

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON HOA TRẠNG NGUYÊN

Số 253 /KH-MNHTN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 3⁶ tháng 11 năm 2023

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2023
NĂM HỌC 2023 – 2024**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT				
1	- Tổ chức các hoạt động thiết thực, phù hợp để tuyên truyền kỷ niệm 77 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2023); 51 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2023), 79 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944- 22/12/2023).	Trong tháng 12/2023	CBGBNV	Đ/c Hồng Dương - PHT	- Tuyên truyền trên cổng TTĐT của nhà trường và thông qua họp hội đồng sư phạm nhà trường.
2	- Tuyên truyền phổ biến Luật và hướng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số; Hướng ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12/2023 tới 100% CBGVNV trong trường.	Trong tháng 12/2023	CBGBNV	Đ/c Phương - PHT	- Tuyên truyền trên cổng TTĐT, trên loa phát thanh trường và tại cuộc họp HĐ trường
3	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Luật an toàn giao thông để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch.	Trong tháng 12/2023	CBGBNV	Đ/c Phương - PHT	- Tiếp tục tuyên truyền trên loa phát thanh nhà trường vào các buổi chiều thứ 2. - Chỉ đoàn phối hợp với tổ bảo vệ kiểm tra việc thực hiện đội mũ bảo hiểm của CBGVNV, phụ huynh khi tham gia giao thông, để xe đúng nơi

					quy định. - Các lớp lồng ghép nội dung giáo dục vào tổ chức hoạt động cho trẻ.
4	- Tiếp tục tuyên truyền vận động CBGVNV, cha mẹ học sinh thực hiện tốt công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ và các dịch bệnh khác.	Trong tháng 12/2023	CBGBNV	Đ/c Hồng Dương- PHT	- Tuyên truyền trên loa phát thanh nhà trường. - Gửi các thông tin về phòng chống dịch bệnh tới phụ huynh trên zalo, bảng tin của lớp.
II CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1 Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.					
1	- Phối hợp với UBND các Phường hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phần mềm để chuẩn bị kiểm tra công nhận Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.	Trong tháng 12/2023	CBGBNV	Đ/c Hồng Dương- PHT	- Thực hiện theo chỉ đạo của cấp trên, phối hợp với Phường rà soát và đánh giá để BC kịp thời. - Chỉ đạo và kiểm mtra giáo viên lớp 5 tuổi hoàn thiện hồ sơ để đ/c Hà VT chuẩn bị cho kiểm tra công nhận phổ cập trẻ 5 tuổi.
2	- Phân đầu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển sang đông, đặc biệt là trẻ 5 tuổi.	Trong tháng 12/2023	CBGBNV	Đ/c Hồng Dương- PHT	- Chỉ đạo GV tuyên truyền, vận động PH cho trẻ đi học đều khi thời tiết chuyển sang mùa đông để đảm bảo tỉ lệ chuyên cần.
2 Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT					
1	- Tăng cường công tác vệ sinh phòng dịch, duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.	Trong tháng 12/2023	CBGBNV	Đ/c Phụng- PHT	- Chỉ đạo tới các lớp, các bộ phận duy trì vệ sinh hàng ngày. - Công đoàn nhà trường phân công đoàn viên công đoàn tổng vệ sinh toàn trường vào chiều thứ 6 hàng tuần.
2	- Tiếp tục thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, các bệnh đường hô hấp... cho trẻ trong mùa Đông - Xuân. Chú ý bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong ngày thời tiết gió lạnh, chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, gối và trải thảm nền nhà cho trẻ, cung cấp đủ nước uống ấm cho trẻ và rửa tay bằng nước ấm.	Trong tháng 12/2023	CBGVNV Đ/c Huệ y tế	Đ/c Phụng - PHT	- Tuyên truyền trên loa phát thanh và tại bảng tin các lớp. - Kiểm tra công tác phòng dịch và thực hiện quy chế chăm sóc trẻ 1 ngày tại các lớp theo lịch hoặc đột xuất. - Đảm bảo cho trẻ chăn ấm, ngủ ấm nước ấm, rửa tay nước ấm khi thời tiết chuyển sang mùa

