

Số 23 /TB-MNHS

Long Biên, ngày 10 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO KẾT LUẬN KIỂM TRA
Về việc kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng,
tiếp công dân, giải quyết KN-TC

Thực hiện Quyết định số 17/QĐ-MNHS ngày 03/01/2024 của trường MN Hoa Sữa về việc kiểm tra công tác PCTN, tiếp công dân, giải quyết KN-TC; Ngày 08/01/2024 tổ kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra đối với (Hiệu trưởng, Văn thư, kế toán, CTCD) trường MN Hoa Sữa, tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung kiểm tra

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 08/01/2024 của trưởng đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của đối tượng kiểm tra.

Hiệu trưởng nhà trường thông báo kết quả kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình

- Chịu trách nhiệm chính công tác phòng chống tham nhũng tiếp công dân, giải quyết KN-TC là các Đ/c (Hiệu trưởng, văn thư, kế toán, CTCD) trường MN Hoa Sữa.

2. Kết quả kiểm tra

- Công tác phòng chống tham nhũng:

+ Tuyên truyền, phổ biến pháp luật: Nhà trường có đầy đủ các văn bản chỉ đạo về phòng chống tham nhũng. Các văn bản được đăng tải đầy đủ lên cổng TTĐT, zalo nhóm trường. Nhà trường thường xuyên chỉ đạo, triển khai các chủ trương, chính sách, luật về PCTN trong các cuộc họp để CBGVNV nhà trường nắm bắt.

+ Xây dựng kế hoạch PCTN hàng năm: Ban hành đầy đủ quyết định thành lập ban chỉ đạo, kế hoạch phòng chống tham nhũng, phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng tới các thành viên trong ban chỉ đạo. Có biểu tiến độ với các nội dung, hình thức, thời điểm thực hiện rõ ràng, cụ thể.

+ Triển khai thực hiện luật PCTN: Ban hành đầy đủ nội quy, quy chế dân chủ. Thực hiện tốt việc đăng tải các văn bản công khai chất lượng giáo dục, công khai tài chính lên cổng TTĐT nhà trường, bảng tin, qua cuộc họp theo đúng quy định. Triển khai đầy đủ các văn bản, các quy định, luật tham nhũng tới toàn thể CBGVNV nắm bắt thông qua việc đăng tải văn bản lên cổng TTĐT để CBGVNV



nhà trường nắm bắt. 100% CBGVNV nhà trường có ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng.

+ Thực hiện công khai minh bạch tài sản thu nhập cá nhân: Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch tài sản, thu nhập cá nhân theo đúng quy định.

+ Trách nhiệm người đứng đầu đơn vị về thực hiện nhiệm vụ của mình trong phòng ngừa, phát hiện hành vi tham nhũng : Đ/c bí thư chi bộ, hiệu trưởng nhà trường luôn nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu, gương mẫu, quyết liệt, đi đầu, trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTN, thực hiện tốt các biện pháp phòng ngừa. Không có hành vi tham nhũng xảy ra trong nhà trường.

+ Công tác tự kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của cán bộ công chức : Nhà trường thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của CBGVNV trong trường. Lưu đầy đủ các biên bản kiểm tra, hồ sơ đầy đủ, khoa học. CBGVNV nhà trường luôn tự giác và thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

+ Công tác tuyên truyền, phổ biến về Luật KNTC: Lưu đầy đủ các văn bản chỉ đạo, các biểu mẫu hướng dẫn triển khai thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo. Nhà trường có quy chế tiếp công dân.

+ Sổ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, phản ánh, kiến nghị : Nhà trường có sổ tiếp công dân, sổ tiếp nhận và xử lý đơn thư được mở theo năm học. Các đầu sổ được ghi chép cụ thể, sạch sẽ, rõ ràng, đảm bảo theo tiến độ.

+ Công tác tổ chức tiếp công dân: Phân công lịch trực tiếp công dân theo tháng. Lịch tiếp công dân cụ thể rõ ràng về thời gian, người trực, địa điểm, số điện thoại liên hệ của người tiếp công dân.

+ Công tác giải quyết KN-TC, phản ánh, kiến nghị : Thực hiện tốt việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tính đến thời điểm kiểm tra T1/2023, nhà trường không có đơn thư.

3. Kết luận các nội dung đã tiến hành kiểm tra

- Ưu điểm:

+ Nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản liên quan tới công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

+ Nhà trường ban hành đầy đủ các quyết định, kế hoạch về triển khai việc phòng chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo.

+ Triển khai các văn bản tới toàn thể CBGVNV

+ Tổ chức tốt các giải pháp theo đúng kế hoạch đã xây dựng.

+ Lưu hồ sơ đầy đủ, khoa học. Các văn bản, đầu sổ được ghi chép cụ thể, rõ ràng, đảm bảo tiến độ.

+ Các nội dung phản ánh của công dân được giải quyết cụ thể, rõ ràng.

- + Nhà trường không có đơn thư, khiếu nại, tố cáo.
- Tồn tại: Không.

4. Kiến nghị: Không

Trên đây là Thông báo kết luận kiểm tra về việc Kiểm tra công tác PCTN, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo năm học 2023 – 2024 của trường mầm non Hoa Sữa.

Đề nghị Trường mầm non Hoa Sữa khắc phục tồn tại thiếu sót quản lý đã nêu trong thông báo.

Nơi nhận

- Hiệu trưởng;
- Đối tượng kiểm tra;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Miên

