

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 12 /BC-MNHS

Long Biên, ngày 02 tháng 01 năm 2023

BÁO CÁO SƠ KẾT

Tự đánh giá mô hình trường học điện tử năm học 2023 - 2024

Căn cứ quyết định số 6076/QĐ-UBND ngày 26/8/2016 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện mô hình Trường học điện tử dành cho các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên giai đoạn 2017-2018.

Căn cứ kế hoạch số 8616/QĐ-UBND ngày 20/12/2016 của UBND quận Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên giai đoạn 2016-2017;

Căn cứ quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2021 về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học điện tử các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ kết quả đạt được và tình hình thực tế, trường Mầm non Hoa Sữa báo cáo sơ kết thực hiện mô hình THĐT năm học 2023 – 2024 như sau:

A. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

- Nhà trường thực hiện tốt công tác chỉ đạo. Xây dựng đủ hệ thống văn bản chỉ đạo, có quyết định thành lập, kiện toàn, phân công nhiệm vụ Ban chỉ đạo ứng dụng CNTT nhà trường.

- Ban hành đầy đủ các kế hoạch, nội quy sử dụng các phòng học, phòng chức năng, quy trình vận hành, khai thác các thiết bị công nghệ thông tin, lịch khai thác các phòng chức năng.

B. KẾT QUẢ

- Ban giám hiệu và toàn thể CBGVNV nhà trường đã cố gắng thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy, truyền đạt thông tin đến phụ huynh học sinh, xã hội.

- Mô hình trường học điện tử giúp công tác quản lý, giảng dạy, truyền đạt thông tin của nhà trường được dễ dàng, thuận lợi hơn. CBGVNV cũng dễ dàng hơn trong việc cập nhật các văn bản chỉ đạo, tham khảo, trao đổi tài liệu, các bài giảng, giáo án điện tử trên kho tài nguyên của cổng thông tin điện tử nhà trường.

- Các thông báo của nhà trường đến phụ huynh học sinh đều được đăng tải kịp thời, đầy đủ lên cổng thông tin điện tử. Giúp phụ huynh nhanh chóng nắm bắt được thông tin đồng thời có sự trao đổi thông tin hai chiều giữa phụ huynh học sinh và nhà trường.

- Việc ứng dụng các phần mềm quản lý, học tập giúp nhà trường dễ dàng quản lý, kiểm soát các thông tin tài chính, nhân sự... hạn chế sử dụng sổ sách, hợp hành.



1. Tiêu chuẩn 1: Về môi trường chính sách

Nhà trường đã ban hành đầy đủ các văn bản, quy trình, nội quy sử dụng các hệ thống công nghệ thông tin, mô hình THĐT; Phân công công việc, trách nhiệm về quản lý, khai thác, sử dụng hệ thống rõ ràng; có kiểm soát, đánh giá việc sử dụng, thông qua báo cáo tháng của các bộ phận phụ trách và phó hiệu trưởng.