					đồng.
3	- Tiếp tục rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường... để bổ sung và thay thế đảm bảo các điều kiện về trường học an toàn.	Trong tháng 12/2023	CBGVNV Đ/c Huệ y tế	Đ/c Phương - PHT	- Thực hiện theo công văn hướng dẫn. - Chỉ đạo nhân viên y tế trường rà soát và báo cáo kịp thời lại với BGH.
4	- Triển khai thực hiện cân, đo khám sức khỏe, cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.	Trong tháng 12/2023 và thời gian tiếp theo	CBGVNV Đ/c Huệ y tế	Đ/c Phương - PHT	- Chỉ đạo nhân viên y tế trường phối hợp với GV các lớp cân đo cho 100% trẻ đang học tập tại trường. - Hướng dẫn phụ huynh phối hợp chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân, béo phì.
5	- Phối hợp với Trạm y tế các phường tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh và nhân dân địa phương cho trẻ uống bổ sung Vitamin A và triển khai các hoạt động Ngày vi chất dinh dưỡng đợt 2 năm 2023 (ngày 01/12 và 02/12/2023)	Trong tháng 12/2023 và thời gian tiếp theo	CBGVNV Đ/c Huệ y tế	Đ/c Phương - PHT	- Chỉ đạo NV y tế trường phối hợp với GV các lớp tuyên truyền vận động tới PH cho trẻ đi uống Vitamin A tại các địa điểm trên phường Sài Đồng
6	- Xây dựng thực đơn cho trẻ đảm bảo thực phẩm phù hợp, đúng mùa, đủ định lượng các chất/trẻ theo quy định (<i>Không cho trẻ ăn rau trái mùa, nội tạng động vật, mỳ tôm</i>), quản lý tốt bữa ăn bán trú của trẻ.	Trong tháng 12/2023 và thời gian tiếp theo	Đ/c Huệ y tế, đ/c Hương KT	Đ/c Phương - PHT	- Thực hiện theo hướng dẫn - Phối hợp với kế toán và y tế xây dựng thực đơn mùa đông đầy đủ dinh dưỡng, đảm bảo Calo và phong phú các loại thực phẩm phù hợp theo mùa cho trẻ ăn
7	- Nghiêm túc thực hiện công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng, chống ngộ độc thực phẩm tại cơ sở giáo dục; giám sát quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.	Trong tháng 12/2023 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Phương - PHT	- Thực hiện theo hướng dẫn - Thường xuyên kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm, kiểm tra chất lượng thực phẩm trước khi nhận đảm bảo tươi ngon.
8	- Ban giám hiệu tiếp tục tăng cường kiểm tra giáo viên	Trong tháng 12/2023 và	Giáo viên	BGH	- BGH thường xuyên kiểm tra việc thực hiện quy chế 1 ngày, lưu đầy đủ biên bản hồ sơ

ƯA
TRU
NĂM
ATRAI
17

	về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.	thời gian tiếp theo			kiểm tra theo đúng quy định.
3	Công tác Giáo dục				
1	- Duy trì việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; bổ sung các nguyên liệu mới, bài tập ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ hoạt động tại các góc chơi.	Trong tháng 12/2023	Giáo viên	Đ/c Hồng Dương - PHT	- Chỉ đạo và hướng dẫn các lớp xây dựng môi trường, tổ chức hoạt động theo kế hoạch. - Tổ chuyên môn xây dựng hệ thống bài tập và chia sẻ tới giáo viên các lớp.
2	- Tiếp tục triển khai hiệu quả phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc năm 2023”	Tuần 1,2	CBGVNV	Đ/c Phương - PHT	Toàn thể CBGVNV thực hiện hành động vì nhà trường xanh, sạch, đẹp, văn minh, hạnh phúc. - Tăng cường bổ sung cây xanh vào lớp học, khu vệ sinh để tạo cảnh quan xanh, thân thiện, gần gũi với thiên nhiên.
3	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. + Đối với trẻ 5-6 tuổi: tăng cường các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán; các hoạt động khám phá trải nghiệm...	Trong tháng 12/2023	Giáo viên	Đ/c Hồng Dương - PHT	- Chỉ đạo và hướng dẫn, tạo điều kiện cho giáo viên được áp dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến trong chăm sóc, giáo dục trẻ. - Tổ chuyên môn xây dựng và tổ chức kiến tập hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.
4	- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.	Trong tháng 12/2023	Giáo viên Tổ chuyên môn	Đ/c Hồng Dương - PHT	- Định hướng, chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động kiến tập, tập huấn.
5	- Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá trẻ theo quy định; tiếp tục rà soát đánh giá các tiêu chí xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc nhằm đánh giá điều chỉnh cho phù hợp. Tiếp tục triển khai hiệu quả chuyên đề	Trong tháng 12/2023	Giáo viên Tổ chuyên môn	Đ/c Hồng Dương - PHT	- Giáo viên thực hiện công tác đánh giá trẻ trên phần mềm Godkids và trong sổ theo dõi trẻ; - Nghiên cứu, rà soát các tiêu chí xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc nhằm đánh giá

