UBND QUẬN LONG BIÊN

**TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU** **TUẦN 39** - **NĂM HỌC 2022-2023**

**(Từ ngày 05/06 đến ngày 10/06/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2**  **05/06** | **Thứ 3**  **06/06** | **Thứ 4**  **07/06** | **Thứ 5**  **08/06** | **Thứ 6**  **09/06** | **Thứ 7**  **10/06** | **Các công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Nguyễn Thị Ngọc Hân**  (Hiệu trưởng) | **S** | - Chào cờ  - Họp giao ban BGH | - KTNB theo KH | - Đón đoàn của Sở GD về tư vấn công nhận lại trường chuẩn QG MĐ2 | - Họp giao ban HT cấp MN | - Xây dựng lịch công tác tuần sau | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng | - Chuẩn bị CSVC đón đoàn của Sở GD | - Dự họp cụm thi đua | - Trực và làm việc tại phòng | - Tổng VSMT | - Trực và làm việc tại phòng |
| **2** | **Chu Thị Bích Ngọc**  (Phó HT) | **S** | - Chào cờ  - Họp giao ban BGH | - KTNB theo KH | - Đón đoàn của Sở GD về tư vấn công nhận lại trường chuẩn QG MĐ2 | - Kiểm tra việc thực hiện KHGD hè của các lớp | - Xây dựng lịch công tác tuần sau | - Trực và làm việc tại phòng |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng | - Chuẩn bị CSVC đón đoàn của Sở GD | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Tổng VSMT | - Trực và làm việc tại phòng |
| **3** | **Đào Thị Đức**  (Phó HT) | **S** | - Chào cờ  - Họp giao ban BGH | - KTNB theo KH | - Đón đoàn của Sở GD về tư vấn công nhận lại trường chuẩn QG MĐ2 | - Kiểm tra việc thực hiện công tác CSND trong hè | - Xây dựng lịch công tác tuần sau | - Nghỉ |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng | - Chuẩn bị CSVC đón đoàn của Sở GD | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Tổng VSMT | - Nghỉ |