|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON HOA PHƯỢNG**Số: 189 /KH-MNHP | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Long Biên, ngày 29 tháng 9 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2023**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/****bộ phận thực hiện** | **Người/****bộ phận phối hợp** | **Cán bộ phụ trách** | **Biện pháp thực hiện** |
| **I** | **Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:** |  |  |  |  |  |
| 1 | - Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 69 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2022); kỷ niệm ngày Liên hiệp phụ nữ Việt Nam ngày 20/10. | Trong tháng | CBGVNV | BGH | Đ/c Lê Yến | - Hưởng ứng các HĐ do Ngành, Quận, địa phương tổ chức để tuyên truyền đến CBGVNV chào mừng kỷ niệm 69 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2022); kỷ niệm ngày Liên hiệp phụ nữ Việt Nam ngày 20/10. |
| 2 | - Tuyên truyền tới 100% đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, trẻ mầm non một số nội dung sau: + Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của các nhà trường thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 20 năm thành lập quận Long Biên (06/11/2003 – 06/11/2023) + 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh, trẻ mầm non thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh: sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay chân miệng…. + Nghị quyết 03/2023/NQ-HĐND ngày 04/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về Quy định mức thu học phí đối với các cơ sở GDMN, GDPT công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2023-2024 + Thực hiện tốt các biện pháp phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát hiểm khi xảy ra cháy. | Trong tháng | CBGVNV | Đ/c K. Ngân | Đ/c Lê Yến | - Tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV và CMHS  |
| **II** | **Công tác chuyên môn:** |
| 1 | **1/ Công tác phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.**- Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định, phấn đấu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 87% trở lên ở các độ tuổi khác.- Các cơ sở GDMN rà soát tỷ lệ trẻ Nhà trẻ và Mẫu giáo ra lớp so với trẻ mầm non trên địa bàn Phường để đánh giá sự huy động của đơn vị so với tỷ lệ của Quận để có giải pháp kịp thời. | Trong tháng |  | UBND Phường | Đ/c Lê Yến | - Nhà trường đảm bảo số trẻ /lớp theo quy định, phấn đấu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 87% trở lên ở các độ tuổi, rà soát tỷ trẻ nhà trẻ và mẫu giáo ra lớp so với trẻ mầm non trên địa bàn phường. |
| 2 | - Phối hợp với UBND Phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2023. Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Hoàn thiện báo cáo phổ cập giáo dục mầm non đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục. | Trong tháng  | CBGVNV | Đ/c Kim Ngân | Đ/c Lê Yến | - Nhà trường tiếp tục phối hợp với UBND phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn, huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Hoàn thiện báo cáo phổ cập giáo dục mầm non đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác. |
|  | **2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT:** |
| 1 |  - Tiếp tục duy trì thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch: sốt xuất huyết, đau mắt đỏ và các dịch bệnh khác tại cơ sở; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định; tăng cường tổng vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo quy định.- Rà soát bổ sung danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế theo quy định. Bổ sung tranh tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, phác đồ sơ cấp cứu, sơ đồ phòng chống sốc phản vệ, bảng theo dõi sức khỏe trẻ... và các điều kiện về công tác y tế trường học theo quy định. | Trong tháng  | CBGVNV |   | Đ/c Phương Ngân | - Nhà trường thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh và xây dựng kế hoạch phòng chống dịch, bệnh năm học 2023-2024. Thực hiện tốt công tác y tế trường học, tăng cường tổng vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo quy định.- Trang bị đầy đủ vật tư y tế, cơ số thuốc, trang thiết bị thiết yếu theo đúng yêu cầu và công khai, niêm yết số điện thoại của cơ quan y tế trên địa bàn |
| 2 | - Tự kiểm tra các kế hoạch và triển khai thực hiện công tác y tế học đường. Tổ chức khám sức khoẻ cho trẻ (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời  | Trong tháng  | CBGVNV | Đ/c Phương Ngân | Đ/c Lê Yến | - Nhà trường tổ chức khám sức khoẻ cho 100% trẻ được khám sức khỏe. Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời |
