

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3652/SGDDĐT-CTTT-KHCN
V/v quản lý hoạt động giáo dục kỹ
năng sống, hoạt động giáo dục ngoài
giờ chính khóa tại các cơ sở giáo dục
trên địa bàn thành phố Hà Nội

Hà Nội, ngày 09 tháng 10 năm 2023

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã;
- Hiệu trưởng các trường trực thuộc Sở;
- Giám đốc các Trung tâm GDNN-GDTX;

Thực hiện Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21/9/2018 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (Thông tư số 04); Công văn số 463/BGDĐT-GDĐT ngày 28/01/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng sống tại các cơ sở Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông, Giáo dục thường xuyên; Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc biên soạn, thẩm định, phê duyệt và lựa chọn tài liệu để sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non;

Để tăng cường quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa đảm bảo chất lượng, hiệu quả tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã; Hiệu trưởng các trường trực thuộc Sở; Giám đốc các Trung tâm GDNN-GDĐT thực hiện một số nội dung sau:

1. Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cơ quan có thẩm quyền liên quan công tác quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; đảm bảo đúng quy định trên nguyên tắc công khai, tự nguyện, an toàn, thiết thực, hiệu quả giáo dục, không gây quá tải, áp lực cho người học.

2. Xây dựng kế hoạch giảng dạy, tổ chức hoạt động bám sát mục tiêu chương trình giáo dục mầm non và chương trình giáo dục phổ thông 2018; quan tâm tới công tác giáo dục truyền thống, giáo dục lịch sử, đạo đức, giáo dục di sản, giáo dục văn hóa, làng nghề ... các kỹ năng cần thiết đáp ứng nhu cầu thực tế, gìn giữ và phát huy bản sắc dân tộc.

Về giáo trình, tài liệu: Thực hiện theo Điều 6 Thông tư số 04.

Về xác nhận đăng ký hoạt động: thực hiện theo phân cấp quản lý quy định tại Điều 8 Thông tư số 04.

Đối với các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa liên quan đến nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh (*môn học trong Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 cấp Trung học phổ thông*) cần có ý kiến của cơ quan quản lý quân sự địa phương nơi tổ chức hoạt động hoặc ý kiến cam kết các điều kiện đảm bảo tổ chức hoạt động theo Thông tư số 04; Đối với các hoạt động giáo dục kỹ năng sống ngoài giờ chính khóa yêu cầu báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo qua phòng Chính trị, tư tưởng - Khoa học công nghệ (*Công văn; hồ sơ pháp lý; danh sách, lý lịch trích ngang kèm các minh chứng hợp lệ về đội ngũ giáo viên, huấn luyện viên, báo cáo viên phối hợp tham gia tổ chức và thực hiện các hoạt động giáo dục kỹ năng sống ngoài giờ chính khóa tại trường học; chương trình, kế hoạch hoạt động, giáo trình, tài liệu giảng dạy, huấn luyện*).

3. Giao phòng Chính trị, tư tưởng - Khoa học công nghệ là thường trực, chịu trách nhiệm phối hợp với các phòng chuyên môn chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, tổng hợp, báo cáo, tham mưu Ban Giám đốc công tác quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ chính khóa tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố.

4. Trường phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã, Hiệu trưởng các trường trực thuộc, Giám đốc các Trung tâm GDNN-GDTX chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc Sở về công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; đảm bảo đúng quy định hiện hành; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ (*trước 15/5 và 15/12 hàng năm*).

Thông tin trao đổi đề nghị liên hệ phòng Chính trị, tư tưởng - Khoa học công nghệ, điện thoại: 024.39411232, email: cttt@hanoiedu.vn để được hướng dẫn giải quyết theo quy định. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc;
- Các phòng Sở: GDMN, GDTH, GDTrH; GDTX-ĐH, VP;
- Lưu: VT, CTTT-KHCN.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Trần Lưu Hoa