

Số: 15/BC-MNHHD

Long Biên, ngày 30 tháng 01 năm 2023

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ
(Tháng 1/2023)

Thực hiện kế hoạch số 228/KH-MNHHD ngày 10/10/2022 của trường mầm non Hoa Hương Dương về việc triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử năm học 2022-2023;

Căn cứ vào tình hình thực tế, kết quả đạt được, trường mầm non Hoa Hương Dương báo cáo kết quả thực hiện mô hình trường học điện tử tháng 1/2023 như sau:

1. Tình hình chung nhà trường:

- Tổng số HS: 438
- Số lớp: 11
- Số giáo viên: 21
- Số liệu về thiết CNTT:

STT	Thiết bị	Phục vụ quản lý	Phục vụ giảng dạy (GV)	Phục vụ học tập (HS)
1	Máy tính	6	19	18
2	Máy chiếu projector	1	12	
3	Máy chiếu đa vật thể		06	
4	Hệ thống âm thanh GD		18	
5	Máy in	6	18	
6	Loa kéo		18	
7	Tai nghe			18

II. Môi trường chính sách và nguồn nhân lực

TT	Nội dung	Kết quả thực hiện
1	Công tác thực hiện kế hoạch thí điểm mô hình trường học điện tử	Thực hiện đúng theo nội dung, tiến độ kế hoạch, quy định.
2	Duy trì, bảo trì, kiểm soát, khai thác cơ sở hạ tầng, trang thiết bị đã được lắp đặt.	- Thường xuyên kiểm tra trang thiết bị. - Duy trì sổ theo dõi, kiểm soát, khắc phục sự cố trang thiết bị. - Có hợp đồng bảo trì bảo dưỡng trang

		thiết bị.
3	Kỹ năng vận hành các thiết bị CNTT của giáo viên trong nhà trường	- Biết sử dụng máy tính, máy chiếu: 21 người . Tỷ lệ 100% giáo viên biết sử dụng máy tính, máy chiếu phục vụ công tác giảng dạy. - Giáo viên duy trì việc thiết kế bài giảng ứng dụng các phần mềm dạy học cho trẻ
4	Hệ thống hồ sơ quản lý của mô hình	- Hệ thống hồ sơ quản lý mô hình trường học điện tử đầy đủ theo quy định , online trên mail của trường và cập nhật kịp thời trên cổng TTĐT - Báo cáo hàng tháng việc thực hiện mô hình trường học điện tử đầy đủ.
5	Công tác kiểm tra đánh giá	Thực hiện công tác kiểm tra đánh giá, báo cáo thường xuyên, đầy đủ hàng tháng.

*** Đánh giá chung:**

- Thực hiện kế hoạch mô hình trường học điện tử theo đúng tiến độ đề ra . Thực hiện đúng hệ thống hồ sơ quản lý mô hình theo hướng dẫn của cấp trên.
- Khai thác hiệu quả cơ sở hạ tầng , trang thiết bị được lắp đặt.
- CBGVNV ứng dụng tốt CNTT
- Giáo viên tham gia đầy đủ các buổi tập huấn về CNTT nhà trường tổ chức.
- Đẩy mạnh hình thức sinh hoạt chuyên môn, tự học, tự chia sẻ chuyên môn trực tuyến.
- Tiếp tục duy trì công tác kiểm tra đánh giá, báo cáo hàng tháng đảm bảo đúng tiến độ.

III. Công tác triển khai ứng dụng

1	Ứng dụng trong quản lý và điều hành	- Hệ thống Camera các lớp hoạt động ổn định. Duy trì 2 màn hình tại phòng hiệu trưởng và 1 màn hình tại phòng bảo vệ tầng 1 để theo dõi - 100% CBGVNV sử dụng email, mọi công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành đều sử dụng qua mail, zalo đến các lớp, tổ, nhóm. - Hướng dẫn và đôn đốc giáo viên cập nhật lên lớp 2 cổng thông tin điện tử để nhận các thông tin liên quan, cần thiết. - Các phần mềm quản lý được cập nhật ngay khi có sự thay đổi, sử dụng thường xuyên, hiệu quả.
---	-------------------------------------	---