	“Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non” và văn hóa ứng xử trong nhà trường.				điều chỉnh cho phù hợp.
6	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng thông tin điện tử của các cơ sở.	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Hồng Dương (PHT)	GVNV gửi hình ảnh và tin bài lên gmail của ban biên tập tại địa chỉ khochiase.mnhoatrangnuyen@gmail.com để ban biên tập lựa chọn hình ảnh, tin bài đăng lên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”
7	- Tổ chức kiến tập các chuyên đề cấp quận: + Đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động phát triển vận cho trẻ Mầm non tại trường MN Thạch Bàn; + Đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động của trẻ tại MN Đô thị Việt Hưng. - Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức (<i>Theo lịch thông báo riêng</i>). Tổ chức kiến tập cho 100% giáo viên các hoạt động đã được tham dự kiến tập chuyên đề cấp Quận, Thành phố.	Theo lịch thông báo	BGH, GV, NV	Đ/c Hồng Dương - PHT	- Thực hiện theo lịch của cấp trên đúng thành phần. - Tham qua kiến tập trường bạn, tổ chức kiến tập lại trong nhà trường.
8	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức (<i>Theo lịch thông báo riêng</i>). Tổ chức kiến tập cho 100% giáo viên các hoạt động đã được tham dự kiến tập chuyên đề cấp Quận, Thành phố.	Theo lịch thông báo	CBGVNV	Đ/c Hồng Dương (PHT)	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức
9	- Tạo điều kiện thuận lợi cho Giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi cấp Quận đạt kết quả tốt nhất.	Khi có lịch	02 giáo viên đăng ký thi	Đ/c Hồng Dương - PHT	- Chỉ đạo, định hướng các nội dung, tạo điều kiện tốt nhất cho giáo viên tham gia dự thi.
III Công tác quản lý:					
1.	Công tác bồi dưỡng đội ngũ				
1	- Triển khai thực hiện đánh giá công chức, viên chức,	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Loan -	- Thực hiện theo kế hoạch hướng dẫn.

	người lao động theo quy định; đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC, người lao động quận Long Biên theo Quyết định số 683/QĐ-QU ngày 11/01/2023 của Quận ủy Long Biên về Quyết định ban hành quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	12/2023		HT	- Tổ chức triển khai thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC.
2	- Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Trong tháng 12/2023	CBGVNV	Đ/c Loan - HT	- Đ/c Hà VT rà soát CBGVNV chưa đạt các nội dung trong bộ tiêu chí. - Tạo điều kiện cho đội ngũ bồi dưỡng.
3	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường và tác phong sư phạm của giáo viên mầm non.	Trong tháng 12/2023	CBGVNV	Đ/c Loan - HT	- Thực hiện theo kế hoạch. - Kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử, lưu đầy đủ biên bản kiểm tra theo đúng quy định.
4	- Quan tâm bồi dưỡng nội dung về việc thực hiện các quy định của pháp luật: Luật giao thông đường bộ, phòng chống tội phạm, xâm hại trẻ em, phòng chống ma túy học đường và các tệ nạn xã hội, Luật an ninh mạng, hướng dẫn sử dụng mạng xã hội an toàn, văn minh, đúng pháp luật và cách bảo mật thông tin cá nhân trên Internet.	Trong tháng 12/2023	CBGVNV	Đ/c Loan - HT	- Thực hiện tốt nội dung theo hướng dẫn. - Đ/c Hồng Dương HP thực hiện tốt công tác truyền thông, định hướng cho giáo viên nhà trường lồng ghép các nội dung tổ chức hoạt động cho trẻ.
5	- BGH tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	Trong tháng 12/2023	Giáo viên	BGH	- Ban giám hiệu thường xuyên kiểm tra, đánh giá, định hướng cho giáo viên, nhân viên thực hiện tốt các nội dung chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục. - Xây dựng các nhóm giáo viên cùng nhau phát triển.