1.1. Tiêu chí 1: Công tác chỉ đạo điều hành

- Quyết định số 466/QĐ-MNHS ngày 03/10/2023 quyết định về việc kiện toàn Ban chỉ đạo quản lý và điều hành mô hình trường học điện tử trường mầm non Hoa Sữa năm học 2023 - 2024. Phân công nhiệm vụ ban chỉ đạo tới từng thành viên đảm bảo hoạt động hiệu quả.
- Xây dựng Kế hoạch số 465 /KH-MNHS ngày 03/10/2023 về việc triển khai, vận hành, thực hiện mô hình “Trường học điện tử” năm học 2023-2024 và triển khai tới 100% CBGVNV nhà trường.
- Ban hành đầy đủ hệ thống văn bản pháp lý, tổ chức thực hiện mô hình trường học điện tử đảm bảo chất lượng gồm các văn bản sau:
 - + Quyết định số 469 /QĐ-MNHS ngày 06/10/2023 Quyết định ban hành Quy trình tiếp nhận thiết bị, lắp đặt và vận hành mô hình trường học điện tử trường Mầm non Hoa Sữa năm học 2023-2024.
 - + Quyết định số 475/QĐ-MNHS ngày 05/10/2023 Quyết định về việc kiện toàn Ban chỉ đạo công tác tiếp nhận thiết bị, lắp đặt trường học điện tử trường Mầm non Hoa Sữa năm học 2023-2024 có phân công nhiệm vụ tới từng thành viên trong Ban chỉ đạo công tác tiếp nhận thiết bị lắp đặt THĐT.
 - + Quyết định số 456 /QĐ-MNHS ngày 05/10/2023 Quyết định v/v ban hành nội quy các phòng học.
 - + Quyết định số 470 /QĐ-MNHS ngày 04 /09/2023 Quyết định về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng và xử lý thông tin từ hệ thống camera giám sát.
 - + Quyết định số 473 /QĐ-MNHS ngày 05 /10/2023 Quyết định kiện toàn tổ công tác tiếp nhận, quản lý, khai thác các phần mềm ứng dụng dùng chung.
 - + Quyết định số 471 /QĐ-MNHS ngày 05 /10/2023 Quyết định về việc thành lập Ban chỉ đạo tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số năm học 2023-2024.
 - + Kế hoạch số 501/KH-MNHS ngày 17/10/2023 của trường mầm non Hoa Sữa về việc thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2023-2024.
 - + Kế hoạch số 468 /KH-MNHS ngày 04 /10/2023 của trường mầm non Hoa Sữa về việc đào tạo bồi dưỡng CNTT cho đội ngũ CBGVNV năm học 2023-2024.
 - Triển khai quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2021 về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học điện tử các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên tới 100% CBGVNV

- Đăng tải công khai các văn bản hướng dẫn và triển khai thực hiện lên cổng TTĐT, zalo nhà trường để CBGVNV được biết và thể cập nhật dữ liệu bất cứ thời điểm nào.

- Kiểm soát hoạt động sử dụng trang thiết bị, báo ăn, đăng ký lịch dạy học trên BTT trên Google Drive.

- Định kỳ kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện triển khai theo tháng, học kỳ, đăng tải các nội dung đánh giá lên lớp 1,2 cổng TTĐT nhà trường.

1.2. Tiêu chí 2: Nguồn nhân lực

- 100% CBGVNV khai thác sử dụng thành thạo cổng TTĐT, thư điện tử, các trang thiết bị, phần mềm ứng dụng trong công việc hàng ngày như các phần mềm soạn giảng, thiết kế bài giảng điện tử (đối với giáo viên), phần mềm kế toán, quản lý tài sản (đối với kế toán), phần mềm quản lý nhân sự, tuyển sinh (nhân viên văn phòng)...

- 48/48 giáo viên nhà trường (đạt tỉ lệ 100%) khai thác sử dụng hiệu quả các thiết bị CNTT, 90% giáo viên sử dụng thành thạo bảng tương tác thông minh.

- Đ/c Huyền – PHT phụ trách tham mưu, vận hành hệ thống CNTT phục vụ triển khai mô hình Trường học điện tử đảm bảo hoạt động ổn định, hiệu quả. Thiết lập hồ sơ quản lý trang thiết bị CNTT, hồ sơ theo dõi hoạt động của cổng TTĐT, camera, máy tính, máy in, thay thế sửa chữa, bảo dưỡng, bảo trì hàng năm, lưu đầy đủ hồ sơ theo đúng quy định.

- Thực hiện tốt chính sách đối với người tham gia công tác ứng dụng CNTT trong nhà trường. Thực hiện đánh giá, khen thưởng theo quý đối với các hoạt động duyệt, đăng tin bài có chất lượng.

- Nhà trường phân công nhiệm vụ rõ ràng, theo năng lực đảm bảo hiệu quả cao khi vận hành “ Mô hình trường học điện tử”.

