

Số 111 /TB-MNHHD

Long Biên, ngày 04 tháng 5 năm 2023

## **THÔNG BÁO**

### **Kết luận kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng**

Thực hiện Quyết định số 28/QĐ-MNHHD ngày 23/9/2022 của trường MN Hoa Hương Dương về việc kiểm tra nội năm học 2022 - 2023; Ngày 04/5/2023 tổ kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra đối với Đ/c Đỗ Thị Thanh Tâm- Hiệu Trưởng trường MN Hoa Hương Dương.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 04/5/2023 của tổ trưởng tổ kiểm tra nội bộ, ý kiến giải trình của đối tượng kiểm tra, nhà trường thông báo kết luận kiểm tra như sau:

#### **1. Đặc điểm tình hình**

- Chịu trách nhiệm chính công tác quản lý là đồng chí Đỗ Thị Thanh Tâm – Hiệu trưởng nhà trường.

#### **2. Kết quả kiểm tra**

- Đ/c Xây dựng đầy đủ kế hoạch giáo dục năm học và tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch.

- Nội dung xây dựng phù hợp với đặc điểm của trường, giáo viên, trẻ và thực tế.

- Đánh giá đầy đủ việc tổ chức và ghi rõ kết quả đạt được sau mỗi nội dung.

- Lưu giữ khoa học, đầy đủ các kế hoạch, đánh giá.

- Đ/c có đủ các quyết định thành lập các tổ chức trong trường học theo Điều lệ trường học.

- Các tổ bộ phận được phân công nhiệm vụ rõ ràng, hỗ trợ hợp tác với nhau.

- Có đủ hồ sơ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định.

- Có đủ hợp đồng với người lao động và thực hiện thường xuyên theo hợp đồng.

- Có quyết định về công tác thi đua khen thưởng và tổ chức tổng kết theo từng đợt.

- Thường xuyên tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm trong toàn trường và từng tổ khối

- Môi trường sư phạm thoáng mát nhiều cây xanh, đồ chơi an toàn, có sân cỏ cho trẻ hoạt động vui chơi.

- Có 20 phòng học và 6 phòng chức năng với diện tích phù hợp, nhiều ánh sáng.

- Có xây dựng kế hoạch bảo quản, sử dụng cơ sở vật chất và thiết bị trường học, rõ ràng, đầy đủ, phù hợp.
- Thực hiện kế hoạch, chương trình giáo dục thường xuyên, phù hợp thực tế.
- Công khai công tác tuyển sinh, có quyết định thành lập tổ tuyển sinh, khen thưởng kịp thời, công khai.
- Lấy ý kiến đóng góp phát biểu dân chủ trong các buổi họp, tiếp thu và điều chỉnh kịp thời.
- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách của nhà nước đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong các dịp lễ, tết, tổng kết.
- Quản lý và sử dụng các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng quy định của Điều lệ trường học.
- Với các ngân sách cho nhà trường từ các nguồn đều có dự toán, kế hoạch cụ thể, có đủ hồ sơ, chứng từ sổ ghi chép. Báo cáo tài chính công khai, thường xuyên. Việc tiếp nhận và chi sử dụng các nguồn kinh phí đều ghi sổ rõ ràng, phù hợp, công khai.
- Thực hiện thu chi theo đúng chế độ hiện hành.
- Có kế hoạch tự kiểm tra tài chính và công khai tài chính, thực hiện theo đúng kế hoạch.
- Các loại hồ sơ, chứng từ lưu trữ, ghi chép rõ ràng, cụ thể.
- Có nhiều tham mưu với cơ quan quản lý cấp trên và chính quyền địa phương về các hoạt động xã hội và có kết quả cao.
- Công tác phối hợp giữa lãnh đạo nhà trường và ban đại diện CMHS diễn ra thường xuyên, mang lại hiệu quả cao trong việc CSND – GD trẻ.

### **3. Kết luận các nội dung đã tiến hành kiểm tra**

#### **- Ưu điểm:**

- + Nhà trường có đủ các kế hoạch theo quy định
- + Có đủ các quyết định thành lập các ban phân, tổ khối, thường xuyên phối hợp trong công tác CSND – GD trẻ.
- Có môi trường sư phạm trong và ngoài lớp học đẹp, an toàn, hiệu quả sử dụng cao.
- Thường xuyên phối hợp với tổ chuyên môn nâng cao nghiệp vụ, thi đua khen thưởng kịp thời.
- Công khai các khoản trong và ngoài ngân sách.
- Quan tâm đời sống của CBGVNV nhà trường, học sinh
- Hạn chế: Không có

### **4 Kiến nghị:**

Tiếp tục phát huy những ưu điểm đã đạt được

Trên đây là thông báo kết luận kiểm tra công tác quản lý của hiệu trưởng trường MN Hoa Hướng Dương.

Đề nghị nhà trường, các bộ phận có liên quan khắc phục thiếu sót tồn tại trong thông báo kết luận kiểm tra như trên.

