|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON HOA PHƯỢNG**  Số: 155 /KH-MNHP | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Long Biên, ngày 31 tháng 8 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2023**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/**  **bộ phận thực hiện** | **Người/**  **bộ phận phối hợp** | **Cán bộ phụ trách** | **Biện pháp thực hiện** |
| **I** | **Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:** |  |  |  |  |  |
| 1 | - Thực hiện các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 78 năm Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (02/9/1945-02/9/2023).  - Tuyên truyền với CMHS và trẻ tham dự Ngày hội toàn dân đưa trẻ tới trường, khai giảng năm học 2023-2024. | Trong tháng | CBGVNV | BGH | Đ/c Lê Yến | - Hưởng ứng các HĐ do Ngành, Quận, địa phương tổ chức để tuyên truyền đến CBGVNV chào mừng kỷ niệm 78 năm Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (02/9/1945-02/9/2023).  - Tuyên truyền với CMHS và trẻ tham dự Ngày hội toàn dân đưa trẻ tới trường, khai giảng năm học 2023-2024. |
| 2 | - Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện | Trong tháng | CBGVNV | Đ/c K. Ngân | Đ/c Lê Yến | - Tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV và CMHS |
| **II** | **Công tác chuyên môn:** | | | | | |
| 1 | **1/ Công tác phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.**  - Tổ chức Ngày hội đến trường của bé năm học 2023-2024 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT. | Trong tháng |  | UBND Phường | Đ/c Lê Yến | - Nhà trường tổ chức Ngày hội đến trường của bé năm học 2023-2024 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT. |
| 2 | - Thực hiện phân chia trẻ vào lớp đúng độ tuổi (không để lớp học ghép, đặc biệt là trẻ 5 tuổi), đảm bảo định biên trẻ/lớp; GV/lớp đúng quy định. | Trong tháng | CBGVNV | Đ/c Kim Ngân | Đ/c Lê Yến | - Tiếp tục triển khai thực hiện phân chia trẻ vào lớp đúng độ tuổi, đảm bảo định biên trẻ/lớp; GV/lớp đúng quy định. |
|  | **2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT:** | | | | | |
| 1 | - Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh và xây dựng kế hoạch phòng chống dịch, bệnh năm học 2023-2024. Triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo đúng hướng dẫn; thường xuyên thực hiện tổng vệ sinh hàng ngày.  - Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo Thông tư số 13[[1]](#footnote-1);Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác Y tế trường học năm học 2023-2024; Trang bị đầy đủ vật tư y tế, cơ số thuốc, trang thiết bị thiết yếu theo đúng yêu cầu và công khai, niêm yết số điện thoại của cơ quan y tế trên địa bàn. | Trong tháng | CBGVNV |  | Đ/c Phương Ngân | - Nhà trường thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh và xây dựng kế hoạch phòng chống dịch, bệnh năm học 2023-2024. Thực hiện tốt công tác y tế trường học  - Trang bị đầy đủ vật tư y tế, cơ số thuốc, trang thiết bị thiết yếu theo đúng yêu cầu và công khai, niêm yết số điện thoại của cơ quan y tế trên địa bàn |
| 2 | - Cơ sở GDMN có dịch vụ xe ô tô đưa đón trẻ cần xây dựng quy trình, rõ trách nhiệm, nghĩa vụ của từng thành viên tham gia dịch vụ. Thông báo quy trình tới 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh để cùng phối hợp, giám sát thực hiện, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ khi tham gia dịch vụ xe ô tô đưa đón.  - Thực hiện chế độ chăm sóc sức khoẻ và vệ sinh phù hợp từng độ tuổi theo chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ; Thực hiện cân, đo trẻ, vào biểu đồ tăng trưởng. Triển khai thực hiện nghiêm túc hồ sơ, sổ sách theo dõi sức khỏe của trẻ đúng quy định. | Trong tháng | CBGVNV | Đ/c Phương Ngân | Đ/c Lê Yến | - Nhà trường thực hiện chế độ chăm sóc sức khoẻ và vệ sinh phù hợp từng độ tuổi theo chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ; Thực hiện cân, đo trẻ, vào biểu đồ tăng trưởng. Triển khai thực hiện nghiêm túc hồ sơ, sổ sách theo dõi sức khỏe của trẻ đúng quy định. |
