

Số: 66 /QĐ-MNHHD

Long biên, ngày 17 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số Năm học 2022 - 2023

HIỆU TRƯỞNG MẦM NON HOA HƯƠNG DƯƠNG

Căn cứ văn bản số 3125/SGD&ĐT-VP ngày 22/9/2022 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT năm học 2022-2023

Căn cứ quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ kế hoạch số 30/KH-PGDĐT ngày 10/10/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2022 – 2023;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 của trường Mầm non Hoa Hương Dương, căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Căn cứ vào năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Mầm non Hoa Hương Dương;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Ban chỉ đạo tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trường MN Hoa Hương Dương năm học 2022 – 2023 gồm:

STT	Họ và tên	Chức vụ	
1.	Bà Đỗ Thị Thanh Tâm	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	Bà Lương Thị Thúy Hằng	Phó hiệu trưởng	Phó ban
3.	Bà Tạ Thị Hà	Phó hiệu trưởng	Phó ban
4.	Ông Giáp Thế Anh	Nhân viên BV	Ủy viên
5.	Bà Nguyễn Thị Phương Dung	NV văn thư	Ủy viên
6.	Bà Nguyễn Khánh Hòa	TTCM	Ủy viên
7.	Bà Phạm Thị Duyên	Bí thư chi đoàn	Ủy viên
8.	Bà Đặng Thị Thu Thủy	Giáo viên	Ủy viên
9.	Bà Vũ Thị Ngọc Anh	Giáo viên	Ủy viên

Điều 2: Ban chỉ đạo quản lý và điều hành có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, các quy định theo kế hoạch của UBND quận,

phòng GD&ĐT quận Long Biên và trường Mầm non Hoa Hướng Dương về ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

Điều 3: Hiệu trưởng và các đồng chí có liên quan tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- UBND Quận: để b/c;
- Phòng GD&ĐT Quận LB: để bc;
- Như điều 3;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Thanh Tâm

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO TĂNG CƯỜNG CNTT VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-MNHHD ngày của trường mầm non Hoa Hướng Dương)

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ
1.	Đỗ Thị Thanh Tâm – Hiệu trưởng Trưởng ban	<ul style="list-style-type: none">- Phụ trách chung- Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo;- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các hệ thống số hóa, đảm bảo an toàn trong các hoạt động dạy – học và làm việc trên môi trường số.
2.	Tạ Thị Hà – Phó hiệu trưởng Phó ban	<ul style="list-style-type: none">- Phụ trách công tác CNTT và chuyển đổi số trong trường học. Điều hành tới các giáo viên, nhân viên của nhà trường.- Tham gia tập huấn trong chuyên giao kỹ thuật CNTT và chuyển đổi số tại đơn vị.- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các hệ thống số hóa, đảm bảo an toàn trong các hoạt động dạy – học và làm việc trên môi trường số.- Vận hành chính thức Cổng TTĐT theo kế hoạch của Quận. Thực hiện việc duy trì hoạt động hệ thống CNTT, cổng thông tin điện tử tại đơn vị luôn thông suốt và hiệu quả.- Hướng dẫn các CBGVNV khai thác, vận hành hiệu quả các thiết bị CNTT. Có sổ theo dõi, kiểm tra đánh giá việc thực hiện của GVNV so với quy trình quy định. Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc công tác CNTT và chuyển đổi số của các thành viên thuộc tổ phụ trách.

3.	Lương Thị Thúy Hằng – Phó hiệu trưởng Phó ban	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong trường học. Điều hành tới các giáo viên, nhân viên của nhà trường. - Tham gia tập huấn trong chuyên giao kỹ thuật CNTT và chuyển đổi số tại đơn vị. - Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các hệ thống số hóa, đảm bảo an toàn trong các hoạt động dạy – học và làm việc trên môi trường số. <p>Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc công tác CNTT và chuyển đổi số của các thành viên thuộc tổ phụ trách.</p>
4.	Giáp Thế Anh – Nhân viên bảo vệ Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên kiểm tra đảm bảo kết nối Internet cáp quang tới các lớp học và phòng ban trong nhà trường. Kịp thời báo cáo với ban giám hiệu khi gặp sự cố về máy móc hoặc đường truyền internet.
5.	Nguyễn Thị Phương Dung – NV văn thư Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Trực máy, định kỳ 3 lần/ ngày: 8h, 13h, 16h. Phải mở hòm thư của trường, kiểm tra và cập nhật các Văn bản chỉ đạo mới của cấp trên, báo cáo và trình Hiệu trưởng phê duyệt, chuyển các bộ phận chuyên môn giải quyết theo yêu cầu, đồng thời trả lời cấp trên ngay cách xử lý các Văn bản theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng trên phần mềm, không được phép để báo lỗi đỏ. Trực tiếp xử lý các Văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công Phụ trách hàng ngày qua hòm thư điện tử. <p>Chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện khai thác CNTT và chuyển đổi số của nhân viên tổ VP.</p>
6.	Nguyễn Khánh Hòa – TTCM Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Cùng Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉnh sửa hình ảnh, video clip và đăng tải các tin bài, hình ảnh hoạt động của trường sau khi đã được phê duyệt. - Kiểm soát GAĐT của GV trong kho học liệu. - Thực hiện viết tin bài sự kiện theo nội dung phân công. - Chịu trách nhiệm nhắc nhở việc đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử của các thành viên trong các khối. <p>BC số lượng cho đ/c phụ trách vào 20 hàng tháng.</p>

7.	Phạm Thị Duyên – TPCM Bí thư chi đoàn	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm về số lượng, chất lượng, tiến độ hoàn thành tin bài của tổ chuyên môn theo từng sự kiện.. - Chịu trách nhiệm nhắc nhở việc đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử của các thành viên trong khối MGL. Chỉ đạo giáo viên trong tổ chia sẻ, bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng sử dụng BTTTM, sử dụng các phần mềm hỗ trợ giảng dạy.
8.	Vũ Thị Ngọc Anh – GV	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm về số lượng, chất lượng, tiến độ hoàn thành tin bài của tổ chuyên môn theo từng sự kiện. - Chịu trách nhiệm nhắc nhở việc đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử của các thành viên trong khối MG Nhỡ. Chỉ đạo giáo viên trong tổ chia sẻ, bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng sử dụng BTTTM, sử dụng các phần mềm hỗ trợ giảng dạy.
9.	Đặng Thị Thu Thủy – GV	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm về số lượng, chất lượng, tiến độ hoàn thành tin bài của tổ chuyên môn theo từng sự kiện. - Chịu trách nhiệm nhắc nhở việc đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử của các thành viên trong khối MG Bé. Chỉ đạo giáo viên trong tổ chia sẻ, bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng sử dụng BTTTM, sử dụng các phần mềm hỗ trợ giảng dạy.

1

