

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON HOA TRẠNG NGUYÊN

KẾ HOẠCH

TRIỂN KHAI CÁC KHOẢN THU - CHI
NĂM HỌC 2023 – 2024

Sài Đồng , Tháng 09 năm 2023

KẾ HOẠCH
Triển khai các khoản thu - chi năm học 2023 - 2024

I. CĂN CỨ THỰC HIỆN:

Căn cứ Nghị quyết số 03/2023/NQ-HĐND ngày 4/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao);

Căn cứ công văn số 3198/SGD&ĐT-KHTC ngày 31/8/2023 của sở giáo dục và đào tạo Hà Nội về hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Công văn số 1911/UBND-GDDT ngày 22/9/2023 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Công văn số 1912/UBND-GD&ĐT ngày 22/9/2023 của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023 - 2024;

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2023 - 2024; nhu cầu thực tế cần thiết và hiệu quả của phụ huynh học sinh. Trường Mầm non Hoa Trang Nguyên xây dựng kế hoạch công tác thu - chi năm học 2023 - 2024 như sau:

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố, UBND Quận Long Biên về chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học; tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2023 - 2024.

- Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu - chi năm học 2023 - 2024. 100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu, chi năm học 2023 - 2024 đúng quy định.

- Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng phương án thu chi (theo biểu đính kèm).
2. Quy trình thực hiện



Nhà trường xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2023 - 2024 và triển khai các bước hợp như sau.

Bước 1: Họp BGH triển khai kế hoạch thu chi năm học 2023 - 2024.

Bước 2: Họp Ban giám hiệu với Ban đại diện CMHS trường, Ban đại diện CMHS các lớp và giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai kế hoạch thu chi năm học 2023 - 2024.

Bước 3: Họp hội đồng giáo dục nhà trường triển khai về kế hoạch thu chi năm học 2023 - 2024.

Bước 4: Họp CMHS tại từng lớp học triển khai về khai kế hoạch thu chi và lấy ý kiến thỏa thuận của CMHS đối với các khoản thu năm học 2023 - 2024.

GVNV cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, quy trình đã thống nhất.

Bước 5: Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu và các khoản thu năm học 2023 - 2024.

Bước 6: Thông báo thu đến CMHS về các khoản thu, mức thu, thời gian thu, hình thức thu, sau đó triển khai thu.

Bước 7: Xây dựng bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ (nếu có thay đổi).

Bước 8: Sau khi hoàn tất quá trình thu, thực hiện công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT.

3. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS

- Thực hiện theo quy định tại Điều 10 của Thông tư 55/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS.

- Trên cơ sở tự nguyện và thỏa thuận giữa nhà trường và ban đại diện CMHS; phải đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, minh bạch và có hiệu quả.

- Tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện CMHS để thu các khoản thu ngoài quy định tại Điều 10 của Thông tư 55/2022/TT-BGDĐT; Ban đại diện CMHS không được quyền góp của người học hoặc gia đình người học: Các khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện hoặc không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện CMHS như: bảo vệ CSVC, đảm bảo an ninh nhà trường, trông coi tham gia phương tiện giao thông của học sinh, vệ sinh lớp học, vệ sinh trường, khen thưởng CBGVNV nhà trường, mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho nhà trường, lớp học hoặc cho CBQL, giáo viên, nhân viên nhà trường, hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

4. Chế độ miễn giảm học phí, hỗ trợ kinh phí học tập và chế độ khác cho học sinh theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ và kịp thời chế độ miễn giảm học phí, chi phí học tập cho các đối tượng trẻ em mầm non, học sinh phổ thông theo quy định tại nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống quốc dân và chính sách miễn giảm học

phí, hỗ trợ chi phí học tập, giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo và thực hiện đầy đủ các chế độ khác cho học sinh theo quy định.

- Rà soát tổng hợp danh sách học sinh được hưởng chế độ chính sách gửi phòng giáo dục thực hiện chi trả học sinh.

- Quan tâm tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn vào dịp lễ tết.

IV: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm đối với hiệu trưởng

- Phụ trách chung và chịu trách nhiệm các hoạt động trong nhà trường.

- Cùng kế toán xây dựng dự toán nội dung và định mức thu - chi của nhà trường năm học 2023 - 2024.

- Xây dựng kế hoạch công tác thu chi năm học 2023 - 2024.

- Tổ chức các bước họp thực hiện công tác thu - chi theo quy định.

- Ký cam kết thực hiện đúng công tác thu chi theo quy định.

- Thực hiện công khai công tác thu chi năm học 2023-2024 theo quy định.

2. Trách nhiệm đối với Kế toán - Thủ quỹ

- Cùng hiệu trưởng xây dựng dự toán định mức thu - chi theo từng nội dung.

- Thực hiện đúng công tác thu chi theo kế hoạch và dự toán theo quy định

- Thực hiện và hoàn thiện các loại văn bản gửi cấp trên và lưu lại tại trường về công tác thu - chi. Hoàn thiện hồ sơ, chứng từ công tác tài chính.

3. Trách nhiệm đối với giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc công tác thu - chi theo kế hoạch của nhà trường.

- Ký cam kết thực hiện công tác thu - chi với hiệu trưởng.

- Phổ biến các khoản thu tới phụ huynh học sinh nhà trường.

- Họp PPHS đầu năm để phổ biến xin ý kiến của toàn thể PPHS trong lớp về dự toán các khoản thu - chi năm học 2023 - 2024.

4. Trách nhiệm đối với ban đại diện CMHS nhà trường.

- Tuyên truyền công tác thu - chi của nhà trường tới PPHS. Tham gia ý kiến các cuộc họp về nội dung thu - chi năm học 2023 - 2024.

- Trưởng ban đại diện CMHS lớp phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chi sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện CMHS lớp thống nhất ý kiến.

- Trưởng ban đại diện CMHS trường thống nhất với Hiệu trưởng dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ và chi sử dụng sau khi đã được toàn thể Ban đại diện CMHS trường thống nhất.



- Trên cơ sở dự kiến kế hoạch chi tiêu sau khi đã được thống nhất của toàn thể các thành viên Ban đại diện CMHS lớp, Ban đại diện CMHS trường. Sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại cuộc họp toàn thể CMHS và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện CMHS trường.

Trên đây là kế hoạch triển khai các khoản thu - chi năm học 2023 - 2024 của trường Mầm non Hoa Trạng Nguyên. CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện kế hoạch đúng quy định.

Nơi nhận

- Phòng GD&ĐT-đề BC;
- CBGVNV-đề TH;
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Loan