- + Nhân viên bảo vệ vận hành tốt hệ thống camera qua tivi để theo dõi phục vụ bảo đảm an toàn an ninh trường học hàng ngày. Trích xuất được dữ liệu từ hệ thống khi cần thiết.

- + GV đã được hướng dẫn, tập huấn và sử dụng thành thạo cổng TTĐT, thư điện tử, lớp 2 và các trang thiết bị đáp ứng yêu cầu.

- Nhà trường cử CBGVNV có năng lực tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do Phòng GD&ĐT, bộ phận CNTT quận tổ chức.

1.3 Tiêu chí 3: Các điều kiện đảm bảo khác

- Ban chỉ đạo mô hình THĐT thực hiện tốt việc thiết lập hồ sơ kiểm soát đánh giá việc quản lý, chỉ đạo, thực hiện mô hình THĐT: Chia sẻ trên Google Drive nhật ký quá trình khai thác, vận hành, sử dụng từng phòng, nêu rõ vướng mắc, hạn chế cần điều chỉnh, khắc phục trong báo cáo hàng tháng.

- Tổ chức họp ban chỉ đạo THĐT kiểm tra đánh giá kết quả việc triển khai thực hiện “ Mô hình trường học điện tử” vào ngày 20 hàng tháng, lưu đầy đủ biên bản.

- Hàng tháng, ban chỉ đạo có đánh giá kết quả ứng dụng CNTT đối với đồng chí Huyền – PHT phụ trách CNTT nhà trường. Đưa các nội dung ứng dụng CNTT vào trong nội dung bình xét thi đua hàng tháng.

- Hàng tháng, nhà trường có báo cáo kết quả triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử và đăng tải công khai trên cổng TTĐT để CBGVNV nhà trường nắm bắt.

- Hàng tháng, nhà trường kiểm tra các hoạt động học ứng dụng bảng tương tác thông minh trong tổ chức hoạt động của trẻ, có biên bản và bài giảng kèm theo.

2. Tiêu chuẩn thứ 2: Triển khai ứng dụng mô hình

2.1 Tiêu chí 1: Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành

a. Yêu cầu chung

- 100% văn bản điều hành, kế hoạch, báo cáo, thông báo, giấy mời, công văn được đăng tải lên cổng TTĐT và zalo nhà trường để CBGVNV nắm bắt.

- Nhà trường tiếp nhận và khai thác, duy trì có hiệu quả các phần mềm ứng dụng do Thành phố và Quận triển khai như: Phần mềm quản lý tài chính – kế toán, phần mềm quản lý tài sản công, phần mềm quản lý nhân sự, phần mềm Gokids tính khẩu phần ăn và soạn bài, phần mềm phổ cập giáo dục, CSDL ngành.

- Quản lý, kiểm soát và khai thác tốt, hiệu quả các thông tin dữ liệu từ các phần mềm ứng dụng dùng chung và dữ liệu từ hệ thống quản lý trên Goole Drive phục vụ công tác chỉ đạo, quản lý điều hành hàng ngày tại trường.

- Ứng dụng Google drive trong quản lý như báo ăn; Đăng ký lịch dạy bảng tương tác hàng tháng; Đăng tin bài hàng tuần; Kho học liệu điện tử.

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả phần mềm đánh giá tháng CBGVNV, đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên trên phần mềm Temis...

- Tập huấn và bồi dưỡng cho giáo viên một số phần mềm phục vụ công tác dạy học: Activ inspire, Starbroad, Ispring suite 10, Story line 3, live work sheet...

a. Yêu cầu đối với từng phần mềm.

- Nhà trường phân công CBGVNV quản lý phần mềm rõ người, rõ việc.

- Phần mềm quản lý tài chính – kế toán (Đ/c Thanh Dung – kế toán phụ trách): Đã cập nhật đầy đủ, kịp thời chứng từ, chiết xuất được báo cáo phục vụ cho công tác quản lý theo mẫu của Bộ, Sở và Phòng tài chính.