		Thực hiện đánh giá hàng tháng theo hướng dẫn của cấp trên. Các phần mềm QL vẫn được sử dụng hiệu quả.
2	Ứng dụng trong giảng dạy và học tập	<ul style="list-style-type: none"> - GV thường xuyên ứng dụng CNTT trong việc xây dựng các bài giảng, video trong việc giảng dạy, chăm sóc giáo dục trẻ ứng dụng các phần mềm: + Powerpoint: 100% giáo viên biết thiết kế bài giảng, thiết học tập trên phần mềm Power point + Phần mềm Ispring suite 10, story line: 100% giáo viên biết thiết kế bài giảng E-Leaming, + Phần mềm canva được ứng dụng thường xuyên để xây dựng bài giảng dạy trẻ. - 100% giáo viên biết xây dựng kế hoạch giáo dục trên phần mềm GoKids. - 100% giáo viên biết thực hiện đánh giá tháng trên phần mềm - Duy trì tốt việc sử dụng Google Drive để đăng tải kế hoạch giáo dục, video dạy học cho trẻ theo tuần ở các độ tuổi, đăng tin bài
3	Cổng thông tin điện tử	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường thực hiện tốt công tác tuyên truyền phụ huynh yên tâm đưa trẻ tới trường - Lựa chọn các hình ảnh đẹp của CBGVNV và trẻ đăng tải trên chuyên mục “ Album ảnh đẹp” + Số lượt truy cập trong tháng 1: 40998 + Tổng số tin bài đã đăng: 45 tin
4	Ứng dụng khác	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì việc thực hiện ứng dụng google dive zoom, google Meet trong việc tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn online, lưu nội dung chuyên môn, báo hỏng các thiết bị và hoạt động khác.

*** Đánh giá chung:**

- CBGVNV thường xuyên ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành, giảng dạy và học tập, Sử dụng thường xuyên, hiệu quả các phần mềm quản lý, giảng dạy và học tập.

- Triển khai có hiệu quả Google drive vào việc lưu trữ kho học liệu chuyên môn.

- Cổng thông tin đầy đủ số lượng tin bài theo chuyên mục, tin tức cập nhật kịp thời.

- Cập nhật kịp thời văn bản chỉ đạo kịp thời
- Tiếp tục ứng dụng hiệu quả phần mềm Zoom, google meet tổ chức sinh hoạt chuyên môn trực tuyến.

- 100% CBGVNV có tài khoản nội bộ .

* Tồn tại: Một số Wifi hành lang bị thiếu tín hiệu kém, camera hành lang 1 số chỗ chưa có đủ trong việc đảm bảo an ninh.

* Hướng khắc phục: Tiếp tục đề xuất xin bổ sung Wifi và camera.

IV. Khai thác cơ sở hạ tầng của mô hình:

TT	Nội dung	Kết quả
1	Duy trì, bảo trì, kiểm soát, khai thác cơ sở hạ tầng, trang thiết bị đã được lắp đặt	- Thường xuyên kiểm tra trang thiết bị, khắc phục và xử lý các sự cố ngay khi phát hiện - Các trang thiết bị được sử dụng thường xuyên, đảm bảo đúng quy trình
2	Các thiết bị phục vụ quản lý, giảng dạy, học tập: Máy tính, máy chiếu đa vật thể, projector.	Các thiết bị phục vụ quản lý, giảng dạy, học tập hoạt động ổn định. Một số máy tính cấu hình thấp hoạt động chậm.
3	Hệ thống mạng	Hệ thống wifi còn thiếu tín hiệu kém
4	Hệ thống Camera	Một số mắt camera hành lang bị thiếu tiếp tục đề nghị bổ sung
5	Hệ thống điện	Hệ thống điện hoạt động ổn định

* Đánh giá chung:

- Trang thiết bị, cơ sở hạ tầng hoạt động ổn định, đáp ứng, đảm bảo yêu cầu sử dụng trong công tác quản lý điều hành cũng như giảng dạy và học tập.

Tồn tại: Một số Wifi hành lang bị thiếu tín hiệu kém, camera hành lang 1 số chỗ chưa có đủ trong việc đảm bảo an ninh

Trên đây là báo cáo thực hiện mô hình trường học điện tử tháng 1/2023 của trường mầm non Hoa Hướng Dương .

Nơi nhận

-PGD (Để báo cáo)

- Lưu hồ sơ THĐT

- Lưu VP

