

QUY ĐỊNH
về đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý
diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XIII) về “Thi hành Điều lệ Đảng”;
- Căn cứ Quy định số 124-QĐ/TW, ngày 04/10/2023 của Bộ Chính trị về việc “Kiểm điểm và đánh giá xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị”;
- Căn cứ Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW ngày 10/11/2023 của Ban Tổ chức Trung ương “Một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị”;
- Căn cứ Quy định số 14-QĐ/TU ngày 06/11/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về “Đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý”;
- Căn cứ các quy định của Trung ương, Thành ủy, Quận ủy về công tác cán bộ;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ và Thường trực Quận ủy Long Biên khóa IV, nhiệm kỳ 2020-2025,

Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên ban hành quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý như sau:

I - QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về mục đích, yêu cầu, nguyên tắc, nội dung cơ bản việc đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm.
2. Đối tượng áp dụng:
 - Cán bộ diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý theo phân công, uỷ quyền của Ban Thường vụ Thành ủy.

- Cán bộ diện Ban Thường vụ Quận uỷ quản lý.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc

1. Bảo đảm sự lãnh đạo của Ban Thường vụ Quận uỷ; thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; giữ vững sự đoàn kết, thống nhất, đúng thẩm quyền, trách nhiệm.

2. Nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình, tự soi, tự sửa, thấy được ưu điểm để phát huy, hạn chế, khuyết điểm để khắc phục; chủ động phát hiện, ngăn chặn biểu hiện suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá", tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên, xây dựng Đảng trong sạch, vững mạnh.

3. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ nhất là người đứng đầu và từng cán bộ, đảng viên; bảo đảm trung thực, công tâm, khách quan, công khai, đạt được kết quả thực chất.

4. Chú trọng phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, trách nhiệm, phương pháp trong thực hiện nhiệm vụ, nhất là hiệu quả công việc. Gắn trách nhiệm cá nhân với tập thể; gắn kết quả của người đứng đầu, cán bộ lãnh đạo, quản lý với kết quả của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị; mức xếp loại của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo, quản lý và tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình là người đứng đầu (*trừ trường hợp người đứng đầu mới chuyển đến không liên quan mức xếp loại của tổ chức, cơ quan, đơn vị mới*). Tăng cường kiểm tra, giám sát, bảo đảm thực hiện thống nhất, đồng bộ trong hệ thống chính trị từ Quận đến cơ sở.

5. Kết hợp chặt chẽ kết quả đánh giá, xếp loại hằng năm với đánh giá, xếp loại cán bộ hằng tháng và đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

Điều 3. Căn cứ đánh giá, xếp loại

1. Điều lệ Đảng, nghị quyết, quy định của Đảng có liên quan.

2. Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm và kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, gắn với tiêu chuẩn chức danh và vị trí việc làm.

II - QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Tiêu chí đánh giá

1. Nhóm tiêu chí về tư tưởng; đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lề lối làm việc

1.1. Chính trị tư tưởng

- Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

- Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức.

- Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân.

- Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác-Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh, các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, các đợt sinh hoạt chính trị và cập nhật kiến thức mới.

1.2. Đạo đức, lối sống

- Việc thực hiện Quy định những điều Đảng viên không được làm; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”;

- Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị.

- Có tinh thần đoàn kết, xây dựng, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp.

- Trách nhiệm nêu gương của bản thân và gia đình; sự tín nhiệm của cán bộ, đảng viên.

1.3. Tác phong, lề lối làm việc

- Trách nhiệm trong công việc được giao; tinh thần năng động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách; xử lý vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm trong thực hiện nhiệm vụ.

- Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc.

- Hợp tác, hướng dẫn giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp.

1.4. Ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác.

- Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của địa phương, cơ quan, đơn vị nơi công tác.

- Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.

- Báo cáo đầy đủ, trung thực với cấp trên; cung cấp thông tin kịp thời, chính xác, khách quan.

2. Nhóm tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

- Xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh. Chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính; phòng, chống tham nhũng, lãng phí tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Quán triệt, lãnh đạo, chỉ đạo vận dụng, cụ thể hoá và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của ngành dọc cấp trên vào thực tiễn tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát; sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị của Thành phố; các cơ quan, đơn vị Quận; các phường; các đơn vị có liên quan trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ theo chức trách nhiệm vụ được giao đảm bảo thống nhất, hiệu quả.

- Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên, người lao động.

- Quan hệ, phối hợp giữa cấp uỷ và tập thể lãnh đạo. Xây dựng tổ chức bộ máy vững mạnh, tập thể lãnh đạo địa phương, cơ quan, đơn vị đoàn kết, thống nhất.

- Xây dựng và thực hiện chương trình hành động hằng năm của cá nhân để tập thể chi bộ góp ý và kiểm tra, giám sát thực hiện. Kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao; kết quả thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (*khóa XI, XII*), Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương và Chỉ thị số 24-CT/TU, ngày 07/8/2023 của Ban Thường vụ Thành uỷ về việc "*Tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội*".

- Lãnh đạo, điều hành theo quy chế làm việc của cấp uỷ, của cơ quan, đơn vị.