- PM quản lý tài sản công (Đ/c Thanh Dung – kế toán phụ trách): Đã cập nhật đầy đủ, kịp thời toàn bộ tài sản của đơn vị bao gồm tài sản phát sinh mới và có biến động về thay thế sửa chữa, theo dõi tính khấu hao của tài sản, chiết xuất được báo cáo phục vụ cho công tác quản lý.

- PM quản lý nhân sự (PMIS) (Đ/c Minh Hà – Nhân viên văn thư phụ trách) cập nhật, theo dõi thường xuyên danh sách cán bộ, giáo viên nhân sự trong biên chế, thiết lập được các biểu mẫu báo cáo, thống kê về danh sách giáo viên, bảng lương, biến động của giáo viên.

- Phần mềm phổ cập giáo dục (Đ/c Minh Hà – Nhân viên văn thư phụ trách): Thực hiện tốt các nội dung theo hướng dẫn của PGD.

- Phần mềm CSDL (Đ/c Minh Hà – Nhân viên văn thư phụ trách): thực hiện theo hướng dẫn của PGD. Đảm bảo thực hiện cập nhật đầy đủ các nội dung về thông tin, đánh giá, kết quả,...của học sinh thường xuyên, kịp thời.

- Các phần mềm phục vụ công tác giảng dạy, chuyên môn (Đ/c Huyện – PHT phụ trách chuyên môn phụ trách) (PM thiết kế bài giảng E-learning – Ispring Suite 10, PM thiết kế trò chơi, bài giảng trên bảng tương tác – Active Inspire, PM thiết kế video, truyện tranh – Camtassia0, ProShow Producer, Canva...) được nhà trường bồi dưỡng vào đầu các năm học và trong các tháng cho giáo viên, kiểm tra đánh giá thực hiện và lưu đầy đủ biên bản.

2.2 Tiêu chí 2: Ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và học tập

a. Phần mềm phục vụ công tác giảng dạy và học tập.

- Giáo viên tích cực, chủ động trong việc khai thác, sử dụng các phần mềm dạy học và soạn giáo án điện tử.

- Nhà trường triển khai, tập huấn bồi dưỡng các phần mềm thiết kế bài giảng cho giáo viên hiệu quả. Tập huấn phần mềm đánh giá tháng, hướng dẫn cài đặt sổ tay đảng viên, cài đặt sử dụng ứng dụng VNeID cho 100% CBGVNV.

- Giáo viên nhà trường khai thác phần mềm cài đặt trên bảng tương tác thông minh, cài đặt phần mềm thiết kế bài giảng E-learning Storyline, Ispring suite 10... 100% giáo viên nhà trường có kỹ năng sử dụng các phần mềm trình chiếu. 90% giáo viên sử dụng thành thạo bảng tương tác thông minh. 100% Giáo viên có kỹ năng trình chiếu bài giảng Elearning, soạn câu hỏi trắc nghiệm, có thể sử dụng các phần mềm hỗ trợ như ActivInspire, Star board, Ispring, Story line, liveworksheet... để soạn câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến xây dựng bài giảng hàng ngày dạy trẻ.

- Mỗi tháng, mỗi giáo viên đã thiết kế và đưa vào dạy trẻ ít nhất 3 bài giảng điện tử, trò chơi học tập, bài giảng E-learning và được đăng tải lên kho tài nguyên trên cổng TTĐT của nhà trường.

- 20/20 lớp có kho học liệu tại các lớp học được cập nhật thường xuyên, đầy đủ các bài giảng theo môn học, lĩnh vực.

- Nhà trường luôn chủ động tiếp nhận và triển khai các phần mềm mới theo yêu cầu của PGD và của quận Long Biên.

2.3 Tiêu chí 3: Trang thông tin điện tử

- Nhà trường ban hành Quyết định số 474/QĐ-MNHS ngày 05/10/2023 Quyết định về khai thác, sử dụng Website trường Mầm non Hoa Sữa năm học 2023-2024 và phân công nhiệm vụ cụ thể tới từng thành viên.

