

TRƯỜNG MẦM NON HỒNG TIẾN

****_**

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN I - THÁNG 7/2023 (TỪ NGÀY 3/7/2023 ĐẾN NGÀY 8/7/2023)

ST T	Họ và tên	Buổi	Thứ Hai 3/7	Thứ Ba 4/7	Thứ Tư 5/7	Thứ Năm 6/7	Thứ Sáu 7/7	Thứ Bảy 8/7	Ghi chú
1	Trần Thị Tuyết Nhung Hiệu trưởng	S	-7h00: Kiểm tra cảnh quan MTSP, trật tự nội vụ.- 9h00: Họp giao ban BGH.	Rà soát thời hạn, thực hiện đăng ký lại mẫu con dấu,theo quy định.	Kiểm tra công tác tuyển sinh trực tuyến.	Kiểm tra đối chiếu kho bạc và bàn giao công tác kế toán.	Kiểm tra công tác thu chi tháng 6		
		C	14h00: sinh hoạt Chi bộ. Hoàn thiện các báo cáo nội vụ theo công văn 251; 254	17h30: Họp triển khai hướng dẫn viên chức lập hồ sơ đăng ký dự thi thăng hạng CDNN	Kiểm tra tổ chức ăn quà chiều các lớp.	Hoàn thiện các thủ tục hành chính về nhân sự kế toán	Kiểm tra chương trình cử tình nguyện viên tham gia hiến máu nhân đạo. Đ/c Thủy Phó hiệu trưởng- CTCĐ báo cáo.		

2	Đinh Thị Thu Thủy P. Hiệu trưởng	S	Kiểm tra soạn bài hè tháng 7 các lớp.	Kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ rà soát, đề xuất mua học liệu năm học 2023-2024	Kiểm tra lớp MGN 2	Kiểm tra lớp nhà trẻ D3	Rà soát, kiểm tra quang cảnh sư phạm trường.		
		C	Làm việc văn phòng	17h30: tham gia họp thi thăng hạng GVMN	- 14h00: Trục tuyển sinh trực tuyến.	Tham gia tập huấn tại MN Đô thị Việt Hưng	Làm việc văn phòng		
3	Vũ Thị Quyên P. Hiệu trưởng	S	- 7h45: Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm, giám sát ATTP tại bếp ăn. - 9h00: Họp giao ban BGH.	- 7h30: Trục tuyển sinh trực tuyến. - 10h30: Kiểm tra hoạt động giờ ăn, ngủ lớp Nhà trẻ D1	- 7h45: Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm, giám sát ATTP tại bếp ăn. - 8h00: Kiểm tra dây chuyền làm việc tổ nuôi.	- 7h30: Trục tuyển sinh trực tuyến. - 10h30: Kiểm tra hoạt động giờ ăn, ngủ lớp MGB C1	- 7h45: Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm, giám sát ATTP tại bếp ăn.	- 7h45: Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm tại bếp ăn.	
		C	- 14h00: Tổ chức sinh hoạt Chi bộ định kỳ tháng 7.	- 17h30: Tham gia họp viên chức đăng ký dự thi thăng hạng CDNN	- 14h00: Kiểm tra hoạt động giờ ăn chiều lớp MGB C2+3	- 14h00: Kiểm tra hoạt động trả trẻ lớp MGN B2+3	- 14h00: Phân công lịch CBGVNV làm thứ 7. - 15h30: Kiểm tra hoạt động VS toàn trường cuối tuần.	- 14h00: Hoàn thiện hồ sơ sổ sách.	