|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN****TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN III THÁNG 10 NĂM 2023 TỪ NGÀY 16/10 ĐẾN NGÀY 21/10/2023.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thời gian | Hiệu trưởng*Trần Thị Thanh Thủy* | Phó Hiệu trưởng CM*Phan Thị Hòa* | Phó Hiệu trưởng ND*Lưu Thị Dung* |
| Thứ | Buổi | Nội dung công việc | Công việc phát sinh | Kết quả | Nội dung công việc | Công việc phát sinh | Kết quả | Nội dung công việc | Công việc phát sinh | Kết quả |
| Hai16/10 | S | KT Hoạt động học các lớp |  |  | KT giờ dón trẻ D2 |  |  | - KT hoạt động học lớp B2 |  |  |
| C |  |  |  | Làm lịch công tác tuần |  |  | LVVP |  |  |
| Ba17/10 | S | - Tập huấn chuyên đề “Tư duy dịch vụ đẳng cấp và chiến lược phát triển nhà trường” tại MN Đô thị Sài Đồng  |  |  | Tập huấn chuyên đề” tại MN Đô thị Sài Đồng  |  |  | - KT giờ ăn B3 |  |  |
| C | - LVVP |  |  | - KT giờ ăn quà chiều khối mấu giáo nhỡ |  |  | - LVVP |  |  |
| Tư18/10 | S | KT Thực hiện nhiệm vụ của Giáo viên |  |  | KT Thực hiện nhiệm vụ của Giáo viên |  |  | - KT Thực hiện nhiệm vụ của Giáo viên |  |  |
| C | LVVP |  |  | - KT hoạt động chiều các lớp MG Bé |  |  | - KT hoạt động chiều C3 |  |  |
| Năm19/10 | S | - KT Viêc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên |  |  | KT Thực hiện nhiệm vụ của Giáo viên |  |  | Học chính trị |  |  |
| C | - LVVP |  |  | LVVP |  |  | - Học chính trị |  |  |
| Sáu20/10 | S | - KT Hoạt động các lớp  |  |  | KT hoạt động học lớp C2, D4 |  |  | - Học chính trị |  |  |
| C | - Chỉ đạo các bộ phận tổng vệ sinh |  |  | - Giám sát việc tổng vệ sinh |  |  | - Phân công các bộ phận tổng vệ sinh |  |  |
| Bảy21/10 | S | - Dự hội nghị khuyến học tại phường |  |  | -Tham gia đồng diễn tại thành phố |  |  | - Trực |  |  |
| C |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN****TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN III THÁNG 10 NĂM 2023 TỪ NGÀY 16/10 ĐẾN NGÀY 21/10/2023.** |

Trần Thị Thanh Thủy – Hiệu trường

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****16/10** | **S** | KT Hoạt động học các lớp |  |  |
| **C** |  |  |  |
| **Ba****17/10** | **S** | - Tập huấn chuyên đề “Tư duy dịch vụ đẳng cấp và chiến lược phát triển nhà trường” tại MN Đô thị Sài Đồng  |  |  |
| **C** | - LVVP |  |  |
| **Tư****18/10** | **S** | KT Thực hiện nhiệm vụ của Giáo viên |  |  |
| **C** | LVVP |  |  |
| **Năm****19/10** | **S** | - KT Viêc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên |  |  |
| **C** | - LVVP |  |  |
| **Sáu****20/10** | **S** | - KT Hoạt động các lớp  |  |  |
| **C** | - Chỉ đạo các bộ phận tổng vệ sinh |  |  |
| **Bảy****21/10** | **S** | - Dự hội nghị khuyến học tại phường |  |  |
| **C** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCHTrần Thị Thanh Thủy |

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN****TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN III THÁNG 10 NĂM 2023 TỪ NGÀY 16/10 ĐẾN NGÀY 21/10/2023.** |

Phan Thị Hòa – Phó hiệu trường CM

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****16/10** | **S** | KT giờ dón trẻ D2 |  |  |
| **C** | Làm lịch công tác tuần |  |  |
| **Ba****17/10** | **S** | Tập huấn chuyên đề” tại MN Đô thị Sài Đồng  |  |  |
| **C** | - KT giờ ăn quà chiều khối mấu giáo nhỡ |  |  |
| **Tư****18/10** | **S** | KT Thực hiện nhiệm vụ của Giáo viên |  |  |
| **C** | - KT hoạt động chiều các lớp MG Bé |  |  |
| **Năm****19/10** | **S** | KT Thực hiện nhiệm vụ của Giáo viên |  |  |
| **C** | LVVP |  |  |
| **Sáu****20/10** | **S** | KT hoạt động học lớp C2, D4 |  |  |
| **C** | - Giám sát việc tổng vệ sinh |  |  |
| **Bảy****21/10** | **S** | -Tham gia đồng diễn tại thành phố |  |  |
| **C** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| HIỆU TRƯỞNGTrần Thị Thanh Thủy | NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCHPhan Thị Hòa |

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN****TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN**  | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN 1II THÁNG 10 NĂM 2023 TỪ NGÀY 16/10 ĐẾN NGÀY 21/10/2023.** |

Lưu Thị Dung – Phó hiệu trường ND

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****16/10** | **S** | - KT hoạt động học lớp B2 |  |  |
| **C** | LVVP |  |  |
| **Ba****17/10** | **S** | - KT giờ ăn B3 |  |  |
| **C** | - LVVP |  |  |
| **Tư****18/10** | **S** | - KT Thực hiện nhiệm vụ của Giáo viên |  |  |
| **C** | - KT hoạt động chiều C3 |  |  |
| **Năm****92/10** | **S** | Học chính trị |  |  |
| **C** | - Học chính trị |  |  |
| **Sáu****20/10** | **S** | - Học chính trị |  |  |
| **C** | - Phân công các bộ phận tổng vệ sinh |  |  |
| **Bảy****21/10** | **S** | - Trực |  |  |
| **C** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| HIỆU TRƯỞNGTrần Thị Thanh Thủy | NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCHLưu Thị Dung |