

UBND QUẬN LONG BIÊN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 299/CV-PGDĐT
V/v hướng dẫn thi kỹ năng CNTT cho
CBGVNV và công tác chuẩn bị của trường
TH Đô thị Sài Đồng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày 12 tháng 12 năm 2023

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong Quận

Thực hiện Kế hoạch số 3433/KH-SGDĐT ngày 21/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-SGDĐT ngày 11/10/2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm 2024;

Phòng GD Long Biên hướng dẫn về thi kỹ năng CNTT cho giáo viên, nhân viên (GVNV) và công tác chuẩn bị về cơ sở vật chất của trường TH Đô thị Sài Đồng với các nội dung như sau:

I. Về thi kỹ năng CNTT dành cho GVNV:

1. Đối với giáo viên: Kỹ năng soạn bài giảng E-learning

- Máy tính xách tay; có cài đặt phần mềm Adobe presenter hoặc Ispring.... và một số phần mềm hỗ trợ khác (*phần mềm xử lý phim ảnh âm thanh, ...*); có điện sạc dự phòng

- Các thiết bị hỗ trợ: tai nghe, máy tính có webcam (hoặc web cam ghi hình), USB trống (*để copy bài làm*) ...

- Sau khi hết thời gian làm bài, thí sinh public bài giảng và thực hiện nén file dữ liệu theo yêu cầu sau:

+ File bài thi phải bao gồm: folder bài giảng đã được public, file nguồn bài giảng (*file powerpoint và folder tệp nguồn – là folder cùng tên với file powerpoint*)

+ Bài giảng được nén dưới dạng Ten_truong_ho_va_ten_thi_sinh.rar; VD: Truong_MN_Thach_Ban_Nguyen_Van_A.rar sau đó copy bài vào USB

2. Đối với nhân viên:

- Phần thi thực hành: kỹ năng Soạn thảo văn bản Word, Excel

- Phần thi lý thuyết tin học văn phòng

3. Danh sách và số báo danh: Các trường thông báo số báo danh, địa điểm thi, thời gian thi, phòng thi cho GVNV tham gia dự thi (*danh sách đính kèm*)

4. Nội quy phòng thi: Các trường thông báo đến GVNV dự thi về nội quy phòng thi (*Nội qui đính kèm*)



5. Thời gian, địa điểm thi: 13h30 ngày 29/12/2023 tại trường TH Đô thị Sài Đồng - Phố Nguyễn Minh Châu - Quận Long Biên

II. Công tác chuẩn bị của trường TH Đô thị Sài Đồng

1. Số lượng phòng thi giáo viên: 03 phòng, cụ thể:

Phòng thi số	Nội dung thi	Số lượng thí sinh	Tại phòng
01	Kỹ năng Giáo viên	55	Đa năng - Tầng 4
02	Kỹ năng Giáo viên	30	Lớp học - Tầng 4
03	Kỹ năng Giáo viên	30	Lớp học - Tầng 4

2. Số lượng phòng thi nhân viên: 02 phòng, cụ thể:

Phòng thi số	Nội dung thi	Số lượng thí sinh	Tại phòng
04	Kỹ năng nhân viên	30	Tin học 01- Tầng 3
05	Kỹ năng nhân viên	29	Tin học 02 - Tầng 3

3. Yêu cầu về cơ sở vật chất :

3.1 Thi kỹ năng giáo viên

- Phòng thi số 01 - nhà Đa năng: Chuẩn bị 55 bộ bàn ghế học sinh, 03 bộ bàn, ghế cho GT1, GT2, 01 ghế cho Giám sát;

- Phòng thi số 02, 03 - phòng học: Chuẩn bị 30 bộ bàn ghế học sinh, 03 bàn, ghế cho GT1, GT2, 01 ghế cho Giám sát;

- Bàn kê ngoài hành lang để tư trang cá nhân của thí sinh dự thi.

- Tạm dừng kết nối hệ thống mạng LAN, Internet trong thời gian thi.

- Danh sách thí sinh dự thi, qui chế thi và số phòng thi được dán ở cửa phòng thi

3.2 Thi kỹ năng nhân viên

- Mỗi phòng thi chuẩn bị 30 bộ bàn ghế học sinh, 30 bộ máy tính (Cài đặt phần mềm Microsoft Office: Word, Excel); 02 ghế cho GT1, GT2, 01 ghế cho Giám sát; 01 bàn kê ngoài hành lang để tư trang cá nhân của thí sinh dự thi.

- Mỗi phòng thi: Máy tính, máy in A4, 1 gam giấy A4

- Danh sách thí sinh dự thi, qui chế thi và số phòng thi được dán ở cửa phòng thi

- Tạm dừng kết nối hệ thống mạng LAN, Internet trong thời gian thi.

3.3 Phòng Hội đồng: chuẩn bị 01 bảng (các nội dung đề mục ghi theo phụ lục 1 gửi kèm)

U.C.N
HÒNG
DỤC
ĐO TÀI
BIÊN

3.4. Tại sân trường: 01 Bảng đặt tại sân trường, trong đó dán các thông tin:

- Nội quy, Quy chế thi;
- Danh sách thí sinh theo từng phòng thi;
- Hiệu lệnh trống;
- Sơ đồ bố trí phòng thi.

Trường TH Đô thị Sài Đồng hoàn thành các nội dung công việc trên trước 9h00' ngày 28/12/2023. Phòng GD sẽ kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường vào 16h00 ngày 28/12/2023.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn thi kỹ năng CNTT và công tác chuẩn bị về cơ sở vật chất của trường TH Đô thị Sài Đồng, đề nghị các trường thông báo đến GVNV dự thi nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc phản hồi về phòng GDĐT để phối hợp giải quyết (Đ/c Nguyễn Thị Hải Huệ)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP, (12)



Đào Thị Hoa