3. Kết quả khắc phục hạn chế, yếu kém, khuyết điểm đã được chỉ ra

- Mức độ thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm.

- Kết quả khắc phục hạn chế, yếu kém, khuyết điểm đã được chỉ ra trong kỳ kiểm điểm, đánh giá năm trước.

4. Theo tiêu chuẩn chức danh và vị trí việc làm

4.1. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan Đảng

4.1.1 Tiêu chí chung

- Phát hiện, dự báo tình hình, cụ thể hóa quan điểm, đường lối của Đảng, các nghị quyết của Thành uỷ, Quận uỷ để vận dụng vào thực tiễn; đề ra được mục tiêu, chương trình hành động, kế hoạch công tác của cơ quan, tham mưu cho Quận uỷ, Ban Thường vụ Quận uỷ lãnh đạo, chỉ đạo và hướng dẫn, tổ chức thực hiện có hiệu quả Nghị quyết, các chương trình công tác lớn của Quận uỷ về công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị.

- Trên cơ sở các nhiệm vụ hàng năm, nghiên cứu, tham mưu đề xuất lựa chọn các vấn đề trọng tâm, trọng điểm, các giải pháp có tính chất đột phá; đổi mới phương thức điều hành, quản lý, nâng cao cải cách hành chính trong Đảng; chủ động phát hiện và đề xuất những giải pháp để giải quyết hiệu quả những vấn đề nổi cộm, phát sinh trong cơ quan, địa phương, đơn vị được phân công phụ trách.

- Kết quả thực hiện các nhiệm vụ về công tác tổ chức, xây dựng Đảng; tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức trách được giao; tham mưu sơ kết, tổng kết các chủ trương, đường lối, chính sách, giải pháp của cấp uỷ về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị. Thẩm định, thẩm tra các nghị quyết, chính sách, giải pháp của cấp uỷ về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và các nhiệm vụ chính trị được giao.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, thực hiện công tác giám sát, kiểm tra việc thực hiện các Nghị quyết của Trung ương, Thành uỷ, Quận uỷ của cấp uỷ, cơ quan, đơn vị thuộc Quận trong lĩnh vực được phân công phụ trách. Chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện các nghiệp vụ về công tác xây dựng Đảng, thi hành Điều lệ Đảng.

4.1.2 Tiêu chí cụ thể đối với từng chức danh

a) Đối với Trưởng, phó ban Đảng, Văn phòng Quận uỷ và Trung tâm Chính trị Quận

- Tham mưu xây dựng nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, kết luận... của Quận uỷ, Ban Thường vụ Quận uỷ về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị.

- Tham mưu xây dựng và thực hiện các đề án, chuyên đề về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị.

b) Đối với Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng uỷ phường

- Lãnh đạo thực hiện Nghị quyết của Quận uỷ, nghị quyết Đảng uỷ phường; nghiên cứu đề xuất, ban hành các nghị quyết thường xuyên, nghị quyết chuyên đề nhằm thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh - quốc phòng, công tác xây dựng Đảng, công tác vận động quần chúng, đặc biệt là công tác tổ chức và cán bộ.

+ Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ của UBND và các tổ chức chính trị - xã hội phường.

+ Việc tham mưu, đề xuất với Quận uỷ, Ban thường vụ Quận uỷ, HĐND, UBND Quận giải quyết các vấn đề thực tiễn ở địa phương, nhất là các vấn đề mới, chưa được quy định, hướng dẫn trong các quy định của Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước (hoặc có quy định nhưng chưa rõ ràng; còn bất cập...), các vấn đề

phức tạp, bức xúc tồn tại từ nhiều năm chưa được giải quyết dứt điểm hoặc đột xuất, phát sinh.

c) Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ cấp ủy cơ sở

- Lãnh đạo thực hiện Nghị quyết của Quận ủy, nghị quyết của ban chấp hành, tổ chức đảng; nghiên cứu đề xuất ban hành các nghị quyết thường xuyên, nghị quyết chuyên đề nhằm thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

- Đối với chi, đảng bộ hành chính, sự nghiệp, LLVT: Công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo chỉ đạo của ngành dọc cấp trên trực tiếp; công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị của Thành phố; các cơ quan, đơn vị Quận; các phường; các đơn vị có liên quan trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ theo chức trách nhiệm vụ được giao. Công tác chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về công tác xây dựng Đảng, xây dựng tổ chức cơ sở đảng trong sạch vững mạnh.

- Đối với chi, đảng bộ trong doanh nghiệp: Công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ sản xuất kinh doanh, quản lý doanh nghiệp theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện nghĩa vụ đối với Nhà nước; lãnh đạo đảng viên; tuyên truyền, vận động người quản lý doanh nghiệp và người lao động thực hiện tốt nhiệm vụ giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh, vệ sinh môi trường và trách nhiệm xã hội của doanh nghiệp. Công tác chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về công tác xây dựng Đảng, đặc biệt là công tác củng cố, phát triển tổ chức đảng và các đoàn thể nhân dân trong các doanh nghiệp ngoài khu vực Nhà nước.

