|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON HOA MỘC LAN**Số: 18/KH-MNHML | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Thượng Thanh, ngày 30 tháng 8 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**TỔ CHỨC “NGÀY HỘI ĐẾN TRƯỜNG CỦA BÉ”**

 **NĂM HỌC 2023 – 2024**

Thực hiện công văn số 3075/SGDĐT-VP ngày 23/8/2023 của SGD&ĐT về việc tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số hoạt động dầu năm học 2023- 2024;

*Căn cứ Kế hoạch số 361/KH-UBND ngày 29/8/2023 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch tổ chức khai giảng tại các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023- 2024.*

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, trường mầm non Hoa Mộc Lan xây dựng kế hoạch tổ chức “Lễ khai giảng năm học mới - Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” năm học 2023 - 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

- Thông qua tổ chức Lễ khai giảng, giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhận thức sâu sắc về vai trò, nhiệm vụ của chính quyền, nhà trường, phụ huynh… Qua đó, đảy mạnh phong trào thi đua *“Quản lý tốt - Dạy tốt - Học tốt”*.

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho trẻ khi được đến trường.

- Buổi lễ được tổ chức ngắn gọn, long trọng, có sự tham gia của tất cả trẻ và CBGV, NV nhà trường.

- Tăng cường công tác phối kết hợp giữa giáo viên và phụ huynh trong tất cả các hoạt động của nhà trường.

**II. THỜI GIAN:** Ngày 05/9/2023

**III. ĐỊA ĐIỂM:**

  Sân trường, trường mầm non Hoa Mộc Lan.

  **IV. THÀNH PHẦN**

          - Đoàn đại biểu đại diện Đảng ủy, HĐND, UBND phường và các ban ngành đoàn thể, đại diện các tổ dân phố phường Thượng Thanh;

          - Đại diện các nhà cung cấp thực phẩm, các trung tâm liên kết năng khiếu…

          - Đại diện ban đại diên cha mẹ học sinh nhà trường, các lớp;

          - Cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường;

**V. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   Thời gian thực hiện | Nội dung công việc | Người thực hiện |
| 7h15’- 8h45’ | - Tếp đón khách đến dự lễ khai giảng.- Phụ trách hệ thống âm thanh, văn nghệ, ổn định tổ chức - Ổn định tổ chức trẻ tại sân trường. | - Đ/c Hiệu trưởng tiếp khách tại phòng HT ( Phạm Thu Hiền - phụ ) - Đ/c Phan Thị Hòa - HP, Văn thư đón tiếp đại biểu ngoài sân trường. - Đ/c Lưu Thị Dung - HP và đ/c Lê Kim Hoa - GV lớp A2 (phụ trách văn nghệ) - GV phụ trách lớp mình và các đ/c tổ nuôi hỗ trợ. |
| 9h’- 9h30’ | Lễ khai giảng | - CBGVNV nhà trường. |
| 1 | Chào cờ Tổ quốc, hát quốc ca | Tất cả đại biểu, CBGVNV và HS |
| Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu | Đ/c Lưu Thị Dung - HP |
| 2 | Đọc thư của Chủ tịch nước gửi CBGVNV và học sinh nhân ngày khai trường | Đ/c Trần Thị Thanh Thủy - HT |
| 3 | Diễn văn khai giảng năm học mới | Đ/c Trần Thị Thanh Thủy - HT |
| 4 | - Lãnh đạo cấp trên phát biểu chúc mừng.- Đại diện UBND Phường Thượng Thanh tặng hoa.- Đại diện ban PHHS tặng hoa. | (Nếu có lãnh đạo cấp trên dự)- Đ/c Hiền – KT và Thùy Trang - GV lớp C1 phụ trách bê hoa và quà. |
| 5 | Lãnh đạo UBND Phường Thượng Thanh tặng quà khuyến học cho học sinh nghèo | - Đ/c Hiền – KT và Thùy Trang - GV lớp C1 phụ trách bê quà. |
| 6 | Văn nghệ chào mừng | MC: Đ/c Thùy Trang - GV lớp C1 |
| 7 | Bế mạc | Đ/c Lưu Thị Dung - HP |

**VI. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách** | **Người/Bộ phận phối hợp** | **Thời gian hoàn thành** |
| **I** | Công tác tổ chức | Đ/c Lưu Dung |  | Sáng ngày 05/9/2023 |
| **II** | Chuẩn bị cơ sở vật chất | Đ/c Phan Hoà, Lưu Dung | CBGVNV | Sáng ngày 04/9/2023 |
| 1. | Nhạc chương trình (Quốc ca, nhạc văn nghệ) | Đ/c Lưu Dung | Đ/c Hà - GV lớp A1, đ/c Hoa - GV lớp A2 | Sáng ngày 04 và 05/9/2023 |
| 2. | Trang trí sân khấu  | Đ/c Phan Hòa | CBGVNV | Chiều ngày 04/9/2023 |
| 3. | Treo cờ, dán cờ khẩu hiệu | Đ/c Phan Hoà | Tổ nuôi, Bảo vệ | Chiều ngày 04/9/2023 |
| 4. | Chuẩn bị nước uống và tiếp khách | Đ/c Phan Hòa | Tổ văn phòng | Sáng ngày 05/9/2023 |
| 5. | Loa đài, âm thanh | Đ/c Lưu Dung | Đ/c Hoa - GV lớp A2 | Sáng ngày 04 và 05/9/2023 |
| 6. | Căng dù, kê bàn, ghế đại biểu, khăn trải bàn | Đ/c Phan Hoà | GVNV | Sáng ngày 04/9/2023 |
| 7. | Kê ghế cho trẻ ngồi | Đ/c Lưu Dung | GVNN | Chiều ngày 04/9/2023 |
| 8. | Thuê quạt CN 6 cái | Đ/c Phan Hoà |  | Chiều ngày 04/9/2023 |
| 9. | Làm giấy mời đại biểu | Đ/c Hương - VT |  | Trước nghỉ lễ ngày 02/9/2023 |

**VI. QUI ĐỊNH TRANG PHỤC VÀ THỜI GIAN:**

***1. Trang phục:***

- BGH: Áo dài truyền thống.

- Quy định trang phục của CBGV, NV: Áo dài đồng phục với nữ; quần đen, áo trắng đối với nam.

- Trang phục của trẻ: Mặc quần áo đồng phục (nếu có), hoặc trang phục tự chọn sạch đẹp, đi giầy hoặc dép có quai.

***2. Thời gian***:

Tất cả CBGVNV có mặt tại trường lúc 6h30’ ngày 05/9/2023 để chuẩn bị cho buổi lễ.

Trên đây là kế hoạch tổ chức “Lễ khai giảng năm học mới - Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” năm học 2023 - 2024 của trường mầm non Hoa Mộc Lan. Nhà trường đề nghị Hội cha mẹ học sinh phối kết hợp, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các đồng chí giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện để buổi lễ thành công tốt đẹp./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng GD&ĐT (B/c);- UBND phường (B/c);- Hội CMHS (phối hợp);- Các lớp (thực hiện);- Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**     **Trần Thị Thanh Thủy** |