| 3 |  - Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh ATTP tại các cơ sở. Quy trách nhiệm người đứng đầu các cơ sở GDMN về công tác phòng chống dịch bệnh, ATTP trong trường học. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay-chân-miệng *(nếu có)* với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.  - Thực hiện ký hợp đồng thực phẩm với các đơn vị thực phẩm đã được UBND quận phê duyệt. Công khai bản ký cam kết cơ sở đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và danh mục các công ty ký hợp đồng thực phẩm với cơ sở GDMN theo quy định.  - Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ quản lý trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm; kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, cập nhật bảng công khai thực phẩm tại bếp ăn; giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định. - Tăng cường vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác an toàn thực phẩm, thực hiện công tác tự kiểm tra hàng tuần, tháng có ghi chép và lưu đầy đủ biên bản kiểm tra.  | Trong tháng  | CBGVNV |  | Đ/c Phương Ngân | - Nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh ATTP, báo cáo thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay-chân-miệng *(nếu có)* với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.- Nhà trường ký hợp đồng thực phẩm với các đơn vị thực phẩm đã được UBND quận phê duyệt. Công khai bản ký cam kết cơ sở đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và danh mục các công ty ký hợp đồng thực phẩm với cơ sở GDMN theo quy định- Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ quản lý trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm; kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, cập nhật bảng công khai thực phẩm tại bếp ăn; giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định, tăng cường vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác an toàn thực phẩm, thực hiện công tác tự kiểm tra hàng tuần, tháng có ghi chép và lưu đầy đủ biên bản kiểm tra. |
| 4 |  - Xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2023-2024; thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Lưu ý các vị trí bố trí chậu cây, giá đỡ không để sát lan can hành lang, cầu thang. | Trong tháng | CBGVNV | TYT Phường | Đ/c P.Ngân | - Nhà trường xây dựng kế hoạch trường học anh toàn NH 2023-2024. Rà soát kiểm tra nguy cơ TNTT để thay thế bổ sung đảm bảo an toàn cho trẻ |
| 5 | - Chú trọng công tác PCCC, thay thế các phương tiện hết hạn sử dụng nhằm phòng chống cháy nổ trong các cơ sở GDMN, đặc biệt nhóm, lớp mẫu giáo độc lập tư thục. - Kiểm tra các phương tiện và điều kiện PCCC: Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hoả, hệ thống báo cháy, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ... Tổ chức tập huấn cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh về kiến thức PCCC, kỹ năng thoát hiểm và xử lý nếu có sự cố về PCCC. Cập nhật và đăng tải công khai số điện thoại báo cháy và số điện thoại của công an địa phương tại bảng tuyên truyền để thông báo kịp thời khi xảy ra sự cố (nếu có). | Trong thấng | CBGVNV | Đ/c Phương Ngân | Đ/c Lê Yến | - Nhà trường thay thế các phương tiện PCCN và đảm bảo công tác PCCC. Kiểm tra các phương tiện và điều kiện PCCC: Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hoả, hệ thống báo cháy, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ... - Nhà trường tổ chức tập huấn cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh về kiến thức PCCC, kỹ năng thoát hiểm và xử lý nếu có sự cố về PCCC. Cập nhật và đăng tải công khai số điện thoại báo cháy và số điện thoại của công an địa phương tại bảng tuyên truyền để thông báo kịp thời khi xảy ra sự cố (nếu có). |
| 6 |  - Các trường mầm non đang trong giai đoạn tiến hành cải tạo sửa chữa cần phối hợp với chủ đầu tư và nhà thầu xây dựng phương án, ký cam kết đảm bảo an toàn trong quá trình thi công; sắp xếp bố trí phòng, nhóm đảm bảo vệ sinh và an toàn cho trẻ, CBGVNV. |  |  |  |  | - Nhà trường phối hợp với chủ đầu tư và nhà thầu xây dựng phương án, ký cam kết đảm bảo an toàn trong quá trình thi công; sắp xếp bố trí phòng, nhóm đảm bảo vệ sinh và an toàn cho trẻ, CBGVNV. |
|  | **3- Công tác giáo dục:** |
| 1 | - Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, khoa học, bổ sung cây xanh trong lớp, khu vệ sinh…Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện. | Trong tháng  | CBGVNV | BGH |  | - Nhà trường tiếp tục triển khai chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”; Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện. |
| 2 | - Tiếp tục duy trì mô hình trường học điện tử, đẩy mạnh điều hành, quản trị nhà trường của Ban giám hiệu trên môi trường mạng. Chỉ đạo giáo viên tăng cường ứng dụng CNTT trong điều hành và triển khai các hoạt động tại trường, đặc biệt các trường đã đạt mô hình trường học điện tử. - Các cơ sở giáo dục mầm non xây dựng và triển khai bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, chuyên đề, kỹ năng sư phạm, kỹ năng ứng dụng CNTT... phù hợp với đặc thù của trường. Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng và các khối trưởng trong nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm của năm học...Rà soát các chỉ tiêu phấn đấu hoàn thành theo Kế haochj phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2021-2025 | Trong tháng | CBGVNV | BGH | Đ/c Lê Yến | - Nhà trường tiếp tục duy trì mô hình trường học điện tử, tăng cường ứng dụng CNTT trong điều hành và triển khai các hoạt động tại trường. |