4.2 Đối với chức danh Trưởng, phó các ban của HĐND Quận

- Nghiên cứu, quán triệt các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; các nghị quyết, chương trình, chỉ thị của cấp ủy đề xuất với HĐND Quận xem xét, ban các nghị quyết, chương trình, kế hoạch hoạt động của HĐND Quận. Tuân thủ những quy định pháp luật hiện hành về mô hình, tổ chức, cơ chế hoạt động, chức năng nhiệm vụ của HĐND Quận.

- Tham mưu Thường trực HĐND quận chuẩn bị kế hoạch, chương trình, nội dung các kỳ họp của HĐND Quận; xây dựng các nghị quyết của HĐND Quận; Giúp Thường trực HĐND Quận thẩm định, thẩm tra báo cáo của các cơ quan chức năng để trình HĐND Quận tại các kỳ họp. Hoàn thành các nhiệm vụ được Thường trực HĐND Quận phân công.

- Nâng cao năng lực, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của HĐND, các ban của HĐND Quận thông qua việc đổi mới, cải tiến nội dung, phương pháp hoạt động, tập trung vào các hoạt động, kỳ họp, giám sát, chất vấn.

- Công tác phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc tiếp xúc cử tri, tiếp công dân; đôn đốc, giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân.

- Xây dựng, thẩm định, cụ thể hóa các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND Quận theo thẩm quyền. Tham mưu HĐND Quận quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền của HĐND Quận theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu và tổ chức giám sát hoạt động của các cơ quan, địa phương, đơn vị trên địa bàn Quận trong việc tuân thủ các quy định của pháp luật, góp phần thiết thực củng cố, nâng cao năng lực, trách nhiệm của bộ máy chính quyền nhà nước ở địa phương.

4.3 Đối với chức danh trưởng, phó các phòng, ban và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Quận; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường

4.3.1 Tiêu chí chung

- Nghiên cứu, tiếp thu, vận dụng, tham mưu, hoạch định, cụ thể hoá chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, quyết định của Trung ương, Thành phố, Quận ủy, HĐND, UBND Quận thành các chương trình, đề án, kế hoạch, nhiệm vụ công tác của cơ quan, đơn vị và lãnh đạo tổ chức thực hiện có hiệu quả; chỉ đạo thực hiện các chủ trương, chính sách, kế hoạch phù hợp với thực tiễn phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, đối ngoại, cải cách hành chính,... theo ngành, lĩnh vực, địa phương, đơn vị được phân công.

- Phát hiện, dự báo, nắm bắt những vấn đề mới để chủ động tham mưu, đề xuất với Quận những giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ nhằm phát triển ngành, cơ quan, đơn vị và giải quyết kịp thời những vướng mắc phát sinh. Thực hiện chức năng quản lý nhà nước; tổ chức và theo dõi việc thi hành, thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật đối với ngành, lĩnh vực, địa phương, đơn vị được phân công.

- Lãnh đạo, tổ chức điều hành bộ máy của địa phương cơ quan, đơn vị hoạt động hiệu quả; thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành; thực hiện công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo phân công, phân cấp; quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí và tài sản công theo quy định; chỉ đạo công tác tiếp nhận, xử lý đơn thư, giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

- Công tác tiếp dân định kỳ, đột xuất; tổ chức đối thoại với cán bộ, đảng viên và nhân dân.

4.3.2 Tiêu chí cụ thể đối với từng chức danh:

a) Đối với trưởng, phó phòng, ban và tương đương thuộc UBND Quận

- Tham mưu cho UBND Quận xây dựng các chương trình, đề án, kế hoạch công tác phù hợp với thực tiễn của Quận trên cơ sở cụ thể hóa các chủ trương, nghị

quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Nghị quyết của Quận ủy, HĐND Quận theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Nghiên cứu, xây dựng các chương trình, đề án chuyên môn, nghiệp vụ nhằm thực hiện tốt các chức năng quản lý nhà nước theo phân cấp; việc hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho các phường.

- Lãnh đạo, điều hành bộ máy cơ quan, đơn vị làm việc hiệu quả; xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh; thực hiện cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng, lãng phí tại cơ quan.

- Chỉ đạo hướng dẫn nghiệp vụ chuyên môn đối với các cơ quan chức năng ở địa phương trong lĩnh vực quản lý chuyên ngành.

b) Đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường

- Việc lãnh đạo thực hiện toàn diện các lĩnh vực hoạt động của địa phương: về phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh - quốc phòng; hoàn thành toàn diện các chỉ tiêu pháp lệnh được giao; giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

- Lãnh đạo, chỉ đạo công tác xây dựng Đảng ở những tổ chức Đảng được phân công phụ trách.

- Nghiên cứu, đề xuất cấp có thẩm quyền, Quận ủy, HĐND, UBND Quận và Đảng ủy phường giải quyết những vấn đề thực tiễn ở địa phương, nhất là các vấn đề mới, chưa được pháp luật quy định (*hoặc có nhưng chưa rõ ràng; còn bất cập*), các vấn đề phức tạp, bức xúc tồn tại từ nhiều năm chưa được giải quyết dứt điểm.

