UBND QUẬN LONG BIÊN

 **TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU** **TUẦN 07** - **NĂM HỌC 2023-2024**

**(Từ ngày 16/10 đến ngày 21/10/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****16/10** | **Thứ 3****17/10** | **Thứ 4****18/10** | **Thứ 5****19/10** | **Thứ 6****20/10** | **Thứ 7****21/10** | **Các công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Nguyễn Thị Ngọc Hân**(Hiệu trưởng) | **S** | - Chào cờ- Họp giao ban BGH. | - 8h30: Tập huấn chuyên đề “Tư duy dịch vụ đẳng cấp và chiến lược phát triển nhà trường” tại MN Đô thị Sài Đồng. | - Dự HĐ học lớp NT- Dự HĐNT lớp C1 | - Làm BC chi bộ tháng 10, chấm điểm chi bộ 4 tốt. | - 8h30: Tổ chức CT giao lưu mừng ngày PNVN 20/10 - Xây dựng lịch công tác tuần sau. | Trực và làm việc tại phòng |  |
| **C** | - Kiểm tra các hạng mục sửa chữa. | - Trực và làm việc tại phòng. | - Trực và làm việc tại phòng. | - Trực và làm việc tại phòng. | - 14h00: Dự họp báo cáo phương án kiến trúc màu sơn và đề xuất chủ trương đầu tư dự án.- Tổng VS môi trường. | Trực và làm việc tại phòng |
| **2** | **Nguyễn Thị Cẩm Linh**(Phó HT) | **S** | - Chào cờ- Họp giao ban BGH. | - 8h30: Tập huấn chuyên đề “Tư duy dịch vụ đẳng cấp và chiến lược phát triển nhà trường” tại MN Đô thị Sài Đồng. | - Dự giờ lớp C2- Dự HĐNT lớp A2 | - Dự giờ lớp A1- Dự HĐ giờ ăn lớp B3 | - 8h30: Tổ chức CT giao lưu mừng ngày PNVN 20/10.- Xây dựng lịch công tác tuần sau. | Trực và làm việc tại phòng |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Duyệt KHGD tháng 11. | - Chuẩn bị cho CT giao lưu mừng ngày PNVN 20/10. | - 15h30: Tổ chức CT “Ngày hội Tiếng Anh”- Tổng VS môi trường. | Trực và làm việc tại phòng |
| **3** | **Đào Thị Đức**(Phó HT) | **S** | - Chào cờ- Họp giao ban BGH.- Dự HĐ giờ ăn lớp A3. | - Nghỉ | - Dự HĐ học lớp B1- Dự HĐNT lớp A2 | - KT việc thực hiện công tác nuôi dưỡng.- Dự HĐ giờ ăn lớp B2. | - Tổ chức CT giao lưu mừng ngày PNVN 20/10- Xây dựng lịch công tác tuần sau. | Nghỉ |
| **C** | - Kiểm tra các hạng mục sửa chữa.- Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Hoàn thiện các văn bản phục vụ HNCBVC | - Trực và làm việc tại phòng  | - 15h30: Tổ chức CT “Ngày hội Tiếng Anh”- Tổng VS môi trường | Nghỉ |