

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2023**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
<b>I</b>	<b>Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:</b>				
1	- Tuyên truyền kỷ niệm 78 năm Cách mạng tháng Tám (19/8/1945 - 19/8/2023) và Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2023).	Trong tháng 8	CBGVNV	Đ/c Hằng PHT	- Cập nhật văn bản theo hướng dẫn. - Triển khai đến CBGVNV nhà trường. Chỉ đạo tuyên truyền đến PHHS thông qua: Cổng TTĐT nhà trường, các trang mạng xã hội, tuyên truyền khẩu hiệu trên màn hình led cổng trường.
2	- Phối hợp với địa phương thực hiện công tác tuyên truyền các hoạt động chuẩn bị cho năm học mới.	Trong tháng 8	CBGVNV Đài phát thanh của phường	Đ/c Hằng PHT	- Liên hệ với Đ/c Nhà PCT đề xuất đưa bài viết về hoạt động nhận trẻ mới và một số hoạt động chuẩn bị cho năm học mới lên kênh phát thanh của phường Việt Hưng
3	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và CMHS thực hiện chủ đề “Hành động vì Long Biên sáng, xanh, sạch, đẹp, văn minh, hạnh phúc” hướng tới chào mừng kỷ niệm 20 năm ngày thành lập Quận Long Biên.	Trong tháng 8	CBGVNV	Đ/c Hằng PHT	Tổ chức thực hiện chủ đề “Hành động vì Long Biên sáng, xanh, sạch, đẹp, văn minh, hạnh phúc” qua các hoạt động: Trang trí môi trường lớp học, chương trình cây xanh yêu thương, lao động tổng VS nhà trường

4	- Tuyên truyền tới CBGVNV và cha mẹ học sinh Nghị quyết số 03/2023/NQ-HĐND ngày 04/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về Quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2023-2024	Trong tháng 8	Kế toán, văn thư	Đ/c Tâm HT	Nhà trường triển khai tới CBGVNV và cha mẹ học sinh qua nhóm zalo của trường, lớp, trên cổng TTĐT về Nghị quyết số 03/2023/NQ-HĐND ngày 04/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về Quy định mức thu học phí đối với các cơ sở GDMN, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2023-2024 qua nhóm zalo của trường, lớp, trên cổng TTĐT.
<b>II</b>	<b>Công tác chuyên môn:</b>				
1	<b>Phát triển số lượng .</b>				
1.1	- Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm. Cập nhật danh sách học sinh vào sổ đăng bộ của nhà trường.	Trong tháng 8	GV	Đ/c Hà PHT	Cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm, cập nhật danh sách trẻ vào danh bạ, tiếp tục vận động học sinh ra lớp
1.2	- Phối hợp với UBND Phường tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi.	Tháng 8	CBGVNV	02đ/c HP	- Liên hệ UBND phường Tuyên truyền loa phát thanh vận động học sinh ra lớp, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần
2	<b>Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.</b>				
2.1	- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh. Duy trì thực hiện thường xuyên công tác tổng vệ sinh trong và ngoài lớp học; đồ dùng đồ chơi, thiết bị bán trú...chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học mới.	Cả tháng 8	NV GV các lớp	Đ/c Hằng PHT	- Duy trì công tác vệ sinh hàng ngày tại các nhóm lớp: VS bề mặt giá kệ, vệ sinh sàn nhà, nhà vệ sinh. - Tổng vệ sinh hàng tuần tại các lớp: Lau quét, giá kệ, đồ chơi của trẻ, giường, tủ cốc, khăn....