6	- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm, kỹ năng xử lý tình huống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo kế hoạch đã xây dựng.	Trong tháng 12/2023	CBGVNV	BGH	- 02 đ/c PHT xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho giáo viên, nhân viên nhà trường.
7	- Khuyến khích giáo viên, nhân viên tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.	Trong tháng 12/2023	CBGVNV	BGH	- Tìm kiếm, định hướng các nội dung đề GVVN có điều kiện thuận lợi để tự bồi dưỡng.
8	- Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT, UBND Quận tổ chức (có thông báo sau).	Theo lịch thông báo	CBGVNV	Đc Loan - HT	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức
9	- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” cấp trường nhằm động viên, khích lệ cán bộ, giáo viên đổi mới sáng tạo, thi đua “Dạy tốt, học tốt”, lựa chọn các nhà giáo xuất sắc nhất đăng ký dự thi cấp Quận.	Trong tháng 12/2023	CBGVNV	Đc Loan - HT	- Thực hiện theo hướng dẫn. - BGH phối hợp với công đoàn động viên, khích lệ CBGVNV tham gia và tổ chức tốt hội thi cấp trường.
2	Công tác ứng dụng CNTT:				
1	- Tập trung đánh giá thực trạng, xây dựng mục tiêu, giải pháp thực hiện Đề án ứng dụng CNTT và chuyển đổi số giai đoạn 2022-2025, tiến tới 2030. Chủ động bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% CBGVNV; đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT hiệu quả.	Trong tháng 12/2023	CBGVNV	Đc Loan - HT	- Phân công tổ CNTT, đ/c kế toán rà soát, kiểm tra về cơ sở vật chất bảo cáo đúng thực trạng của nhà trường.
2	- Tổ chức Hội thi thiết kế, xây dựng phần mềm dạy học, phần mềm quản lý, sách điện tử, hồ sơ bài giảng điện tử E-Learning... Lựa chọn giáo viên, nhân viên, các sản phẩm tiêu biểu, chất lượng tham dự “Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm 2024”	Tuần 1	BGH, Tổ chuyên môn	Đ/c Loan (HT)	- Tiếp tục phát động phong trào xây dựng phần mềm dạy học, phần mềm quản lý, sách điện tử, hồ sơ bài giảng điện tử E-Learning trong các cuộc họp. - Đ/c Hồng Dương cùng tổ CNTT lựa chọn GVVN tham gia dự thi.

