|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN II THÁNG 8 NĂM 2023 TỪ NGÀY 07/8 ĐẾN NGÀY 12/8/2023.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Thời gian | | Hiệu trưởng  *Trần Thị Thanh Thủy* | | | Phó Hiệu trưởng CM  *Phan Thị Hòa* | | | | Phó Hiệu trưởng ND  *Lưu Thị Dung* | | | |
| Thứ | Buổi | Nội dung công việc | Công việc phát sinh | Kết quả | Nội dung công việc | Công việc phát sinh | Kết quả | Nội dung công việc | | Công việc phát sinh | Kết quả |
| Hai  07/8 | S | - KT dây chuyền bếp |  |  | - KT giờ đón trẻ D3 |  |  | - KT giờ giao nhận | |  |  |
| C | - LVVP |  |  | - Làm lịch công tác tuần |  |  | - LVVP | |  |  |
| Ba  08/8 | S | - KT giờ đón trẻ D3  - Tập văn nghệ |  |  | - KT giờ hoạt động lớp A1 |  |  | - KT giờ dón trẻ lớp D2 | |  |  |
| C | - KT Hoạt động chiều các lớp |  |  | LVVP. |  |  | - LVVP | |  |  |
| Tư  09/8 | S | - KT Giờ đón trẻ Khối MG Bé  - Tập văn nghệ |  |  | - Dự hội nghị 62 năm ngày thảm họa da cam tại phường |  |  | - KT từng vị trí của tổ nuôi | |  |  |
| C | - LVVP |  |  | - LVVP |  |  | - LVVP | |  |  |
| Năm  10/8 | S | - KT giờ ngủ khối Mấu giáo bé |  |  | - KT giờ giao nhận TP |  |  | - Học chính trị | |  |  |
| C | - Tập văn nghệ |  |  | - LVVP |  |  | - Học chính trị | |  |  |
| Sáu  11/8 | S | - Dự họp trực tuyến tại phường |  |  | - KT giờ ăn lớp B3 |  |  | - Học chính trị | |  |  |
| C | - Dự họp thống nhất cùng bên tài chinh |  |  | Thực hiện tổng vệ sinh hàng tuần |  |  | - Phân công các bộ phận tổng vệ sinh | |  |  |
| Bảy  12/8 | S | - Trực |  |  | - Tập huấn bồi dưỡng Nguồn tại TTCT |  |  | - Nghỉ | |  |  |
| C |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN II THÁNG 8 NĂM 2023 TỪ NGÀY 07/8 ĐẾN NGÀY 12/8/2023.** |

**Trần Thị Thanh Thủy – Hiệu trường**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **07/8** | S | - KT dây chuyền bếp |  |  |
| C | - LVVP |  |  |
| **Ba**  **08/8** | S | - KT giờ đón trẻ D3  - Tập văn nghệ |  |  |
| C | - KT Hoạt động chiều các lớp |  |  |
| **Tư**  **09/8** | S | - KT Giờ đón trẻ Khối MG Bé  - Tập Văn nghệ |  |  |
| C | - LVVP |  |  |
| **Năm**  **10/8** | S | - KT giờ ngủ khối Mấu giáo bé |  |  |
| C | - Tập văn nghệ |  |  |
| **Sáu**  **11/8** | S | - Dự họp trực tuyến tại phường |  |  |
| C | - Dự họp thống nhất bên tài chính |  |  |
| **Bảy**  **12/8** | S | - Trực |  |  |
| C |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH  Trần Thị Thanh Thủy |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN 1I THÁNG 8 NĂM 2023 TỪ NGÀY 07/8 ĐẾN NGÀY 12/8/2023.** |

**Phan Thị Hòa – Phó hiệu trường CM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **07/8** | S | - KT giờ đón trẻ D3 |  |  |
| C | - Làm lịch công tác tuần |  |  |
| **Ba**  **08/8** | S | - KT giờ hoạt động lớp A1 |  |  |
| C | LVVP. |  |  |
| **Tư**  **09/8** | S | - KT Hoạt động lớp C2 |  |  |
| C | - LVVP |  |  |
| **Năm**  **10/8** | S | - KT giờ giao nhận TP |  |  |
| C | - LVVP |  |  |
| **Sáu**  **11/8** | S | - KT giờ ăn lớp B3 |  |  |
| C | Thực hiện tổng vệ sinh hàng tuần |  |  |
| **Bảy**  **12/8** | S | **-** **Tập huấn bồi dưỡng** Nguồn hiệu trưởng tại TT bồi dưỡng chính trị |  |  |
| C |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| HIỆU TRƯỞNG  Trần Thị Thanh Thủy | NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH  Phan Thị Hòa |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MN HOA MỘC LAN** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN II THÁNG 8 NĂM 2023 TỪ NGÀY 07 ĐẾN NGÀY 12/8/2023.** |

**Lưu Thị Dung – Phó hiệu trường ND**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **07/8** | S | - KT giờ giao nhận |  |  |
| C | - LVVP |  |  |
| **Ba**  **08/8** | S | - KT giờ dón trẻ lớp D2 |  |  |
| C | - LVVP |  |  |
| **Tư**  **09/8** | S | - KT từng vị trí của tổ nuôi |  |  |
| C | - LVVP |  |  |
| **Năm**  **10/8** | S | - Học chính trị |  |  |
| C | - Học chính trị |  |  |
| **Sáu**  **11/8** | S | - Học chính trị |  |  |
| C | - Phân công các bộ phận tổng vệ sinh |  |  |
| **Bảy**  **12/8** | S | - Nghỉ |  |  |
| C |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| HIỆU TRƯỞNG  Trần Thị Thanh Thủy | NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH  Lưu Thị Dung |