UBND QUẬN LONG BIÊN

 **TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU** **TUẦN 37** - **NĂM HỌC 2022-2023**

**(Từ ngày 22/05 đến ngày 27/05/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****22/05** | **Thứ 3****23/05** | **Thứ 4****24/05** | **Thứ 5****25/05** | **Thứ 6****26/05** | **Thứ 7****27/05** | **Các công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Nguyễn Thị Ngọc Hân**(Hiệu trưởng) | **S** | - Chào cờ- Họp giao ban BGH | - KTNB theo KH | - Duyệt chương trình văn nghệ tổng kết năm học  | - Chuẩn bị CSVC, khánh tiết cho Lễ tổng kết năm học | - Tổ chức Lễ tổng kết năm học 2022-2023 | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng | - Đánh giá CBGVNV trên phần mềm | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Xây dựng lịch công tác tuần sau - Tổng VSMT | - Trực và làm việc tại phòng |
| **2** | **Chu Thị Bích Ngọc**(Phó HT) | **S** | - Chào cờ- Họp giao ban BGH | - KTNB theo KH | - Duyệt chương trình văn nghệ tổng kết năm học | - Chuẩn bị CSVC, khánh tiết cho Lễ tổng kết năm học | - Tổ chức Lễ tổng kết năm học 2022-2023 | - Nghỉ |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng | - Đánh giá CBGVNV trên phần mềm | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Xây dựng lịch công tác tuần sau - Tổng VSMT | - Nghỉ |
| **3** | **Đào Thị Đức**(Phó HT) | **S** | - Chào cờ- Họp giao ban BGH | - Dự kiến tập chuyên đề LQVT tại MN Gia Thượng | - Duyệt chương trình văn nghệ tổng kết năm học | - Chuẩn bị CSVC, khánh tiết cho Lễ tổng kết năm học | - Tổ chức Lễ tổng kết năm học 2022-2023 | - Trực và làm việc tại phòng |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng | - Đánh giá CBGVNV trên phần mềm | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Xây dựng lịch công tác tuần sau - Tổng VSMT | - Trực và làm việc tại phòng |