| 3 | - Các cơ sở GDMN thực hiện nghiêm túc các văn bản của Bộ Y tế, UBND Thành phố, UBND quận về vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP)[[2]](#footnote-2), chịu trách nhiệm trước cha mẹ trẻ và cơ quan quản lý nhà nước về việc ký kết hợp đồng cung ứng thực phẩm và sử dụng thực phẩm tại đơn vị. Rà soát, lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm đảm bảo an toàn vệ sinh, rõ nguồn gốc, xuất xứ, đủ tư cách pháp nhân theo quy định, giá cả hợp lý và đã được đoàn kiểm tra của UBND quận Long Biên thẩm định phê duyệt theo báo cáo số 367/BC-ĐKT ngày 21/7/2023 của UBND quận về việc báo cáo kết quả đánh giá hồ sơ của các cơ sở đăng ký cung cấp thực phẩm/suất ăn sẵn/dịch vụ nấu ăn tại các trường cho các trường học trên địa bàn quận năm học 2023-2024. Hiệu trưởng, chủ nhóm trẻ, lớp MG độc lập chịu trách nhiệm trong công tác đảm bảo ATTP; công khai danh mục đơn vị cung cấp thực phẩm tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh. | Trong tháng | CBGVNV |  | Đ/c Phương Ngân | - Nhà trường thực hiện nghiêm túc các văn bản của Bộ Y tế, UBND Thành phố, UBND quận về vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP)  - Rà soát, lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm đảm bảo an toàn vệ sinh, rõ nguồn gốc, xuất xứ, đủ tư cách pháp nhân theo quy định, giá cả hợp lý và đã được đoàn kiểm tra của UBND quận Long Biên thẩm định phê duyệt, đảm bảo vệ sinh ATTP. |
| 4 | - Thực hiện xét nghiệm mẫu nước uống đóng bình, nước sinh hoạt định kỳ theo quy định.  - Xây dựng thực đơn khoa học, đa dạng thực phẩm, lựa chọn thực phẩm theo mùa; duy trì sử dụng phần mềm tính khẩu phần ăn và cân đối tỷ lệ các chất, lượng canxi, B1, lượng Kalo đúng theo quy định của các độ tuổi, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng. | Trong tháng | CBGVNV | BGH | Đ/c P.Ngân | - Nhà trường Thực hiện xét nghiệm mẫu nước uống đóng bình, nước sinh hoạt định kỳ theo quy định.  - Xây dựng thực đơn theo mùa, đảm bảo định lượng calo từng ngày trong các bữa ăn |
| 5 | - Chủ động rà soát đồ dùng, đồ chơi, đặc biệt đồ chơi ngoài trời để có biện pháp sửa chữa, khắc phục kịp thời; chặt, tỉa cành cây to trong sân trường để phòng chống mưa bão, nhằm đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ. | Trong tháng | CBGVNV | TYT Phường | Đ/c P.Ngân | - Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc rà soát ĐDĐC đặc biệt đồ chơi ngoài trời để có biện pháp sửa chữa, khắc phục kịp thời; chặt, tỉa cành cây to trong sân trường để phòng chống mưa bão, nhằm đảm bảo an toàn, phòng chống TNTT cho trẻ. |
| 6 | - Chú trọng công tác PCCC, thay thế các phương tiện hết hạn sử dụng nhằm phòng chống cháy nổ trong các cơ sở GDMN, đặc biệt nhóm, lớp mẫu giáo độc lập tư thục. | Trong tháng |  | Đ/c P.Ngân | Đ/c Lê Yến | - Nhà trường thay thế các phương tiện PCCN và đảm bảo công tác PCCC. |
| 7 | - Các cơ sở GDMN có trẻ khuyết tật học hòa nhập xây dựng kế hoạch GD cá nhân phù hợp thể khuyết tật của trẻ học hòa nhập tại trường để có biện pháp can thiệp phù hợp tâm sinh lý và thể trạng sức khỏe của trẻ. | Trong thấng |  |  |  | - Các cơ sở GDMN có trẻ khuyết tật học hòa nhập xây dựng kế hoạch GD cá nhân phù hợp thể khuyết tật của trẻ học hòa nhập tại trường để có biện pháp can thiệp phù hợp tâm sinh lý và thể trạng sức khỏe của trẻ. |
|  | **3- Công tác giáo dục:** | | | | | |