- Tổ chức bộ máy chính quyền tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn ở phường thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật; thực hiện cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

c) Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường học công lập thuộc UBND Quận

- Việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ do Quận ủy, HĐND, UBND Quận và Đảng ủy, UBND phường giao; công tác phối hợp với các đơn vị trên địa bàn.

- Nghiên cứu, xây dựng các chương trình, đề án chuyên môn, nghiệp vụ nhằm thực hiện tốt các chức năng, nhiệm vụ của nhà trường theo quy định.

- Lãnh đạo, điều hành các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện các nhiệm vụ theo quy định, đảm bảo chất lượng, hiệu quả; xây dựng tập thể đoàn kết, vững mạnh; thực hiện cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng, lãng phí tại đơn vị.

- Chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ chuyên môn đối với các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên trong công tác giảng dạy, quản lý trường học.

4.4 Đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch Mặt trận Tổ quốc; Trưởng, phó các tổ chức chính trị - xã hội Quận

- Xây dựng các chương trình, kế hoạch công tác của Ủy ban MTTQ, ban chấp hành, ban thường vụ đoàn thể chính trị-xã hội Quận nhằm lãnh đạo, thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ.

- Nghiên cứu, tiếp thu, vận dụng, cụ thể hóa các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị của cấp ủy, ngành dọc chuyên môn thành chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ công tác và tổ chức thực hiện có hiệu quả.

- Nắm tình hình nhân dân và các tổ chức trong khối mặt trận; phối hợp với các địa phương, cơ quan, đơn vị có liên quan và tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ chuyên môn theo ngành dọc bảo đảm hiệu quả, thống nhất; lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và các nhiệm vụ khác; công tác quản lý cán bộ, công chức theo phân công, phân cấp; quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí và tài sản theo quy định.

- Tổ chức thực hiện hoạt động giám sát và phản biện xã hội; giữ mối liên hệ và gắn bó với nhân dân, là cầu nối giữa nhân dân với Đảng; tham gia xây dựng Đảng và chính quyền; tổ chức tập hợp xây dựng liên minh chính trị và xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân tộc.

- Tổ chức thực hiện việc hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chương trình, kế hoạch bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của tổ chức, đoàn viên, hội viên và tầng lớp nhân dân.

4.5. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị hiệp quản

Thực hiện đánh giá theo quy định, hướng dẫn của ngành dọc cấp trên trực tiếp; kết hợp với đánh giá chất lượng đảng viên hàng năm.

Khi các cơ quan ngành dọc cấp trên hiệp y đánh giá cán bộ, Ban Thường vụ Quận ủy căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị về việc phối hợp với các cấp, các ngành, cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ; kết quả đóng góp với sự phát triển của Quận; việc chỉ đạo hướng dẫn nghiệp vụ chuyên môn đối với các cơ quan chức năng ở địa phương trong lĩnh vực quản lý chuyên ngành thống nhất và có hiệu quả để nhận xét, đánh giá.

Điều 5. Mức độ xếp loại cán bộ

Xếp loại theo 4 mức: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; Hoàn thành tốt nhiệm vụ; Hoàn thành nhiệm vụ và Không hoàn thành nhiệm vụ.

Ban Thường vụ Quận ủy xem xét, quyết định đối với từng trường hợp cụ thể; Các mức phân loại cán bộ được quyết định trên cơ sở biểu quyết hoặc kết luận thông qua (với tỷ lệ trên 50% ý kiến đồng ý) của Ban Thường vụ Quận ủy.

Khung tiêu chí xếp loại cụ thể như sau:

1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Thực sự gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lễ lối, phương pháp làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật.

- Hoàn thành 100% chỉ tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả; trong đó có ít nhất 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành vượt mức. Có nhiều thành tích nổi bật; là điển hình để cá nhân khác học tập, noi theo; các tiêu chí đánh giá đều đạt "Tốt" trở lên; trong đó những tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong năm đều được đánh giá đạt "Xuất sắc" bằng sản phẩm cụ thể.

- Địa phương, cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mà mình trực tiếp phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó có ít nhất 50% chỉ tiêu (*nhiệm vụ*) cơ bản hoàn thành vượt mức; 100% cơ quan, đơn vị thuộc quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó có ít nhất 70% số đơn vị xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Trong năm được đánh giá, có ít nhất 03 tháng được xếp loại ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và không quá 01 tháng được xếp loại hoàn thành nhiệm vụ, không có tháng nào bị xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

- Không có cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp quản lý vi phạm kỷ luật từ khiển trách trở lên.

Số cán bộ được xếp loại "*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*" không vượt quá 20% số được xếp loại "*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*" theo từng nhóm đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng (*có phụ lục kèm theo*). Những nơi có dưới 05 cán bộ lãnh đạo, quản lý và 100% cá nhân xếp loại "*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*" thì được chọn 01 cán bộ lãnh đạo, quản lý xếp loại "*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*" nếu đủ điều kiện theo quy định.

2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong, lễ lối, phương pháp làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật.

