|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN 5 THÁNG 6 NĂM 2023 TỪ NGÀY 26/6 ĐẾN NGÀY 01/7/2023.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Hiệu trưởng*****Trần Thị Thanh Thủy*** | **Phó Hiệu trưởng CM*****Phan Thị Hòa*** | **Phó Hiệu trưởng ND*****Lưu Thị Dung*** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai****26/6** | S | - KT giờ giao nhận thực phẩm |  |  | - Kt giờ đón trẻ - thể dục sáng lớp B2 |  |  | - KT tra giờ chia ăn tổ nuôi |  |  |
| C |  - Làm việc tại văn phòng |  |  | - Làm việc văn phòng |  |  | - Làm việc tại văn phòng |  |  |
| **Ba****27/6** | S | - KT giờ đón trẻ thể dục sáng khối MG nhỡ |  |  | - KT hoạt động hè lớp C3 |  |  | - KT giờ đón trẻ tại lớp C1. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  | - KT giờ ăn quà chiều lớp A1. |  |  | - Làm việc tại văn phòng |  |  |
| **Tư****28/6** | S | - KT ca trực bảo vệ |  |  | - KT dây chuyền bếp |  |  | - Kt giờ ngủ lớp D2 |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  | - Làm việc tại phòng. |  |  | - Làm việc tại văn phòng. |  |  |
| **Năm****29/6** | S | - Họp giao ban Bí Thư  |  |  | - KT giờ ăn lớp B1 |  |  | - Đi học lớp LLCT |  |  |
| C | - Họp nhà trường triển khai công tác tháng 7 |  |  | - KT hoạt động chiều lớp D1 |  |  | - Đi học lớp LLCT |  |  |
| **Sáu****30/6** | S | - KT giờ đón trẻ khối MG nhỡ |  |  | - KT giờ đón trẻ thể dục sang lớp A2 |  |  | - Đi học lớp LLCT |  |  |
| C | - Chỉ đạo công tác tổng VS nhà trường. |  |  | - Tổng VS nhà trường. |  |  | - Đi học lớp LLCT |  |  |
| **Bảy****01/7** | S | - Nghỉ |  |  | - Trực BGH |  |  | - Nghỉ |  |  |
| C |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN 5 THÁNG 6 NĂM 2023 TỪ NGÀY 26/6 ĐẾN NGÀY 01/7/2023.** |

**Trần Thị Thanh Thủy – Hiệu trường**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****26/6** | S | - KT giờ giao nhận thực phẩm |  |  |
| C |  - Làm việc tại văn phòng |  |  |
| **Ba****27/6** | S | - KT giờ đón trẻ thể dục sáng khối MG nhỡ |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Tư****28/6** | S | - KT ca trực bảo vệ |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Năm****29/6** | S | - Họp giao ban Bí thư  |  |  |
| C | - Họp nhà trường . Triển khai công tác tháng 7 |  |  |
| **Sáu****30/6** | S | - KT giờ đón trẻ khối MG nhỡ |  |  |
| C | - Chỉ đạo công tác tổng VS nhà trường. |  |  |
| **Bảy****01/7** | S | - Nghỉ |  |  |
| C |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH****Trần Thị Thanh Thủy** |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN 5 THÁNG 6 NĂM 2023 TỪ NGÀY 26/6 ĐẾN NGÀY 01/7/2023.** |

**Phan Thị Hòa – Phó hiệu trường CM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****26/6** | S | - Kt giờ đón trẻ - thể dục sáng lớp B2 |  |  |
| C | - Làm việc văn phòng |  |  |
| **Ba****27/6** | S | - KT hoạt động hè lớp C3 |  |  |
| C | - KT giờ ăn quà chiều lớp A1. |  |  |
| **Tư****28/6** | S | - KT dây chuyền bếp |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng. |  |  |
| **Năm****29/6** | S | - KT giờ ăn lớp B1 |  |  |
| C | - KT hoạt động chiều lớp D1 |  |  |
| **Sáu****30/6** | S | - KT giờ đón trẻ thể dục sang lớp A2 |  |  |
| C | - Tổng VS nhà trường. |  |  |
| **Bảy****01/7** | S | - Trực BGH |  |  |
| C |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG****Trần Thị Thanh Thủy** | **NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH****Phan Thị Hòa** |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN 5 THÁNG 6 NĂM 2023 TỪ NGÀY 26/6 ĐẾN NGÀY 01/7/2023.** |

**Lưu Thị Dung – Phó hiệu trường ND**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****26/6** | S | - KT tra giờ chia ăn tổ nuôi |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng |  |  |
| **Ba****27/6** | S | - KT giờ đón trẻ tại lớp C1. |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng |  |  |
| **Tư****28/6** | S | - Kt giờ ngủ lớp D2 |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng. |  |  |
| **Năm****29/6** | S | - Đi học lớp LLCT |  |  |
| C | - Đi học lớp LLCT |  |  |
| **Sáu****30/6** | S | - Đi học lớp LLCT |  |  |
| C | - Đi học lớp LLCT |  |  |
| **Bảy****01/7** | S | - Nghỉ |  |  |
| C |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG****Trần Thị Thanh Thủy** | **NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH****Lưu Thị Dung** |