- Xây dựng kế hoạch số 476 /KH-MNHS ngày 04/10/2023 kế hoạch viết tin bài năm học 2023-2024.

- Hàng tháng, xây dựng định hướng tin bài cụ thể nội dung, nhiệm vụ, có đánh giá tiến độ cụ thể.

- Nhà trường có sổ cập nhật các nội dung đăng tin bài lên lớp 1, lớp 2 cổng TTĐT.

- Trang thông tin điện tử đầy đủ các thông tin chung giới thiệu về nhà trường (lịch sử hình thành, các giai đoạn phát triển, các thành tích đạt được, định hướng phát triển...)

- Nội dung tin bài đảm bảo chất lượng, đều phải được duyệt về chất lượng, nội dung trước khi đăng tin.

- Các chuyên mục cập nhật đầy đủ, thường xuyên Khi học liệu điện tử; các nội dung công khai; Hệ thống văn bản chỉ đạo các cấp; Các chuyên mục khác theo quy định.

3. Nhóm tiêu chuẩn thứ 3: Về cơ sở hạ tầng

3.1 Tiêu chí 1: Trang thiết bị CNTT

- Trang thiết bị bố trí đúng, đủ theo mô hình.
- Được lắp đặt, khai thác sử dụng đúng mục đích, yêu cầu.
- Có đầy đủ hồ sơ kiểm chứng đảm bảo không làm thay đổi cấu hình vận hành, kiểm soát theo dõi việc bảo trì, theo dõi, kiểm soát, điều chuyển, bàn giao, sử dụng, bảo quản, bảo trì, sửa chữa, lưu đầy đủ biên bản, hồ sơ đủ đúng quy định.

- Nhà trường thực hiện tốt việc thiết lập hồ sơ quản lý, theo dõi hiện trạng và quá trình vận hành các trang thiết bị CNTT theo đúng quy định phục vụ mô hình. Xây dựng hệ thống sổ quản lý trang thiết bị online và đăng ký sử dụng bảng TTTM chia sẻ qua drive.

- Thực hiện tốt công tác duy tu, bảo trì, thay thế các thiết bị CNTT tại các phòng học, chức năng và các trang thiết bị phục vụ công tác quản lý, hoạt động GD.

3.2 Tiêu chí 2: Hạ tầng mạng kết nối

- Nhà trường đảm bảo tốt việc truy cập ổn định của 100% máy tính, máy in kết nối mạng LAN (tại phòng Kidsmart và 2 phòng ngoại ngữ Edu play)
- 100% máy tính kết nối Internet, hệ thống wifi đảm bảo phục vụ hoạt động (16 wifi lắp đặt tại hành lang, mỗi 01 phòng học có 01 wifi riêng)
- Mạng Internet cáp quang đường truyền 250Mbps, có phương án dự phòng trong trường hợp xảy ra sự cố đường truyền.

3.3 Tiêu chí 3: Các điều kiện đảm bảo khác

* Máy tính:

- 100% máy tính giáo viên và máy tính phục vụ công tác quản lý cài phần mềm diệt virus bản quyền Kaspersky Internet Security.
- 100% máy tính học sinh được cài đặt phần mềm diệt virus miễn phí.
- Tài khoản quản trị cổng thông tin điện tử của nhà trường do đồng chí Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn quản lý và được bảo mật.

* Thiết bị CNTT khác

- Các thiết bị máy chiếu projector, thiết bị âm thanh, thiết bị wifi,...đảm bảo hoạt động bình thường phục vụ cho công tác giảng dạy và quản lý. Bảng tương tác thông minh bị mờ, thường xuyên bị lỗi ảnh hưởng đến việc tổ chức các hoạt động cho trẻ.

- Hệ thống đường truyền Internet ổn định và có phương án dự phòng khi xảy ra sự cố, các trạm phát wifi đảm bảo phủ sóng toàn trường tối thiểu đáp ứng nhu cầu giảng dạy của giáo viên, nhân viên kết nối không dây trong quản lý, giảng dạy.