- Hoàn thành 100% chỉ tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả (*các tiêu chí được đánh giá đạt "Trung bình" trở lên, trong đó những tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong năm đều được đánh giá đạt "Tốt" trở lên*).

- Địa phương, cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mình trực tiếp phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó có ít nhất 80% số lượng công việc được giao hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng; 100% cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

- Trong năm được đánh giá, không quá 02 tháng được xếp loại hoàn thành nhiệm vụ, không có tháng nào bị xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

3. Hoàn thành nhiệm vụ

- Gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong, lễ lễ, phương pháp làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật.

- Các nhiệm vụ được giao đều hoàn thành, có không quá 20% số tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ (*các tiêu chí cơ bản được đánh giá đạt "Trung bình" trở lên*).

- Địa phương, cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mà mình trực tiếp phụ trách hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ; có ít nhất 70% số cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

4. Không hoàn thành nhiệm vụ

Là cán bộ có các tiêu chí đánh giá ở mức "Kém" hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

- Bị cấp có thẩm quyền kết luận có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "*tự diễn biến*", "*tự chuyển hoá*"; vi phạm những điều đảng viên không được làm; vi phạm trách nhiệm nêu gương, ảnh hưởng xấu đến uy tín của bản thân và cơ quan, đơn vị nơi công tác.

- Có trên 50% số tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm được đánh giá không hoàn thành.

- Có trên 50% số phiếu tín nhiệm thấp tại kỳ lấy phiếu tín nhiệm theo quy định trong năm đánh giá.

- Bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá.

- Địa phương, cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mình trực tiếp phụ trách hoàn thành dưới 70% số chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao, đề ra hoặc xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ; hoặc cơ quan, đơn vị, cá nhân thuộc quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp của mình liên quan đến tham nhũng, tiêu cực và bị xử lý kỷ luật theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*).

Lưu ý: Trường hợp cá nhân có khuyết điểm, vi phạm xảy ra từ năm trước, thời điểm trước nhưng đến thời điểm năm đánh giá, xếp loại mới bị cấp có thẩm quyền quyết định thi hành kỷ luật hoặc cá nhân bị cấp có thẩm quyền quyết định tăng nặng hình thức kỷ luật trong năm đánh giá, xếp loại thì:

+ Sau khi quyết định thi hành kỷ luật có hiệu lực, cấp ủy cấp trên trực tiếp căn cứ vào hình thức kỷ luật để xác định thời điểm xảy ra khuyết điểm, vi phạm được ghi trên Quyết định thi hành kỷ luật để tiến hành đánh giá lại kết quả xếp loại

tại thời điểm đó ở mức không hoàn thành nhiệm vụ; đối với trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả thì cân nhắc kỹ lưỡng nội dung, động cơ, tính chất, mức độ, hậu quả, hoàn cảnh, nguyên nhân vi phạm để xem xét, quyết định đánh giá lại kết quả cho phù hợp.

+ Ra quyết định hủy bỏ kết quả xếp loại cũ và công nhận kết quả xếp loại mới (nếu có thay đổi).

+ Chỉ đạo các cơ quan có liên quan thực hiện việc hủy bỏ các nội dung về thi đua khen thưởng hoặc các nội dung khác theo thẩm quyền, đảm bảo thống nhất, đồng bộ với các quy định có liên quan.

Điều 6. Thẩm quyền của Ban Thường vụ Quận ủy

1. Trực tiếp đánh giá, xếp loại đối với chức danh cán bộ sau:

- Ủy viên Ban thường vụ Quận ủy; Phó Chủ tịch HĐND Quận; Phó Chủ tịch UBND Quận (theo phân công, ủy quyền của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội). Ban Thường vụ Quận ủy ban hành thông báo kết quả đánh giá xếp loại đối với Ủy viên Ban thường vụ Quận ủy; Phó Chủ tịch HĐND Quận; Phó Chủ tịch UBND Quận sau khi Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội cho ý kiến.

- Quận ủy viên; cấp trưởng, cấp phó: các ban xây dựng đảng, Văn phòng Quận ủy, Trung tâm Chính trị, UBMTTQ, các đoàn thể CT-XH Quận; Ủy viên UBKT Quận ủy.

- Cấp trưởng, cấp phó: các ban của HĐND Quận, các phòng ban và tương đương, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Quận.

- Bí thư, Phó Bí thư chi, đảng bộ cơ sở.

- Phó Chủ tịch UBND phường.

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường công lập thuộc UBND Quận.

- Hiệp y đánh giá, nhận xét đối với: cấp trưởng các đơn vị hiệp quản mà tổ chức đảng trực thuộc Quận ủy; Phó Chỉ huy trưởng, Chính trị viên phó Ban chỉ huy Quân sự Quận; cấp phó: Công an, Viện Kiểm sát nhân dân và Tòa án nhân dân Quận khi có yêu cầu của ngành dọc Thành phố.

2. Nhận xét, đánh giá đối với các chức danh: Bí thư Quận ủy - Chủ tịch HĐND Quận; Phó Bí thư thường trực Quận ủy và Phó Bí thư Quận ủy - Chủ tịch UBND Quận để báo cáo Ban Thường vụ, Thường trực Thành ủy xem xét, quyết định.