| 4 | - Tiếp tục xây dựng kế hoạch giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non tại đơn vị đảm bảo rõ lộ trình thực hiện, phân công nhiệm vụ, nội dung, hình thức giáo dục cho phù hợp, tăng cường bổ sung kỹ năng tự bảo vệ và chăm sóc bản thân cho trẻ.- Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam, Montesori ) phù hợp từng độ tuổi và điều kiện của đơn vị. Xây dựng và tổ chức các hoạt động tích hợp, linh hoạt giáo dục “Văn hóa chào hỏi” cho trẻ. | Trong tháng | CBGVNV | BGH | Đ/c Lê Yến | - Nhà trường tiếp tục xây dựng kế hoạch giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ, phân công nhiệm vụ, nội dung, hình thức giáo dục cho phù hợp, tăng cường bổ sung kỹ năng tự bảo vệ và chăm sóc bản thân cho trẻ.- Nhà trường tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên, xây dựng và tổ chức các hoạt động tích hợp, linh hoạt giáo dục “Văn hóa chào hỏi” cho trẻ. |
| 5 | - Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng). - Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng do Sở và Phòng GD tổ chức (theo kế hoạch riêng). | Trong tháng | CBGVNV | BGH | Đ/c Lê Yến | - Nhà trường cử CBQL, GV, NV tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, kiến tập, chuyên đề, … do Sở, Phòng GD tổ chức. |
| 6 | - Các cơ sở GDMN phát động và triển khai tổ chức Hội thi quy chế và giáo viên dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch. | Trong tháng | CBGVNV | BGH |  | - Nhà trường phát động triển khai tổ chức hội thi GVG, NVND giỏi Trường đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch. |
| **III. Công tác quản lý:** |
| **1. Công tác thu, chi:** |
| 1 | - Các trường xây dựng kế hoạch thu chi theo hướng dẫn của UBND quận về Hướng dẫn xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2023-2024.- Kế hoạch thu chi tại đơn vị phải đảm bảo đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt; Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu. Thông báo công khai kế hoạch thu, chi trên cổng thông tin điện tử của trường, bảng tin của lớp, của trường... theo đúng quy định. - Công tác tài trợ thực hiện đúng theo các quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. - Quán triệt 100% CBGVNV và phụ huynh trong trường thực hiện nghiêm túc Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT, trong đó đặc biệt lưu ý về kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định.***-*** Đ/c Hiệu trưởng các trường tự giám sát, kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của giáo viên phụ trách các lớp tới cha mẹ học sinh (giáo viên chủ nhiệm các lớp ký cam kết với Hiệu trưởng, nghiêm túc thực hiện công tác thu, không thu các khoản ngoài văn bản quy định). - Lưu trữ và sắp xếp hồ sơ đầy đủ, khoa học chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra về công tác tuyển sinh, thu - chi đầu năm, thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng, Sở GD&ĐT. | Trong tháng |  | BGH | Đ/c Lê Yến | - Nhà trường xây dựng kế hoạch thu chi đảm bảo đúng đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt; Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu. Thông báo công khai kế hoạch thu, chi trên cổng thông tin điện tử của trường, bảng tin của lớp, của trường... theo đúng quy định. - Phổ biến, quán triệt tới 100% CBGVNV và PH nghiêm túc thực hiện đúng theo các quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018- Đ/c hiệu trưởng giám sát, kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của giáo viên phụ trách các lớp tới cha mẹ học sinh (giáo viên chủ nhiệm các lớp ký cam kết với Hiệu trưởng, nghiêm túc thực hiện công tác thu, không thu các khoản ngoài văn bản quy định). - Nhà trường lưu trữ và sắp xếp hồ sơ đầy đủ, khoa học chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra về công tác tuyển sinh, thu - chi đầu năm, thực hiện NVNH của Phòng, Sở GD&ĐT |
| **2. Tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức** |
| 1 | - BGH các trường phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2023 - 2024 (đối với các trường công lập); Hội nghị người lao động, xây dựng bản thỏa ước người lao động (đối với các trường, lớp MN ngoài công lập) theo hướng dẫn của Liên đoàn lao động quận; Thông qua dự thảo Quy chế dân chủ; quy chế thi đua khen thưởng; bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có), quy chế phối hợp... theo hướng dẫn. | Trong tháng | CBGVNV |  | Đ/c Lê Yến |  - BGH nhà trường phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức Hội nghị CBVC vào ngày 14/9/2023 theo hướng dẫn của LĐLĐ |
