đề t/h;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Thanh Tâm