UBND QUẬN LONG BIÊN

 **TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU** **TUẦN 08** - **NĂM HỌC 2023-2024**

**(Từ ngày 23/10 đến ngày 28/10/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****23/10** | **Thứ 3****24/10** | **Thứ 4****25/10** | **Thứ 5****26/10** | **Thứ 6****27/10** | **Thứ 7****28/10** | **Các công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Nguyễn Thị Ngọc Hân**(Hiệu trưởng) | **S** | - Chào cờ- Họp giao ban BGH. | - Dự giờ lớp B3- Đánh giá KQ thực hiện NV của CB - GVNV tháng 10 | - Dự giờ lớp A1 | - 9h30: Họp giao ban Hiệu trưởng. | - Xây dựng lịch công tác tuần sau. | Trực và làm việc tại phòng |  |
| **C** | - Kiểm tra các hạng mục sửa chữa. | - Trực và làm việc tại phòng. | - Trực và làm việc tại phòng. | -14h30: Họp BCH Đảng bộ phường. | - Tổng VS môi trường. | Trực và làm việc tại phòng |
| **2** | **Nguyễn Thị Cẩm Linh**(Phó HT) | **S** | - Chào cờ- Họp giao ban BGH. | - Dự giờ lớp NT- Đánh giá KQ thực hiện nhiệm vụ của GV tháng 10. | - Dự giờ lớp C3; B1 | - Tổ chức cho trẻ ăn buffet | - Dự giờ lớp B2- Xây dựng lịch công tác tuần sau. | Nghỉ |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Tổng VS môi trường. | Nghỉ |
| **3** | **Đào Thị Đức**(Phó HT) | **S** | - Chào cờ- Họp giao ban BGH. | - Đánh giá KQ thực hiện nhiệm vụ của GV tháng 10.- Dự giờ ăn lớp A2 | - Dự giờ lớp A3 | - KT việc thực hiện công tác nuôi dưỡng.- Tổ chức cho trẻ ăn buffet. | - Dự giờ lớp C1- Xây dựng lịch công tác tuần sau. | Trực và làm việc tại phòng |
| **C** | - Kiểm tra các hạng mục sửa chữa.- Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Dự HĐ chiều lớp C2 | - Trực và làm việc tại phòng  | - Tổng VS môi trường | Trực và làm việc tại phòng |