UBND QUẬN LONG BIÊN

**TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU** **TUẦN 38** - **NĂM HỌC 2022-2023**

**(Từ ngày 29/05 đến ngày 03/06/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2**  **29/05** | **Thứ 3**  **30/05** | **Thứ 4**  **31/05** | **Thứ 5**  **01/06** | **Thứ 6**  **02/06** | **Thứ 7**  **03/06** | **Các công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Nguyễn Thị Ngọc Hân**  (Hiệu trưởng) | **S** | - Chào cờ  - Họp giao ban BGH | - Đón BTC quận ủy về làm quy trình công tác cán bộ | - Họp giao ban cán bộ chủ chốt tại UB phường | - Họp giao ban HT cấp MN | - Xây dựng lịch công tác tuần sau | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **C** | - Đánh giá xếp loại CBVC cuối năm học | - Tổ chức họp PH cuối năm | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Tổng VSMT | - Trực và làm việc tại phòng |
| **2** | **Chu Thị Bích Ngọc**  (Phó HT) | **S** | - Chào cờ  - Họp giao ban BGH | - Đón BTC quận ủy về làm quy trình công tác cán bộ | - Hoàn thiện hồ sơ sổ sách cuối năm học | - Kiểm tra việc thực hiện KHGD hè của các lớp | - Xây dựng lịch công tác tuần sau | - Nghỉ |
| **C** | - Đánh giá xếp loại CBVC cuối năm học | - Tổ chức họp PH cuối năm | - Nhận xét KHGD của các lớp cuối tháng | - Trực và làm việc tại phòng | - Tổng VSMT | - Nghỉ |
| **3** | **Đào Thị Đức**  (Phó HT) | **S** | - Chào cờ  - Họp giao ban BGH | - Đón BTC quận ủy về làm quy trình công tác cán bộ | - Hoàn thiện hồ sơ sổ sách cuối năm học | - Kiểm tra việc thực hiện công tác CSND trong hè | - Xây dựng lịch công tác tuần sau | - Trực và làm việc tại phòng |
| **C** | - Đánh giá xếp loại CBVC cuối năm học | - Tổ chức họp PH cuối năm | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Tổng VSMT | - Trực và làm việc tại phòng |