| 1 | - Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, phù hợp theo từng độ tuổi. Trang bị bổ sung đồ dùng đồ chơi, nguyên liệu cho trẻ hoạt động. Thiết kế khu vui chơi, khu thể chất liên hoàn, phòng thể chất, sân bóng đá mi ni, thư viện cộng đồng, các phòng chức năng….để đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động học chuyên biệt (Âm nhạc, tạo hình, thể dục, văn học - chiếu phim, khám phá). Tận dụng mọi diện tích mặt đất, tầng tum sân thượng, hàng lang, sân trường tạo sân vườn sinh thái, quy hoạch cây xanh bóng mát, cây ăn quả, vườn rau, đảm bảo 50% diện tích sân chơi là sân cỏ. | Trong tháng | CBGVNV | BGH | Đ/c Kim Ngân | - Tiếp tục triển khai chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”; bổ sung các nguyên liệu phong phú cho trẻ hoạt động. |
| 2 | - Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ, trọng tâm, đổi mới năm học 2023-2024 và triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong các Tổ, Khối; thống nhất thực hiện hồ sơ chuyên môn, học liệu của trẻ, quy định về đánh giá, chương trình, mục tiêu, nội dung ngân hàng hoạt động, kế hoạch hoạt động của các Tổ chuyên môn… | Trong tháng | CBGVNV | BGH | Đ/c Lê Yến | - Nhà trường xây dựng KHNV trọng tâm, đổi mới năm học 2023-2024 và triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong các Tổ, Khối; thống nhất thực hiện hồ sơ chuyên môn, học liệu của trẻ, quy định về đánh giá, chương trình, mục tiêu, nội dung ngân hàng hoạt động, kế hoạch hoạt động của các Tổ chuyên môn… |
| 3 | - Tăng cường tổ chức các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ 5-6 tuổi: làm quen chữ cái, làm quen với toán, các hoạt động giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống...  - Tiếp tục triển khai các biện pháp thực hiện chuyên đề giáo dục trẻ 5-6 tuổi nếp sống thanh lịch, văn minh; rèn luyện những kỹ năng phù hợp với trẻ theo từng giai đoạn.  - Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.  - Thời gian thực hiện: 05/9/2023 các cơ sở GDMN cho trẻ làm quen với nhóm lớp, nề nếp thói quen theo chế độ sinh hoạt một ngày. Từ ngày 11/9/2023 các cơ sở GDMN thực hiện Chương trình GDMN. | Trong tháng | CBGVNV | BGH | Đ/c Lê Yến | - Nhà trường tăng cường các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, triển khai các biện pháp thực hiện chuyên đề giáo dục cho trẻ 5-6 tuổi  -Nhà trường tiếp tục triển khai các biện pháp thực hiện chuyên đề giáo dục trẻ 5-6 tuổi nếp sống thanh lịch, văn minh; rèn luyện những kỹ năng phù hợp với trẻ theo từng giai đoạn.  - Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. |
| 4 | - Xây dựng kế hoạch giáo dục tháng, tuần, ngày khoa học, phù hợp các độ tuổi, chú trọng cung cấp kỹ năng thực hành cuộc sống cho trẻ. Tiếp tục thiết kế các bài giảng điện tử, video clip…đăng tải trên cổng TTĐT, kho học liệu.  - Triển khai bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, đặc biệt kỹ năng nghề, giải quyết tình huống sư phạm, kiến thức ATTP, phòng chống dịch bệnh, kỹ năng CNTT, phương pháp giáo dục tiên tiến… cho CBGVNV.  - Duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên website của các cơ sở GDMN. | Trong tháng | CBGVNV | BGH | Đ/c Lê Yến | - Nhà trường tiếp tục xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với các độ tuổi. Tiếp tục thiết kế các bài giảng điện tử video clip đăng tải lên cổng TTĐT, kho học liệu,…  - Nhà trường triển khai dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, đặc biệt kỹ năng nghề, giải quyết tình huống sư phạm, kiến thức ATTP, phòng chống dịch bệnh, kỹ năng CNTT, phương pháp giáo dục tiên tiến… cho CBGVNV.  - - Duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên website của các cơ sở GDMN. |
| **III. Công tác quản lý:** | | | | | | |
|  | **1. Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”:** |  |  |  |  |  |
| 1 | - Các cơ sở GDMN lựa chọn nội dung linh hoạt, phù hợp với tâm sinh lý, tạo ấn tượng tốt cho trẻ và cha mẹ trẻ, tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” theo hướng dẫn | Trong tháng |  | Đ/c Kim Ngân | Đ/c Lê Yến | - Nhà trường tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” theo hướng dẫn. |
|  | **2. Triển khai kế hoạch nhiệm vụ năm học:** | | | | | |
