UBND QUẬN LONG BIÊN

**TRƯỜNG MẦM NON HOA THUỶ TIÊN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU** **TUẦN 2 THÁNG 8** - **NĂM HỌC 2022-2023**

**(Từ ngày 07/08 đến ngày 12/08/2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2**  **07/08** | **Thứ 3**  **08/08** | **Thứ 4**  **09/08** | **Thứ 5**  **10/08** | **Thứ 6**  **11/08** | **Thứ 7**  **12/08** | **Các công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Nguyễn Thị Thu Trang**  (Hiệu trưởng) | **S** | - Họp giao ban BGH | - KTNB theo KH | - Kiểm tra công tác phòng chống côn trùng trong nhà trường | - Thực hiện quy trình liên kết với trung tâm tiếng Anh, năng khiếu | - Xây dựng lịch công tác tuần sau | - Nghỉ |  |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Họp Hội đồng Sư phạm nhà trường | - Trực và làm việc tại phòng | - Tổng VSMT | - Nghỉ |
| **2** | **Đào Thị Thu Thuỷ**  (Phó HT) | **S** | - Họp giao ban BGH | - KTNB theo KH | - Hoàn thiện hồ sơ chuyển Đảng chính thức cho 01 ĐV dự bị | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm | - Xây dựng lịch công tác tuần sau | - Nghỉ |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Họp Hội đồng Sư phạm nhà trường | - Trực và làm việc tại phòng | - Tổng VSMT | - Nghỉ |
| **3** | **Chu Thị Bích Ngọc**  (Phó HT) | **S** | - Họp giao ban BGH | - KTNB theo KH | - Hoàn thiện hồ sơ chuyển Đảng chính thức cho 01 ĐV dự bị | - Xây dựng KH tổ chức khai giảng năm học 2023-2024 | - Xây dựng lịch công tác tuần sau | - Tập huấn kỹ năng chuyên sâu cho CB quy hoạch chức danh Hiệu trưởng |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng | - Trực và làm việc tại phòng | - Họp Hội đồng Sư phạm nhà trường | - Dự HN triển khai công tác điều tra PCGD tại UBND phường | - Tổng VSMT | - Trực và làm việc tại phòng |