UBND QUẬN LONG BIÊN

**TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU** **TUẦN 16** - **NĂM HỌC 2022-2023**

**(Từ ngày 19/12 đến ngày 24/12/2022)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2**  **19/12** | **Thứ 3**  **20/12** | **Thứ 4**  **21/12** | **Thứ 5**  **22/12** | **Thứ 6**  **23/12** | **Thứ 7**  **24/12** | **Các công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Nguyễn Thị Ngọc Hân**  (Hiệu trưởng) | **S** | - Chào cờ  - Họp giao ban BGH | - Tổ chức chương trình “Ngày hội tiếng Anh” | - Dự HĐ học lớp C2 | - Dự HĐNT lớp A3 | - Xây dựng lịch công tác tuần sau | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **C** | - Kiểm tra công tác chuẩn bị chương trình “Ngày hội tiếng Anh” | - KTNB theo KH | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Tổng VSMT | - Trực và làm việc tại phòng |
| **2** | **Chu Thị Bích Ngọc**  (Phó HT) | **S** | - Chào cờ  - Họp giao ban BGH | - Tổ chức chương trình “Ngày hội tiếng Anh” | - Dự HĐ góc lớp B1  - Dự tổ chức giờ ăn lớp B3 | - Dự HĐ học lớp A2  - Dự HĐ góc lớp NT | - Xây dựng lịch công tác tuần sau | - Nghỉ |
| **C** | - Kiểm tra công tác chuẩn bị chương trình “Ngày hội tiếng Anh” | - Tập huấn CNTT phân tích xử lý dữ liệu | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Tổng VSMT | - Nghỉ |
| **3** | **Đào Thị Đức**  (Phó HT) | **S** | - Chào cờ  - Họp giao ban BGH | - Tổ chức chương trình “Ngày hội tiếng Anh” | - Dự HĐ học lớp B2 | - Dự HĐNT lớp C3 | - Xây dựng lịch công tác tuần sau | - Trực và làm việc tại phòng |
| **C** | - Kiểm tra công tác chuẩn bị chương trình “Ngày hội tiếng Anh” | - KTNB theo KH | - Dự HĐ chiều lớp C1 | - Dự HĐ chiều lớp A1 | - Tổng VSMT | - Trực và làm việc tại phòng |