- Có hệ thống màn hình quản lý, theo dõi tập trung (tại phòng Phó Hiệu trưởng, Bảo vệ, 01 màn hình tại hành lang tầng 1 phục vụ phụ huynh theo dõi)
- Camera đôi lúc bị hỏng một số mắt, nhà trường chủ động liên hệ đơn vị đối tác để sửa chữa kịp thời đảm bảo phục vụ công tác giảng dạy trong nhà trường.
- Nhà trường bố trí phòng lắp đặt các thiết bị quản lý mạng tập trung tại phòng KidSmart với đầy đủ các điều kiện vận hành.

4. Nhóm điểm thưởng

- Nhà trường có ứng dụng thực hiện chương trình phần mềm Kidsmart, HappyKids cho trẻ mẫu giáo từ 3-5 tuổi. Ngoài ra nhà trường còn cài đặt thêm một số phần mềm trò chơi giáo dục, trí tuệ như Bút chì thông minh, Sắc màu toán học, Làm quen với chữ cái...Duy trì cho trẻ hoạt động ít nhất 1 lần/tuần tại phòng.

- Học kỳ I năm học 2023-2024, nhà trường tổ chức cuộc thi giáo viên dạy giỏi, hội giảng chào mừng ngày 20/11 cấp trường và nhận được sự hưởng ứng của 100% giáo viên trong trường. Giáo viên thiết kế nhiều bài giảng hay, sáng tạo để tổ chức hoạt động cho trẻ. Giáo viên nhà trường tích cực thiết kế video dạy học, bài giảng E-learning, phiếu bài tập ôn luyện đăng tải lên cổng TTĐT để gửi phụ huynh ôn luyện kiến thức cho trẻ tại nhà..

- Nhà trường đã sử dụng hiệu quả các biểu mẫu ứng dụng google drive, tạo mã QR hỗ trợ phụ huynh trong việc tuyển sinh, báo cáo nhanh các nội dung do các cấp yêu cầu.

- Tất cả các lớp trong nhà trường có nhóm zalo riêng để thông báo tới phụ huynh học sinh các thông tin, thông báo, kế hoạch của nhà trường. Nhà trường duy trì tốt trang facebook nhằm cung cấp, trao đổi trực tiếp với phụ huynh các thông tin phụ huynh cần tìm hiểu.

- Duy trì tốt việc thu học phí không dùng tiền mặt.

5. Những điểm mới khi thực hiện mô hình học kỳ I năm học 2023-2024

- Ứng dụng google drive trong việc tuyển sinh trực tuyến, đảm bảo tuyển sinh an toàn, phòng chống dịch bệnh.

- Tiếp tục nâng cao ứng dụng Google Drive vào công tác quản lý điều hành như ứng dụng vào công tác điểm danh hàng ngày, cập nhật số lượng trẻ đăng ký học năng khiếu, học thứ 7, trả muợn, báo thiết bị hỏng.....

- Sử dụng phần mềm Quizizz để tổ chức các trò chơi học tập, kiểm tra kiến thức của trẻ.

6. Đánh giá chung:

- Nhà trường thực hiện đúng tiến độ kế hoạch mô hình, đảm bảo môi trường chính sách, nguồn nhân lực, triển khai ứng dụng và cơ sở vật chất phục vụ mô hình trường học điện tử. Ứng dụng tốt CNTT trong quản lý, điều hành, giảng dạy và học tập, hạn chế việc sử dụng sổ sách, giấy tờ trong các công việc tại nhà trường.

- Nhiều sáng kiến, biện pháp sáng tạo được đưa ra trong các buổi sinh hoạt chuyên môn đề xuất những ý kiến đóng góp bổ sung thêm các chuyên mục cho nhà trường thêm phong phú như: Kho bài giảng điện tử được quan tâm đặc biệt, số bài giảng tăng hàng tháng.

- Website, facebook nhà trường nhận được sự quan tâm của phụ huynh, học sinh.

Nơi nhận:

- PGD-đề báo cáo;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Miên