3. Phân công, ủy quyền nhận xét, đánh giá, xếp loại đối với một số chức danh cán bộ khác như sau:

- Ban Chấp hành Đảng bộ cơ sở nhận xét, đánh giá, xếp loại đối với Ủy viên Ban Thường Đảng ủy cơ sở; ban hành thông báo kết quả đánh giá xếp loại đối với Ủy viên Ban Thường Đảng ủy cơ sở sau khi Ban Thường vụ Quận ủy cho ý kiến.

- Thường trực Quận ủy hiệp y đánh giá, nhận xét đối với cấp phó các đơn vị hiệp quản mà tổ chức đảng trực thuộc Quận ủy khi có yêu cầu của ngành dọc Thành phố (trừ Phó Chỉ huy trưởng, Chính trị viên phó Ban chỉ huy Quân sự Quận; cấp phó: Công an, Viện Kiểm sát nhân dân và Tòa án nhân dân Quận).

Điều 7. Quy trình đánh giá cán bộ

1. Cán bộ tự kiểm điểm và nhận mức xếp loại

Cán bộ tự làm bản kiểm điểm cá nhân (theo mẫu - ban hành kèm theo Kế hoạch của Ban Thường vụ Quận ủy về kiểm điểm đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý). Thời gian hoàn thành: chậm nhất ngày **01/12** hằng năm.

2. Nhận xét, đánh giá cán bộ

Cấp ủy, tập thể lãnh đạo các địa phương, cơ quan, đơn vị (gọi tắt là tập thể lãnh đạo) nơi cán bộ công tác thực hiện lấy ý kiến nhận xét của cấp ủy nơi công tác, nơi cư trú; Nhận xét, đánh giá và bỏ phiếu phân loại đối với cán bộ theo trình tự:

(1). Cấp trên trực tiếp đánh giá (đồng chí cấp trưởng nhận xét, đánh giá cấp phó của mình trước khi tập thể lãnh đạo nhận xét, đánh giá).

(2). Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị đồng cấp nhận xét, đánh giá. Cán bộ được đánh giá tiếp thu ý kiến và giải trình theo yêu cầu (nếu có).

(3). Lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp dưới trực tiếp (nếu cần).

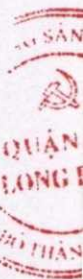
(4). Người đứng đầu tập thể lãnh đạo cơ quan, địa phương, đơn vị chỉ đạo việc tổng hợp nhận xét, đánh giá, xây dựng văn bản, báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Hồ sơ đánh giá, xếp loại của cán bộ diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý khối chính quyền, trường học nộp về UBND Quận (qua phòng Nội vụ Quận); các ban của HĐND Quận nộp về Thường trực HĐND Quận.

- Hồ sơ đánh giá, xếp loại của các đồng chí UVTV Quận ủy; cán bộ diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý của các đơn vị khối Đảng, đoàn thể và tổ chức cơ sở đảng còn lại nộp về Ban Tổ chức Quận ủy.

- Thành phần hồ sơ bao gồm: (1) Bản tự kiểm điểm của cán bộ; (2) Biên bản hội nghị kiểm điểm; (3) Ý kiến nhận xét của cấp ủy nơi cư trú; (4) Bản kê khai tài sản, thu nhập; (5) Nhận xét, đánh giá và kết quả xếp loại của tập thể lãnh đạo địa phương, cơ quan, đơn vị đồng cấp và cấp trên trực tiếp (nếu có); (6) Văn bản gọi ý kiểm điểm (nếu có); (7) Hồ sơ giải quyết khiếu nại, kiến nghị có liên quan, thi hành kỷ luật (nếu có).

- Thời gian hoàn thành: chậm nhất ngày **10/12** hằng năm.



3. Xem xét, quyết định đánh giá và xếp loại cán bộ

3.1 Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Quận uỷ chủ trì cùng các đồng chí Trưởng các ban xây dựng Đảng, Chủ tịch UBMTTQ Quận:

- Xem xét, đề xuất mức đánh giá đối với: Chánh Văn phòng Quận uỷ, Trưởng các đoàn thể CT - XH Quận; cấp phó các ban xây dựng Đảng, Văn phòng Quận uỷ, Trung tâm Chính trị, UB MTTQ, các đoàn thể CT-XH Quận; Ủy viên UBKT Quận uỷ; Bí thư, phó Bí thư chi đảng bộ cơ sở; báo cáo Ban Thường vụ Quận uỷ (qua Ban Tổ chức Quận uỷ).

- Thời gian hoàn thành: chậm nhất ngày **15/12** hằng năm.

3.2 Đồng chí Phó Chủ tịch HĐND Quận:

- Xem xét, đề xuất mức đánh giá đối với Trưởng, phó các ban của HĐND Quận, bàn giao hồ sơ và báo cáo Ban Thường vụ Quận uỷ (qua Ban Tổ chức Quận uỷ).

- Thời gian hoàn thành: chậm nhất ngày **15/12** hằng năm.