| 1 | - Các cơ sở GDMN tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 đến 100% CBGVNV. Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và quy chế chuyên môn năm học 2023-2024 cần căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023; kết quả thực hiện kế hoạch phát triển GDMN giai đoạn 2021- 2025 và điều kiện thực tế, đặc thù của trường, lớp MN (Nhiệm vụ, chỉ tiêu phấn đấu, giải pháp, phân công nhiệm vụ cụ thể, biểu tiến độ thực hiện).  - Thực hiện đúng quy trình bình bầu tổ trưởng tổ chuyên môn và tổ văn phòng phù hợp với đặc thù đơn vị.Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, lấy ý kiến đóng góp của CBGVNV và thực hiện chi trả phụ cấp TTCM đúng chế độ hiện hành. | Trong tháng | CBGVNV |  | Đ/c Lê Yến | - Nhà trường tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 đến 100% CBGVNV. Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và quy chế chuyên môn năm học 2023-2024 cần căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023; kết quả thực hiện kế hoạch phát triển GDMN giai đoạn 2021- 2025  - Nhà trường thực hiện đúng quy trình bình bầu TTCM và tổ văn phòng trên nguyên tắc tập trung dân chủ, lấy ý kiến đóng góp của CBGVNV và chi trả phụ cấp đúng chế độ hiện hành. |
|  | **3. Thực hiện công tác công khai** |  |  |  |  |  |
| 1 | - Nghiêm túc thực hiện công khai kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 và cam kết về cơ sở vật chất, chất lượng đội ngũ, chất lượng trẻ, thu - chi....của năm học 2023-2024 vào các thời điểm theo hướng dẫn tại Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT, đặc biệt quan tâm cập nhật đúng tiến độ các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường theo quy định tại Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT. | Trong tháng | CBGVNV |  | Đ/c Kim Ngân | - Nhà trường tiếp thực hiện công khai kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 và cam kết về cơ sở vật chất, chất lượng đội ngũ, chất lượng trẻ, thu - chi....của năm học 2023-2024 vào các thời điểm theo hướng dẫn. |
|  | **4. Công tác tham mưu:** | | | | | |
| 1 | - Rà soát nhu cầu bổ sung cơ sở vật chất nhằm đáp ứng các tiêu chí theo Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 để tham mưu với UBND Quận thực hiện cải tạo sửa chữa, mua sắm, bổ sung đồ dùng đồ chơi và các trang thiết bị dạy học, mô hình THĐT cho các đơn vị.  - Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, khai thác phần mềm quản lý trường học, phần mềm dinh dưỡng, phần mềm kế hoạch giáo dục... thường xuyên cập nhật thông tin tuyên truyền các hoạt động trên cổng TTĐT. | Trong tháng |  | BGH | Đ/c Lê Yến | - Nhà trường rà soát nhu cầu bổ sung CSVC, đẩy mạnh ứng dụng CNTT, thường xuyên cập nhật thông tin trên cổng TTĐT |
|  | **5. Thực hiện chế độ chính sách:** | | | | | |
|  | - Tiếp tục triển khai công tác bồi dưỡng đội ngũ, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm cho CBGVNV linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế.  - Hiệu trưởng, chủ trường, chủ lớp mầm non độc lập thực hiện nghiêm túc việc chi trả lương và các chế độ chính sách theo đúng quy định. | Trong tháng |  |  | Đ/c  Lê Yến |  |
|  | **IV. Công tác thông tin báo cáo** |  |  |  |  |  |
| 1 | - Các báo cáo thống kê | Trong tháng | CBVP | Đ/c Linh | Đ/c Kim Ngân | - Theo kế hoạch của phòng GD&ĐT |
| 2 | - Tổng hợp tự đánh giá của HT, PHT, GVNV hàng tháng theo tiêu chí đánh gía của Quận. | Trước ngày 25 hàng tháng | CBGVNV | BGH | Đ/c Lê Yến | - Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại CBQL, GVNV nhà trường theo HD của UBND Quận. Nộp báo cáo về PGD&ĐT, nội vụ theo quy định. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***\*Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT: để b/c;  - Các tổ,lớp: để t/h;  - L­ưu VP. | **HIỆU TRƯỞNG**  *( Đã ký)*    **Lê Thị Yến** |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)