| **3. Công tác kiểm tra** |
| 1 | - Các cơ sở GDMN xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phải phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị, theo đúng hướng dẫn của Sở, phòng GD&ĐT về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023 - 2024. Kế hoạch phải rõ nội dung kiểm tra, thời gian, đối tượng, xây dựng biểu tiến độ cụ thể.- Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kế hoạch kiểm tra nội bộ; kết quả kiểm tra. Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị. Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&ĐT (có minh chứng).- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp. | Trong tháng | CBGVNV |  | Đ/c Kim Ngân | - Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phù hợp với tình hình thực tế theo đúng hướng dẫn của cấp trên- Thông báo tới 100% CBGVNV kế hoạch KTNB, báo cáo hàng tháng về phòng GD&ĐT- Nghiêm túc triển khai Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng |
| **4. Công tác bồi dưỡng đội ngũ** |
| 1 | - Tổ chức khám sức khỏe cho 100% CBGVNV có đầy đủ các chuyên khoa theo đúng hướng dẫn của cơ quan Y tế. | Trong tháng |  | BGH | Đ/c Lê Yến | - Nhà trường đã tổ chức khám sức khỏe cho 100% CBGVNV theo đúng hướng dẫn của cơ quan Y tế |
| 2 | - Các cơ sở GDMN tiếp tục rà soát trình độ đào tạo của đội ngũ giáo viên, xây dựng lộ trình nâng tỷ lệ GVMN đạt chuẩn trình độ đào tạo Cao đẳng SPMN; tuyên truyền, vận động giáo viên tự xác định và xây dựng giải pháp học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn đáp ứng Luật giáo dục 2019.- Rà soát giáo viên chưa có chứng chỉ tin học cơ bản, vận động tiếp tục bồi dưỡng để đạt tỷ lệ 100% nhằm đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm.  |  |  |  |  | - Nhà trường tiếp tục tục rà soát trình độ đào tạo của đội ngũ giáo viên, xây dựng lộ trình nâng tỷ lệ GVMN đạt chuẩn trình độ đào tạo Cao đẳng SPMN, vận động bồi dưỡng đạt tỷ lệ 100% giáo viên có chứng chỉ tiếng anh  |
| 3 | - Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; giáo viên, nhân viên hàng tháng theo đúng quy định.- Các nhà trường tiếp tục thực hiện tốt Kế hoạch 08/KH-PGD&ĐT ngày 06/3/2023 của phòng GD&ĐT: "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022-2025, nhân rộng thêm 5 cặp trường, trong đó đan xen giữa loại hình công lập và ngoài công lập (MN Nguyệt Quế - Amon; MN Thế Hệ Vàng – Hoa Anh Đào; MN Đô thị Sài Đồng – Bắc Biên; MN Hoa Hướng Dương – Sơn Ca; MN Hạt Dẻ Cười – Hoa Sen) | Trong tháng |  |  |  | - Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; giáo viên, nhân viên hàng tháng theo đúng quy định.- Nhà trường tiếp tục thực hiện tốt Kế hoạch 08/KH-PGD&ĐT ngày 06/3/2023 của phòng GD&ĐT: "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022-2025. |
| **5. Công tác thi đua:** |
| 1 | - Các trường căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 và điều kiện thực tế đăng ký danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân theo hướng dẫn của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên năm học 2023-2024.  | Trong tháng |  |  | Đ/c Lê Yến | - Nhà trường căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 và điều kiện thực tế đăng ký danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân theo hướng dẫn của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên năm học 2023-2024. |
| **6. Công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập** |
| 1 | - Các trường Mầm non công lập chủ động phối hợp với UBND các phường tăng cường công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn; kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định.- Các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập cần chủ động rà soát các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất, đặc biệt là công tác phòng cháy chữa cháy; phối hợp với Công an PCCC để xây dựng phương án khắc phục nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ và CBGVNV. |  |  |  |  | - Nhà trường chủ động phối hợp với UBND các phường tăng cường công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn; kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định. |
|  | **IV. Công tác thông tin báo cáo** |  |  |  |  |  |
| 1 | - Các báo cáo thống kê | Trong tháng | CBVP | Đ/c Linh | Đ/c Kim Ngân | - Theo kế hoạch của phòng GD&ĐT |
| 2 | - Tổng hợp tự đánh giá của HT, PHT, GVNV hàng tháng theo tiêu chí đánh gía của Quận. | Trước ngày 25 hàng tháng | CBGVNV | BGH | Đ/c Lê Yến | - Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại CBQL, GVNV nhà trường theo HD của UBND Quận. Nộp báo cáo về PGD&ĐT, nội vụ theo quy định. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***\*Nơi nhận:***- Phòng GD&ĐT: để b/c;- Các tổ,lớp: để t/h;- L­ưu VP. | **HIỆU TRƯỞNG** *( Đã ký)***Lê Thị Yến** |