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng vệ sinh toàn trường: Cắt tỉa bồn hoa, cây cảnh, vệ sinh toàn bộ các khu vực trong nhà trường.</li> <li>- Chuẩn bị sẵn sàng CSVC và đồ dùng bán trú cho trẻ cho năm học mới.</li> </ul>
2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, kiểm tra CSVC, phối hợp với UBND Phường triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn cho học sinh trong mùa mưa bão. BC kịp thời khi có sự cố về thiên tai xảy ra tại cơ sở về phòng GD&amp;ĐT (<i>báo cáo ngay qua điện thoại với lãnh đạo cấp học trực tiếp và gửi văn bản</i>)</li> </ul>	Trong tháng	Các đ/c bảo vệ	Đ/c Hằng PHT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra CSVC, cây xanh, các khu vực, đồ chơi ngoài trời có nguy cơ gây mất an toàn trong mùa mưa bão</li> <li>- Kiểm tra hệ thống cửa sổ, mái che chắn có đảm bảo an toàn khi có bão.</li> <li>- Kịp thời báo cáo cấp trên về sự cố thiên tai xảy ra và kịp thời khắc phục.</li> </ul>
2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống cháy nổ, sử dụng điện an toàn; bổ sung, thay thế trang thiết PCCC theo quy định.</li> </ul>	Cả tháng	GVNV	Đ/c Hằng PHT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo tổ nuôi, giáo viên các bộ phận nghiêm túc thực hiện các quy định về sử dụng các thiết bị điện.</li> <li>- Kiểm tra đột xuất việc thực hiện các nội quy về đảm bảo phòng chống cháy nổ tại bếp ăn.</li> <li>- CBGVNV nâng cao cảnh giác, phát hiện và hô hoán khi xảy ra cháy nổ trong nhà trường để kịp thời xử lý các bước.</li> </ul>
2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện mô hình “Nâng cao năng lực tự quản lý ATTP bếp ăn tập thể trường học”. Rà soát, bổ sung các điều kiện cơ sở vật chất trang thiết bị bán trú, bếp ăn đảm bảo điều kiện vệ sinh ATTP. Kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm, quy trình giao nhận, chế biến thực phẩm,</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sát sao trong các khâu: Giao nhận thực phẩm, chế biến món ăn, bảo quản thực phẩm, lưu nghiệm TP tại bếp ăn.</li> <li>- Thực hiện tốt các quy định về đảm bảo ATTP.</li> </ul>

	lưu nghiệm thức ăn, vệ sinh dụng cụ đảm bảo quy định vệ sinh ATTP.				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát lại cơ sở vật chất cho nhà bếp, có kế hoạch bổ sung cho năm học mới.</li> <li>- Thực hiện tốt khâu vệ sinh hàng ngày: Làm đầu sạch đáy, ngăn nắp gọn gàng đảm bảo vệ sinh bếp ăn.</li> </ul>
2.5	- Nghiêm túc thực hiện công khai thực đơn, tiền ăn của trẻ hàng ngày và cập nhật đầy đủ hồ sơ quản lý công tác nuôi dưỡng theo quy định. Tăng cường, kiểm tra, giám sát định kỳ hoặc đột xuất công tác giao nhận, chế biến thực phẩm, quy trình chia ăn tại các bộ phận.	Cả tháng	Toàn trường	Đ/c Hằng PHT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện thực đơn mùa hè cho năm học mới, công khai trên cổng TT và tới các bậc phụ huynh.</li> <li>- Thực hiện tốt hồ sơ sổ sách, minh bạch rõ ràng.</li> <li>- Duy trì tốt bếp ăn đảm bảo ATTP: Vệ sinh sạch sẽ, lưu nghiệm đúng quy trình, cập nhật đúng theo hướng dẫn.</li> </ul>
	- Tổ chức tập huấn kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm, kỹ năng phòng chống ngộ độc thực phẩm... cho 100% đội ngũ CBGVNV.	Tuần 4	Toàn trường	Đ/c Hằng PHT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch tập huấn, nội dung tập huấn theo sự chỉ đạo của các cấp (Sở Y tế, Sở GD&amp;ĐT, Phòng Y tế quận, Phòng GD &amp; ĐT.</li> <li>- Chuẩn bị tốt các điều kiện cho buổi tập huấn.</li> </ul>
2.6	- Thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dạy trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần; Đảm bảo duy trì thực hiện “ <i>Xây dựng trường học an toàn - Phòng chống tai nạn thương tích</i> ”.	Cả tháng	GV các lớp	Đ/c Hằng PHT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên kiểm tra hoạt động tổ chức giờ ăn, giờ ngủ, thực hiện quy chế của giáo viên.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch “<i>Xây dựng trường học an toàn - Phòng chống tai nạn thương tích</i>”</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Công tác giáo dục</b>				