3.3 Đồng chí Phó Bí thư Quận uỷ, Chủ tịch UBND Quận chủ trì, cùng tập thể lãnh đạo UBND Quận:

- Xem xét, đề xuất mức đánh giá đối với cấp trưởng, cấp phó: các phòng, ban, đơn vị, trường học công lập thuộc UBND Quận; Hội Chữ thập đỏ Quận; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường; bàn giao hồ sơ và báo cáo về Ban Thường vụ Quận uỷ (qua Ban Tổ chức Quận uỷ).

- Thời gian hoàn thành: chậm nhất ngày **15/12** hằng năm.

3.4 Ban Tổ chức Quận uỷ

- Tổng hợp hồ sơ kiểm điểm của cán bộ, thẩm định, báo cáo, đề xuất Ban Thường vụ Quận uỷ, Thường trực Quận uỷ xem xét, đánh giá và xếp loại cán bộ theo quy định.

- Tổng hợp, trình Ban Thường vụ Quận uỷ cho ý kiến về kết quả đánh giá, xếp loại đối với các chức danh cán bộ ủy quyền cho Đảng uỷ cơ sở đánh giá, xếp loại.

- Thời gian hoàn thành: chậm nhất ngày **20/12** hằng năm.

3.5 Ban Thường vụ Quận uỷ:

- Xem xét, đánh giá (có thể bỏ phiếu kín đánh giá và xếp loại) đối với các chức danh cán bộ diện Ban Thường vụ Quận uỷ trực tiếp đánh giá, xếp loại.

- Xem xét, cho ý kiến về kết quả đánh giá, xếp loại đối với các chức danh cán bộ ủy quyền cho cấp ủy cơ sở trực thuộc Quận uỷ đánh giá, xếp loại.

- Hiệp y đánh giá, nhận xét đối với cấp trưởng các đơn vị hiệp quản (mà tổ chức đảng trực thuộc Quận uỷ); Phó Chỉ huy trưởng, Chính trị viên phó Ban chỉ

huy Quân sự Quận; cấp phó: Công an, Viện Kiểm sát nhân dân và Tòa án nhân dân Quận) khi có yêu cầu của ngành dọc Thành phố.

- Trình Thường trực, Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, đánh giá, xếp loại đối với đồng chí Bí thư Quận ủy - Chủ tịch HĐND Quận; Phó Bí thư thường trực Quận ủy và Phó Bí thư Quận ủy - Chủ tịch UBND Quận.

- Trình Ban Thường vụ Thành ủy cho ý kiến về kết quả đánh giá, xếp loại đối với các chức danh cán bộ được ủy quyền.

- Thời gian hoàn thành: chậm nhất **31/12 hằng năm**.

3.6 Thường trực Quận ủy:

- Hiệp y đánh giá, nhận xét đối với cấp phó các đơn vị hiệp quản mà tổ chức đảng trực thuộc Quận ủy khi có yêu cầu của ngành dọc Thành phố (*trừ Phó Chỉ huy trưởng, Chính trị viên phó Ban chỉ huy Quân sự Quận; cấp phó: Công an, Viện Kiểm sát nhân dân và Tòa án nhân dân Quận*).

- Thời gian hoàn thành: theo văn bản của cơ quan có thẩm quyền Thành phố.

3.7 Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại: Căn cứ kết quả bỏ phiếu đánh giá, xếp loại và ý kiến kết luận của Ban Thường vụ Quận ủy (*đối với các chức danh ủy quyền*), Ban Tổ chức Quận ủy thông báo đến cơ quan, đơn vị và cá nhân cán bộ được đánh giá biết, thực hiện.

III - TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Thời gian đánh giá

1. Việc đánh giá, xếp loại đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý được thực hiện hằng năm trong tháng 12 cùng với đánh giá, phân loại chất lượng TCCS đảng, đảng viên, trước khi thực hiện bình xét thi đua khen thưởng hằng năm.

Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường học công lập thuộc UBND Quận: việc xem xét, đánh giá xếp loại căn cứ trên kết quả công tác năm học; thống nhất đánh giá, xếp loại như các đối tượng khác (*trong tháng 12*) để đảm bảo tính đồng bộ trong toàn Đảng. Riêng năm 2023, lấy kết quả đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng năm học 2022-2023 là kết quả đánh giá năm 2023. Giao UBND Quận rà soát, báo cáo Ban Thường vụ Quận ủy các trường hợp không đủ điều kiện tiêu chuẩn trong thời gian từ tháng 8/2023 đến tháng 12/2023 để điều chỉnh mức xếp loại năm 2023 (*nếu có*).

Điều 9. Quản lý, sử dụng kết quả đánh giá cán bộ

1. Các văn bản, tài liệu về nhận xét, đánh giá, xếp loại cán bộ được lưu hồ sơ cán bộ và quản lý theo quy định.

Hồ sơ đánh giá, xếp loại bao gồm: (1) Bản tự kiểm điểm của cán bộ; (2) Biên bản hội nghị kiểm điểm; (3) Ý kiến nhận xét của cấp ủy nơi cư trú; (4) Bản kê khai tài sản, thu nhập; (5) Nhận xét, đánh giá và kết quả xếp loại của tập thể lãnh đạo địa phương, cơ quan, đơn vị đồng cấp và cấp trên trực tiếp (*nếu có*); (6) Văn bản gợi ý kiểm điểm (*nếu có*); (7) Kết luận đánh giá, xếp loại của cấp có thẩm quyền; (8) Hồ sơ giải quyết khiếu nại, kiến nghị có liên quan, thi hành kỷ luật (*nếu có*).

