UBND QUẬN LONG BIÊN

**TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU** **TUẦN 12** - **NĂM HỌC 2023-2024**

**(Từ ngày 20/11 đến ngày 25/11/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2**  **20/11** | **Thứ 3**  **21/11** | **Thứ 4**  **22/11** | **Thứ 5**  **23/11** | **Thứ 6**  **24/11** | **Thứ 7**  **25/11** | **Các công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Nguyễn Thị Ngọc Hân**  (Hiệu trưởng) | **S** | - Tổ chức Lễ đón nhận bằng khen của UBNDTP Hà Nội và Bộ GD&ĐT. Kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo VN 20/11. | - Tham dự lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ quản lý theo đề án của UBND thành phố Hà Nội năm 2023 | - Tham dự lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ quản lý theo đề án của UBND thành phố Hà Nội năm 2023 | - Tổ chức cho HS tham quan trải nghiệm tại khu trải nghiệm Vạn An. | - Tham dự lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ quản lý theo đề án của UBND thành phố Hà Nội năm 2023 | - Tham dự lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ quản lý theo đề án của UBND thành phố Hà Nội năm 2023 |  |
| **C** | - Họp giao ban BGH. | - Tham dự lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ quản lý theo đề án của UBND thành phố Hà Nội năm 2023 | - Tham dự lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ quản lý theo đề án của UBND thành phố Hà Nội năm 2023 | - Đón Sở GDĐT về khảo sát sơ bộ.  - Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của CBGVNV tháng 11. | - Tham dự lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ quản lý theo đề án của UBND thành phố Hà Nội năm 2023  - Xây dựng lịch công tác tuần sau. | - Tham dự lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ quản lý theo đề án của UBND thành phố Hà Nội năm 2023 |
| **2** | **Nguyễn Thị Cẩm Linh**  (Phó HT) | **S** | - Tổ chức Lễ đón nhận bằng khen của UBNDTP Hà Nội và Bộ GD&ĐT. Kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo VN 20/11. | - Dự giờ lớp NT, lớp A2 | - Dự giờ lớp B3, C2 | - Tổ chức cho HS tham quan trải nghiệm tại khu trải nghiệm Vạn An. | - 9h00: Họp giao ban HT tại phòng GD.  - Xây dựng lịch công tác tuần sau. | - Nghỉ |
| **C** | - Họp giao ban BGH. | - KT kế hoạch GD các lớp trên phần mềm Gokids. | - Phân công GV đưa trẻ đi tham quan. | - Đón Sở GDĐT về khảo sát sơ bộ.  - Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của GV tháng 11. | - Tổng VS môi trường. | - Nghỉ |
| **3** | **Đào Thị Đức**  (Phó HT) | **S** | - Tổ chức Lễ đón nhận bằng khen của UBNDTP Hà Nội và Bộ GD&ĐT. Kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo VN 20/11. | - Dự giờ lớp A1 | - Dự giờ lớp B2 | - KT việc thực hiện công tác nuôi dưỡng. | - Dự giờ lớp C1  - Xây dựng lịch công tác tuần sau. | - Trực và làm việc tại phòng |
| **C** | - Họp giao ban BGH. | - Dự giờ lớp A3 | - Kiểm tra các hạng mục sửa chữa. | - Đón Sở GDĐT về khảo sát sơ bộ.  - Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của NV tháng 11. | - Tổng VS môi trường. | - Trực và làm việc tại phòng |