ONG
3
IN
YÊN
TQW

3	- Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của các đơn vị.	Tháng 12/2023	Tổ CNTT, giáo viên	Đ/c Hồng Dương - PHT	- Đ/c Hồng Dương phân công các đ/c trong tổ CNTT cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng TTĐT của đơn vị
4	- Các cụm thi đua duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; tạo lập thư mục dùng chung cho toàn cụm, gửi về phòng GD&ĐT ngày 25 hàng tháng để cập nhật trên thư mục bài giảng điện tử cấp Mầm non của Phòng GD&ĐT nhằm chia sẻ tới 100% các cơ sở GD và cha mẹ học sinh cùng sử dụng.	Hoàn thiện trước 20 hàng tháng	Tổ CNTT, giáo viên	Đ/c Hồng Dương - PHT	- Đ/c Hồng Dương phân công và kiểm tra việc cập nhật bài giảng điện tử lên kho học liệu của cụm.
5	- Tiếp tục tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh thu học phí của phần mềm, không dùng tiền mặt.	Tháng 12/2023	BGH, Kế toán, thủ quỹ	Đ/c Loan (HT)	- Đăng tải các văn bản lên cổng TTĐT và zalo nhóm lớp để phụ huynh nắm bắt. - Triển khai thực hiện thu học phí không dùng tiền mặt (nhà trường đang dùng dịch vụ của ngân hàng BIDV)
3	Công tác thống kê, báo cáo:				
1	- Thực hiện tổng hợp thống kê số liệu sơ kết học kỳ 1: học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục....(Hoàn thành trước ngày 30/12/2023 theo biểu thống kê phòng GD&ĐT gửi)	Tuần 4	BGH	Đ/c Loan (HT)	Rà soát, chuẩn bị các dữ liệu hoàn thiện báo cáo nộp về Phòng GD theo lịch
2	- Báo cáo sơ kết học kỳ 1, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ năm học 2023-2024, ưu điểm, tồn tại, giải pháp thực hiện (Nộp bản đầu đo về phòng GD&ĐT cho đ/c Mũi trước 05/01/2024).	Tuần 4	BGH	Đ/c Loan (HT)	- Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ học kỳ I năm học 2023-2024 - Hoàn thiện báo cáo nộp theo lịch.
4	Công tác kiểm tra:				
1	- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra về việc thực hiện quy chế dân chủ, 3 công khai	Theo kế	BGH	Đ/c Loan	Rà soát và triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà

	trong các cơ sở GDMN; lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.	hoạch kiểm tra nội bộ		(HT)	trường (Biên bản căn cứ thể đánh giá ưu điểm, tồn tại, giải pháp khắc phục, lưu hồ sơ đầy đủ) và nghiêm túc báo cáo hàng tháng (kết hợp trong báo cáo cuối tháng của nhà trường) - Kiểm tra NVSP 2 đồng chí: Trang và Thúy
2	- BGH tăng cường kiểm tra, dự giờ đột xuất nhằm đánh giá việc triển khai thực hiện quy chế chăm sóc, nuôi dạy trẻ; nội quy nhà trường... có biện pháp điều chỉnh phù hợp.	Thường xuyên	BGH, TTTPCM	Đ/c Loan (HT)	Thường xuyên kiểm tra đột xuất nhắc nhở, chấn chỉnh việc thực hiện có hiệu quả nội quy của nhà trường, quy chế chăm sóc nuôi dạy trẻ.
3	- Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	Tháng 12/2023	BGH, TTTPCM, GV	Đ/c Loan (HT)	BGH dự giờ đánh giá công tác CSGD trẻ của GVNV; Tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả SHCM chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.
4	- Thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo đúng quy định, đặc biệt quan tâm các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử.	Tháng 12/2023	BGH	Đ/c Loan (HT)	- Thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo đúng quy định - Phản công Đ/c Hà vận thư đăng tải đầy đủ nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử
5	Công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập				
1	- Phối hợp với UBND các Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định.	Trong tháng 12/2023	CBGVNV	Đ/c Loan – HT	- Thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn.
2	- Tiếp tục tuyên truyền tới cha mẹ học sinh các chế độ chính sách nhằm giải quyết, hỗ trợ kịp thời, đúng quy định.	Trong tháng 12/2023	CBGVNV	Đ/c Loan – HT	- Đăng tải các chế độ lên cổng TTĐT nhà trường và zalo nhóm lớp để PHHS nắm bắt

6	Thực hiện công tác công khai				
1	Xét nâng lương thường xuyên (đ/c Hồ Thị Minh) và thông báo công khai kết quả công khai.	Trong tháng 12/2023	BGH	Đ/c Loan Hiệu trưởng	- Thực hiện đúng theo quy trình xét nâng phụ cấp thâm niên và nâng lương thường xuyên - Thông báo công khai kết quả
7	Chế độ báo cáo				
1	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Tháng 12	BTĐ	Đ/c Loan	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, quý dân chủ, công bằng, công khai.
2	Thực hiện các phần mềm. báo cáo theo quy định	Tháng 12	BGH; KT; VT	Đ/c Loan	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.

Nơi nhận

- PG&ĐT-đề BC;
- CBGVNV-đề TH;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Loan