3.1	- Nghiêm túc thực hiện chế độ sinh hoạt hàng ngày của trẻ. Tổ chức các HĐ ôn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng, GD giới tính, kỹ năng tự vệ phòng chống xâm hại phù hợp với từng độ tuổi. Tăng cường tổ chức các hoạt động khám phá, trải nghiệm; phát triển vận động và kỹ năng giao tiếp cho trẻ.	Tháng 8	GV các lớp	Đ/c Hà HP	-GV nghiêm túc thực hiện chế độ sinh hoạt 1 ngày của trẻ. Tổ chức các hoạt động ôn luyện cho trẻ sau thời gian trẻ nghỉ học. Tăng cường tổ chức các hoạt động khám phá, trải nghiệm, phát triển vận động, kỹ năng giao tiếp cho trẻ
3.2	- Quan tâm tổ chức các hoạt động rèn luyện kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ, nề nếp học tập của trẻ khi chuyển lớp giữa các độ tuổi.	Tháng 8	GV các lớp	Đ/c Hà HP	-Chỉ đạo các lớp xây dựng kế hoạch giáo dục tháng 8 lồng ghép các hoạt động rèn luyện năng sống, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ, nề nếp học tập
3.3	- Thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách chuyên môn, sổ theo dõi trẻ; cập nhật thường xuyên sổ nhật ký nhóm lớp theo đúng quy định	Tháng 8	GV các lớp	Đ/c Hà HP	GV thực hiện nghiêm túc hồ sơ, sổ sách chuyên môn, sổ theo dõi, nhật ký nhóm lớp theo đúng quy định
3.4	-Trang trí tạo khung cảnh sư phạm, xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm để chuẩn bị cho năm học mới.	Tháng 8	GV các lớp	02 HP	-Tiếp tục chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng môi trường lớp theo các tiêu chí cứng. Duy trì phát huy hiệu quả
3.5	- Khuyến khích giáo viên tiếp tục sưu tầm các tư liệu, video clip, thiết kế các bài giảng điện tử theo từng độ tuổi tổ chức cho trẻ hoạt động; đăng tải cập nhật trên cổng TTĐT hoặc gửi về cho CMHS phối hợp chăm sóc giáo	Tháng 8	GV các lớp	02 HP	-Tiếp tục chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng môi trường lớp theo các tiêu chí cứng. Duy trì phát huy hiệu quả

	dục trẻ. Duy trì chia sẻ các video, bài giảng trên email dùng chung của các cụm thi đua				
3.6	- Duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên website của các cơ sở GDMN.	Tháng 8	Tổ CNTT	Đ/c Hà HP	-Tiếp tục chỉ đạo CNTT thường xuyên cập nhật Album hình ảnh đẹp trên website của nhà trường
3.7	- Chuẩn bị chương trình văn nghệ cho khai giảng năm học mới..	Tháng 8	Tổ chuyên môn	Đ/c Hà HP	- Phân công đội VN chuẩn bị 03-04 tiết mục văn nghệ chuẩn bị cho khai giảng.
<b>III</b>	<b>Công tác quản lý của nhà trường</b>				
<b>1</b>	<b>Công tác tuyển sinh</b>				
1.1	- Chủ động thông báo kết quả tuyển sinh cho CMHS bằng các hình thức trực tuyến. Đăng tải công khai danh sách học sinh trúng tuyển trên bảng tin và cổng TTĐT của các nhà trường.	Tuần 4/8	Ban tuyển sinh	Đ/c Tâm HT	- Lập danh sách học sinh tại các lớp - Thông báo danh sách HS trúng tuyển trên cổng TTĐT và các trang mạng xã hội
1.2	- Rà soát, sắp xếp hồ sơ tuyển sinh theo quy định để chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra công tác tuyển sinh năm học 2022-2023.	Tuần II/8	Hội đồng tuyển sinh, VP	Đ/c Tâm HT	- Chỉ đạo tổ văn phòng chuẩn bị đầy đủ hồ sơ tuyển sinh các lứa tuổi.
<b>2</b>	<b>Công tác bồi dưỡng đội ngũ:</b>				

