|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN I THÁNG 8 NĂM 2023 TỪ NGÀY 31/7 ĐẾN NGÀY 05/8/2023.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Thời gian | | Hiệu trưởng  *Trần Thị Thanh Thủy* | | | Phó Hiệu trưởng CM  *Phan Thị Hòa* | | | | Phó Hiệu trưởng ND  *Lưu Thị Dung* | | | |
| Thứ | Buổi | Nội dung công việc | Công việc phát sinh | Kết quả | Nội dung công việc | Công việc phát sinh | Kết quả | Nội dung công việc | | Công việc phát sinh | Kết quả |
| Hai  31/7 | S | - KT Hoạt động các lớp |  |  | - KT Hoạt động lớp B3 |  |  | - KT giờ đón trẻ lớp C2 | |  |  |
| C | - Duyệt dân vũ |  |  | - Làm lịch công tác tuần |  |  | - LVVP | |  |  |
| Ba  01/8 | S | - KT giờ ngủ khối Bé |  |  | - KT giờ đón trẻ D1 |  |  | - KT giờ giao nhận thực phẩm | |  |  |
| C | - LVVP |  |  | LVVP. |  |  | - LVVP | |  |  |
| Tư  02/8 | S | - KT Giờ đón trẻ lớp D3 |  |  | - KT dây chuyền bếp |  |  | - KT giờ chia thức ăn về các lớp | |  |  |
| C | - Duyệt trình bày ý tưởng cắm hoa |  |  | - Chuẩn bị trang phục cho đội thi Dân vũ |  |  | - LVVP | |  |  |
| Năm  03/8 | S | - KT giờ ngủ khối Mấu giáo bé |  |  | - KT ca trực tổ bảo vệ |  |  | - Học chính trị | |  |  |
| C | - Triển khai nội dung họp chi bộ |  |  | - Họp chi bộ |  |  | - Học chính trị | |  |  |
| Sáu  04/8 | S | - KT giờ ăn các lớp |  |  | - KT hoạt động chiều lớp B2 |  |  | - Học chính trị | |  |  |
| C | - LVVP  - Chỉ đạo việc tổng vệ sinh |  |  | Thực hiện tổng vệ sinh hàng tuần |  |  | - Phân công các bộ phận tổng vệ sinh | |  |  |
| Bảy  05/8 | S | - Trực |  |  | - Dự hội thi ngày hội VHTT |  |  | - Nghỉ | |  |  |
| C |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN I THÁNG 8 NĂM 2023 TỪ NGÀY 31/7 ĐẾN NGÀY 05/8/2023.** |

**Trần Thị Thanh Thủy – Hiệu trường**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **31/7** | S | - KT Hoạt động các lớp |  |  |
| C | - Duyệt dân vũ |  |  |
| **Ba**  **01/8** | S | - KT giờ ngủ khối Bé |  |  |
| C | - LVVP |  |  |
| **Tư**  **02/8** | S | - KT Giờ đón trẻ lớp D3 |  |  |
| C | - Duyệt trình bày ý tưởng cắm hoa |  |  |
| **Năm**  **03/8** | S | - KT giờ ngủ khối Mấu giáo bé |  |  |
| C | - Triển khai nội dung họp chi bộ |  |  |
| **Sáu**  **04/8** | S | - KT giờ ăn các lớp |  |  |
| C | - LVVP  - Chỉ đạo việc tổng vệ sinh |  |  |
| **Bảy**  **05/8** | S | - Trực |  |  |
| C |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH  Trần Thị Thanh Thủy |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN 1 THÁNG 8 NĂM 2023 TỪ NGÀY 31/7 ĐẾN NGÀY 05/8/2023.** |

**Phan Thị Hòa – Phó hiệu trường CM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **31/7** | S | - KT Hoạt động lớp B3 |  |  |
| C | - Làm lịch công tác tuần |  |  |
| **Ba**  **01/8** | S | - KT giờ đón trẻ D1 |  |  |
| C | LVVP. |  |  |
| **Tư**  **02/8** | S | - KT dây chuyền bếp |  |  |
| C | - Chuẩn bị trang phục cho đội thi Dân vũ |  |  |
| **Năm**  **03/8** | S | - KT ca trực tổ bảo vệ |  |  |
| C | - Họp chi bộ |  |  |
| **Sáu**  **04/8** | S | - KT hoạt động chiều lớp B2 |  |  |
| C | Thực hiện tổng vệ sinh hàng tuần |  |  |
| **Bảy**  **05/8** | S | - Dự hội thi ngày hội VHTT |  |  |
| C |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| HIỆU TRƯỞNG  Trần Thị Thanh Thủy | NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH  Phan Thị Hòa |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN 1 THÁNG 8 NĂM 2023 TỪ NGÀY 31 ĐẾN NGÀY 05/8/2023.** |

**Lưu Thị Dung – Phó hiệu trường ND**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **31/7** | S | - KT giờ đón trẻ lớp C2 |  |  |
| C | - LVVP |  |  |
| **Ba**  **01/7** | S | - KT giờ giao nhận thực phẩm |  |  |
| C | - LVVP |  |  |
| **Tư**  **02/8** | S | - KT giờ chia thức ăn về các lớp |  |  |
| C | - LVVP |  |  |
| **Năm**  **03/8** | S | - Học chính trị |  |  |
| C | - Học chính trị |  |  |
| **Sáu**  **04/8** | S | - Học chính trị |  |  |
| C | - Phân công các bộ phận tổng vệ sinh |  |  |
| **Bảy**  **05/8** | S | - Nghỉ |  |  |
| C |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| HIỆU TRƯỞNG  Trần Thị Thanh Thủy | NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH  Lưu Thị Dung |