**Nơi nhận**

- Trường ban KTNB;
- Các bộ phận, tổ chức liên quan
- Đối tượng kiểm tra;
- Lưu VP, HSKTNB



Số 112 /BC-MNHHD

Long Biên, ngày 04 tháng 5 năm 2023

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả kiểm tra thực hiện công tác công tác quản lý của Hiệu trưởng**

Thực hiện Quyết định số 28/QĐ-MNHHD ngày 23/9/2022 của trường MN Hoa Hương Dương về việc kiểm tra nội bộ năm học 2022 - 2023; Ngày 04/5/2023 tổ kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra công tác quản lý đối với Đ/c Đỗ Thị Thanh Tâm – Hiệu trưởng nhà trường

Sau đây là kết quả kiểm tra

#### **1. Khái quát chung**

- Chịu trách nhiệm chính công tác quản lý là đồng chí Đỗ Thị Thanh Tâm – Hiệu trưởng nhà trường.

#### **2. Kết quả kiểm tra**

- Đ/c Xây dựng đầy đủ kế hoạch giáo dục năm học và tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch.

- Nội dung xây dựng phù hợp với đặc điểm của trường, giáo viên, trẻ và thực tế.

- Đánh giá đầy đủ việc tổ chức và ghi rõ kết quả đạt được sau mỗi nội dung.

- Lưu giữ khoa học, đầy đủ các kế hoạch, đánh giá.

- Đ/c có đủ các quyết định thành lập các tổ chức trong trường học theo Điều lệ trường học.

- Các tổ bộ phận được phân công nhiệm vụ rõ ràng, hỗ trợ hợp tác với nhau.

- Có đủ hồ sơ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định.

- Có đủ hợp đồng với người lao động và thực hiện thường xuyên theo hợp đồng.

- Có quyết định về công tác thi đua khen thưởng và tổ chức tổng kết theo từng đợt.

- Thường xuyên tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm trong toàn trường và từng tổ khối

- Môi trường sư phạm thoáng mát nhiều cây xanh, đồ chơi an toàn, có sân cỏ cho trẻ hoạt động vui chơi.

- Có 20 phòng học và 6 phòng chức năng với diện tích phù hợp, nhiều ánh sáng.

- Có xây dựng kế hoạch bảo quản, sử dụng cơ sở vật chất và thiết bị trường học, rõ ràng, đầy đủ, phù hợp.

- Thực hiện kế hoạch, chương trình giáo dục thường xuyên, phù hợp thực tế.

- Công khai công tác tuyển sinh, có quyết định thành lập tổ tuyển sinh, khen thưởng kịp thời, công khai.

- Lắng ý kiến đóng góp phát biểu dân chủ trong các buổi họp, tiếp thu và điều chỉnh kịp thời.

- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách của nhà nước đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong các dịp lễ, tết, tổng kết.

- Quản lý và sử dụng các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng quy định của Điều lệ trường học.

- Với các ngân sách cho nhà trường từ các nguồn đều có dự toán, kế hoạch cụ thể, có đủ hồ sơ, chứng từ sổ ghi chép. Báo cáo tài chính công khai, thường xuyên. Việc tiếp nhận và chi sử dụng các nguồn kinh phí đều ghi rõ ràng, phù hợp, công khai.

- Thực hiện thu chi theo đúng chế độ hiện hành.

- Có kế hoạch tự kiểm tra tài chính và công khai tài chính, thực hiện theo đúng kế hoạch.

- Các loại hồ sơ, chứng từ lưu trữ, ghi chép rõ ràng, cụ thể.

- Có nhiều tham mưu với cơ quan quản lý cấp trên và chính quyền địa phương về các hoạt động xã hội và có kết quả cao.

- Công tác phối hợp giữa lãnh đạo nhà trường và ban đại diện CMHS diễn ra thường xuyên, mang lại hiệu quả cao trong việc CSND – GD trẻ.

### **3. Kết luận các nội dung đã tiến hành kiểm tra**

#### **- Ưu điểm:**

+ Nhà trường có đủ các kế hoạch theo quy định

+ Có đủ các quyết định thành lập các ban phân, tổ khối, thường xuyên phối hợp trong công tác CSND – GD trẻ.

- Có môi trường sư phạm trong và ngoài lớp học đẹp, an toàn, hiệu quả sử dụng cao.

- Thường xuyên phối hợp với tổ chuyên môn nâng cao nghiệp vụ, thi đua khen thưởng kịp thời.

- Công khai các khoản trong và ngoài ngân sách.

- Quan tâm đời sống của CBGVNV nhà trường, học sinh

- Hạn chế: Không có

### **4 Kiến nghị:** Tiếp tục phát huy những ưu điểm đã đạt được

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra công tác quản lý của Đ/c Đỗ Thị Thanh Tâm - Hiệu trưởng nhà trường năm học 2022-2023.

Tổ trưởng kiểm tra xin ý kiến chỉ đạo của Trưởng ban kiểm tra nội bộ nhà trường.

#### **Nơi nhận**

- Trưởng ban KTNB;

- Tổ KTNB;

- Lưu VP.

**NGƯỜI BÁO CÁO**

**Phó HT**



**Tạ Thị Hà**

