UBND QUẬN LONG BIÊN

 **TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU** - **NĂM HỌC 2022-2023**

**(Từ ngày 28/11 đến ngày 03/12/2022)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****28/11** | **Thứ 3****29/11** | **Thứ 4****30/11** | **Thứ 5****01/12** | **Thứ 6****02/12** | **Thứ 7****03/12** | **Các công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Nguyễn Thị Ngọc Hân**(Hiệu trưởng) | **S** | - Chào cờ- Họp giao ban BGH- Đón đoàn KT MT xanh sạch đẹp  | - Họp giao ban bí thư tại Đảng ủy phường | - Dự HĐNT lớp B3 | - Dự HĐ góc lớp A1 | - Tham dự Hội thảo tham vấn chuyên gia tại Bộ GD&ĐT | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng | - KTNB theo KH | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Xây dựng lịch công tác tuần sau - Tổng VSMT | - Trực và làm việc tại phòng |
| **2** | **Chu Thị Bích Ngọc**(Phó HT) | **S** | - Chào cờ- Họp giao ban BGH- Đón đoàn KT MT xanh sạch đẹp  | - Dự giờ học lớp B2- Dự giờ ăn lớp A3 | - Xây dựng BC chi bộ cuối tháng | - Dự HĐG lớp C1- Dự giờ ăn lớp C3 | - Dự giờ lớp tiếng Anh Eduplay | - Trực và làm việc tại phòng |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng | - KTNB theo KH | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Xây dựng lịch công tác tuần sau - Tổng VSMT | - Trực và làm việc tại phòng |
| **3** | **Đào Thị Đức**(Phó HT) | **S** | - Chào cờ- Họp giao ban BGH- Đón đoàn KT MT xanh sạch đẹp  | - Dự giờ học lớp C2 | - Hoàn thiện sổ sách cuối tháng | - Dự giờ học lớp A2 | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm | - Nghỉ |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng | - KTNB theo KH | - Dự HĐC lớp B1 | - Dự HĐC lớp NT | - Xây dựng lịch công tác tuần sau - Tổng VSMT | - Nghỉ |