2.1	<p>- Phân công đội ngũ GV phụ trách các nhóm lớp khoa học, hợp lí, chú ý đến hiệu quả công việc, tinh thần trách nhiệm của từng cá nhân; Tiêu chí phân công cần công khai, có sự tham mưu của CM để phân công bố trí giáo viên vào các lớp phù hợp, đảm bảo GV/trẻ theo từng độ tuổi. Ưu tiên lựa chọn GV dạy lớp 5 tuổi có trình độ trên chuẩn, có kinh nghiệm tổ chức thực hiện chương trình GDMN. Tuyệt đối không được sử dụng GV không có bằng cấp để dạy trẻ.</p>	Tháng 8	BGH	Đ/c Tâm HT	Thực hiện phân lớp giáo viên hiệu quả, phát huy được khả năng phù hợp, hỗ trợ lẫn nhau của GV. Lựa chọn GV dạy lớp 5 tuổi có trình độ trên chuẩn, có kinh nghiệm tổ chức thực hiện chương trình GDMN
2.2	<p>- Thực hiện đúng, đủ chế độ chi trả lương, chế độ chính sách, chế độ nâng lương cho người lao động theo quy định.</p>	Tháng 8	BGH Kế toán	Đ/c Tâm HT	Chỉ đạo đ/c kế toán thực hiện nghiêm túc đủ chế độ chi trả lương, chế độ chính sách, chế độ nâng lương cho CBGVNV theo quy định.
	<p>- Duy trì họp Hội đồng sư phạm nhà trường, họp các tổ chuyên môn trong tháng, tuần theo đúng quy định; đảm bảo nề nếp, kỷ cương làm việc nghiêm túc.</p>	Tháng 8	BGH các tổ, GV	Đ/c Tâm HT	Nhà trường duy trì họp hội đồng nhà trường, các tổ chuyên môn trong tháng đánh giá chất lượng, công việc, triển khai kế hoạch trong tháng
	<p>- Duy trì hiệu quả công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo đúng quy định.</p>	Tháng 8	BGH	Đ/c Tâm HT	Chỉ đạo các bộ phận thực hiện quy trình đánh giá theo đúng HD của Phòng GD và NV
	<p>- Nhà trường lựa chọn các nội dung, hình thức phù hợp với điều kiện thực tế để tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên</p>	Tháng 8	BGH	Đ/c Tâm HT	Chỉ đạo đ/c HPCM chủ động XD KH bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm cho CBGVNV.

	- Khuyến khích GV tự bồi dưỡng nâng cao kỹ năng nghề; kỹ năng tổ chức lớp học, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin...	Trong tháng	Tổ CM	Đ/c Hà HPCM	- Tổ chuyên môn lựa chọn các nội dung tự tập huấn cho các thành viên trong tổ. - GV đăng ký các nội dung tự tập huấn chuyên môn trong hè và cho năm học 2021 - 2022
2.3	Cử CBGVNV tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT Hà Nội tổ chức (khi có VB chỉ đạo của SGD&ĐT); tham gia học tập chính trị hè năm 2022 theo chỉ đạo của Quận.	Trong tháng	Tổ CM	Đ/c Tâm HT	Cử các đ/c TTCM, GV đi theo thành phần được thông báo khi bồi dưỡng.
<b>3</b>	<b>Thực hiện ký kết các hợp đồng thực phẩm</b>				
3.1	-Rà soát danh mục thực phẩm và ký kết các hợp đồng thực phẩm theo quy định	Tháng 8	BGH	Đ/c Tâm HT	Rà soát danh mục thực phẩm và ký kết các hợp đồng thực phẩm theo quy định
	- Hiệu trưởng/người đứng đầu trường học chịu trách nhiệm toàn diện về công tác đảm bảo ATTP và phòng chống dịch bệnh của trường học	Tháng 8	BGH	Đ/c Tâm HT	Nhà trường nghiêm túc thực hiện kiểm tra về công tác đảm bảo ATTP và phòng chống dịch bệnh trong Nhà trường
3.2	- Lựa chọn và thực hiện ký kết hợp đồng với các đơn vị cung cấp thực phẩm đã đăng ký với quận (theo danh mục báo cáo số 367/BC-ĐKT ngày 21/7/2023 của UBND quận về việc báo cáo kết quả đánh giá hồ sơ của các cơ sở đăng ký cung cấp thực phẩm/suất ăn sẵn/dịch vụ nấu ăn tại các trường cho các trường học trên địa bàn quận năm học 2023-2024)	Tháng 8	BGH	Đ/c Tâm HT	Thực hiện ký kết, công khai các hợp đồng thực phẩm, truy xuất nguồn gốc, hồ sơ minh bạch đầy đủ.