2. Những cán bộ lãnh đạo, quản lý được đánh giá, xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ, không đủ uy tín để làm việc, Ban Thường vụ Quận ủy sẽ xem xét cho thôi chức vụ để bố trí công tác khác, không chờ hết nhiệm kỳ, hoặc hết thời gian bổ nhiệm, hoặc hết tuổi công tác.

Điều 10. Quyền bảo lưu ý kiến và giải quyết khiếu nại về đánh giá cán bộ

1. Cán bộ có quyền trình bày ý kiến, bảo lưu và báo cáo lên cấp trên trực tiếp những vấn đề không tán thành về nhận xét, đánh giá đối với bản thân mình nhưng phải chấp hành kết luận nhận xét, đánh giá của Ban Thường vụ Quận ủy.

2. Khi có khiếu nại về đánh giá cán bộ thì cấp có thẩm quyền có trách nhiệm xem xét, kết luận và thông báo (*bằng văn bản*) đến người khiếu nại.

Điều 11. Điều khoản thi hành

1. Ban Thường vụ Quận ủy, Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND quận; Đảng ủy các phường; các TCCS đảng; tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực thuộc quận Long Biên và cán bộ diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý có trách nhiệm thực hiện Quy định này kể từ năm 2023.

2. Quy định này thay thế Quyết định số 673-QĐ/QU, ngày 15/6/2018 của Ban Thường vụ Quận ủy.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, các cấp ủy, cơ quan, đơn vị báo cáo Ban Thường vụ Quận ủy (*qua Ban Tổ chức Quận ủy*) để kịp thời chỉ đạo xem xét, điều chỉnh, bổ sung./.

Nơi nhận:

- BTV Thành ủy HN,
- BTC Thành ủy HN,
- BTV Quận ủy,
- TTHĐND, UBND Quận,
- Các ban XD Đảng, VPQU, TTCT Quận,
- UBMTTQ, các đoàn thể CT-XH Quận,
- Các phòng, ban và tương đương, ĐVSN thuộc UBND Quận,
- Các TCCSĐ trực thuộc Quận ủy,

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ



Đường Hoài Nam

PHỤ LỤC

nhóm đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng
(kèm theo Quy định số 04-QĐ/QU, ngày 21/11/2023 của Ban Thường vụ Quận uỷ)

1. Cán bộ diện Ban Thường vụ Thành uỷ quản lý: Ủy viên Ban Thường vụ Quận uỷ, Phó Chủ tịch HĐND Quận, Phó Chủ tịch UBND Quận.
2. Cấp trưởng các cơ quan Đảng, đoàn thể Quận: Văn phòng Quận uỷ, Liên đoàn lao động, Quận đoàn, Hội phụ nữ, Hội cựu chiến binh Quận.
3. Cấp trưởng các cơ quan chính quyền Quận: các ban của HĐND Quận; các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Quận (trừ khối trường học); Hội Chữ Thập đỏ Quận.
4. Cấp phó các cơ quan Đảng, đoàn thể Quận: các ban xây dựng Đảng, Văn phòng Quận uỷ; Trung tâm Chính trị, UB MTTQ, các đoàn thể CT-XH Quận; Ủy viên UBKT Quận uỷ.
5. Cấp phó các cơ quan chính quyền Quận: các ban của HĐND Quận; các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Quận (trừ khối trường học); Hội Chữ Thập đỏ Quận.
6. Bí thư chi, đảng bộ cơ sở (trừ bí thư các chi, đảng bộ cơ sở của các ban xây dựng Đảng, Văn phòng Quận uỷ, Trung tâm Chính trị, UB MTTQ, các đoàn thể CT-XH, các phòng ban, đơn vị thuộc Quận).
7. Phó Bí thư chi, đảng bộ cơ sở (bao gồm Phó Bí thư Đảng uỷ - Chủ tịch UBND phường; trừ phó bí thư các chi, đảng bộ cơ sở của các ban xây dựng Đảng, Văn phòng Quận uỷ, Trung tâm Chính trị, UB MTTQ, các đoàn thể CT-XH, các phòng ban, đơn vị thuộc Quận).
8. Phó Chủ tịch UBND phường.
9. Hiệu trưởng các trường THCS công lập thuộc UBND Quận.
10. Hiệu trưởng các trường Tiểu học, PTCS công lập thuộc UBND Quận.
11. Hiệu trưởng các trường Mầm non công lập thuộc UBND Quận.
12. Phó Hiệu trưởng các trường THCS công lập thuộc UBND Quận.
13. Phó Hiệu trưởng các trường Tiểu học, PTCS công lập thuộc UBND Quận.
14. Phó Hiệu trưởng các trường Mầm non công lập thuộc UBND Quận.