	- Nghiên cứu lựa chọn công ty thực phẩm, công ty sữa, nước uống đảm bảo truy xuất nguồn gốc, hồ sơ minh bạch, đủ các loại giấy tờ chứng nhận, xác nhận theo quy định của Bộ, Sở Y tế, và đã được đoàn kiểm tra của UBND quận thẩm định. Thực hiện đầy đủ các quy định về ATTP.	Tháng 8	BGH	Đ/c Tâm HT	Nhà trường tìm hiểu lựa chọn công ty thực phẩm, công ty sữa, nước uống đảm bảo truy xuất nguồn gốc, hồ sơ minh bạch, đủ các loại giấy tờ chứng nhận, xác nhận theo quy định của Bộ, Sở Y tế, và đã được đoàn kiểm tra của UBND quận thẩm định. Thực hiện đầy đủ các quy định về ATTP
	- Chấm dứt hợp đồng với các đơn vị cung cấp thực phẩm để xảy ra vi phạm hoặc gây ngộ độc thực phẩm trong trường.	Tháng 8	BGH	Đ/c Tâm HT	Nhà trường chấm dứt hợp đồng với các đơn vị cung cấp thực phẩm để xảy ra vi phạm hoặc gây ngộ độc thực phẩm trong trường
<b>4</b>	<b>Thực hiện ký kết các hợp đồng tiếng Anh liên kết</b>				
4.1	- Lựa chọn đơn vị liên kết được Sở GD&ĐT Hà Nội cấp phép thẩm định chương trình.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Tâm HT	Thực hiện đúng quy trình lựa chọn đơn vị liên kết tổ chức cho trẻ học LQTA được Sở GD&ĐT Hà Nội cấp phép thẩm định chương trình.
4.2	- Thực hiện đầy đủ quy trình tổ chức hợp tại trường về lựa chọn đối tác liên kết theo quy định, phù hợp với đặc thù của trường, lưu đầy đủ hồ sơ.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Tâm HT	Thực hiện đúng quy trình lựa chọn đơn vị liên kết các môn năng khiếu và tiếng Anh tổ chức cho trẻ học
4.3	- Xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể, phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng cá nhân; đặc biệt lưu ý công tác quản lý học sinh và chất lượng hoạt động.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Tâm HT	Nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai tới 100% CBGVNV, phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng.

4.4	-- Xây dựng Đề án liên kết tiếng Anh với công ty hoặc Trung tâm theo quy định.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Tâm HT	Thực hiện đúng quy trình lựa chọn đơn vị liên kết các môn năng khiếu tổ chức cho trẻ học
<b>5</b>	<b>Thực hiện công tác công khai</b>				
5.1	Nghiêm túc thực hiện công khai kết quả thực hiện nhiệm vụ NH 2022-2023 và cam kết về CSVC, chất lượng đội ngũ, chất lượng trẻ, thu - chi... của NH 2023-2024 vào các thời điểm theo HD tại Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT, đặc biệt quan tâm cập nhật đúng tiến độ các ND công khai trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường theo quy định tại Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT. Yêu cầu nghiêm túc, đủ nội dung và thời gian theo quy định.	Tháng 8	CBGVNV	Đ/c Tâm HT	Thực hiện công khai kết quả nhiệm vụ , thu chi ... của năm học. Triển khai đến CBGVNV nhà trường trong các buổi họp giao ban toàn trường, các buổi SHCM, sinh hoạt tổ nhóm, trên cổng TTĐT, trên zalo toàn trường.
5.2	Thực hiện đánh giá thi đua CBGVNV tháng 8	Tháng 8	BGH	Đ/c Tâm HT	Thực hiện đánh giá thi đua hàng tháng đối với CBGVNV đúng theo quy trình và tiến độ thời gian quy định.
<b>IV</b>	<b>Công tác Đảng</b>				
	<b>Hình thức gián tiếp (100% đảng viên)</b> <b>- Nội dung</b> + Việc chấp hành nghị quyết của chi bộ. + Việc giữ gìn đoàn kết nội bộ. + Việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống.	Cả tháng	Các đ/c Đảng viên chi bộ	Đc Hàng PHT - Phó BTCB	- Tiến hành giám sát 100% ĐV dưới hình thức gián tiếp và cập nhật nội dung đánh giá trong Nghị quyết tháng 8/2023.

+ Việc thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân. - <b>Số lượng:</b> 12/12 = 100% Đảng viên * <b>Sinh hoạt Chi bộ định kỳ tháng 8/2023</b>	Tuần I		Đ/c Tâm - Bí thư Chi bộ	- Triển khai các nội dung sinh hoạt theo kế hoạch và đưa vào nghị quyết thực hiện.
--	--------	--	-------------------------------	--

**Nơi nhận:**

- CBGVNV: đề t/h;
- Lưu VT (01)/.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đỗ Thị Thanh Tâm**