|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MN NẮNG MAI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Ðộc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 134/QĐ-MNNM | *Thượng Thanh, ngày 30 tháng 12 năm 2022* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập tổ công tác tiếp nhận, quản lý, khai thác các phần mềm**

**ứng dụng dùng chung**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON NẮNG MAI**

*Căn cứ quyết định số 6076/QĐ-UBND ngày 26/8/2016 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện mô hình Trường học điện tử dành cho các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên giai đoạn 2017-2018.*

*Căn cứ kế hoạch số 8616/QĐ-UBND ngày 20/12/2016 của UBND quận Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên giai đoạn 2016-2017;*

*Căn cứ quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2021 về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học điện tử các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên;*

*Căn cứ Kế hoạch số 30/KH-PGD&ĐT quận long Biên ngày 10/10/2022 về việc thực hiện vụ CNTT năm học 2022-2023;*

*Căn cứ tình hình thực tiễn của nhà trường, trường Mầm non Nắng Mai*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1**: Thành lập tổ công tác tiếp nhận, quản lý, khai thác các phần mềm ứng dụng dùng chung gồm các ông ( bà) có tên sau:

1. Đ/c Lê Thị Hương Giang - Hiệu trưởng - Trưởng ban

2*.* Đ/c Nguyễn Thị Thái - Phó Hiệu trưởng - Phó ban

3. Đ/c Vũ Thị Kiều Oanh - Phó hiệu trưởng  - Phó ban

4. Đ/c Đinh Thị Hường - Giáo viên - TTCM - Thư ký

5. Đ/c Lê Thi Trang – NV Kế toán – UV

6. Đ/c Thạch Lan Hương – Giáo viên - UV

7*.* Đ/c Nguyễn Hồng Hiếu – Giáo viên – UV

8. Đ/c Phạm Thị Nhung – Giáo viên – UV

9. Đ/c Trần Thu Trang – Nhân viên văn thư.

**Điều 2:** Tổ công tác có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ các quy định theo kế hoạch của UBND quận, phòng GD&ĐT quận Long Biên và

trường MN Nắng Mai về thực hiện triển khai mô hình trường học điện tử trong công tác tiếp nhận, quản lý, khai thác các phần mềm ứng dụng dùng chung.

**Điều 3:** Các đ/c có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày k*ý./.*

***Nơi nhận* HIỆU TRƯỞNG**

- Như điều 3;

- Lưu VP.

**Lê Thị Hương Giang**

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN TỔ CÔNG TÁC TIẾP NHẬN, QUẢN LÝ, KHAI THÁC CÁC PHẦN MỀM DÙNG CHUNG**

*( Kèm theo Quyết định số 134 /QĐ-MNNM ngày 30 /12 /2022 của trường MNNM)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** |  | **Nhiệm vụ** |
| 1 | Lê Thị Hương Giang | Hiệu trưởng –Tổ trưởng | - Phụ trách chung |
| 2 | Nguyễn Thị Thái | Phó HT –Tổ phó | - Tiếp nhận tài khoản Admin trên hệ thống quản trị Cổng thông tin điện tử, tạo tài khoản, phê duyệt tin bài, hướng dẫn CBGVNV sử dụng tài khoản để đăng tin bài, văn bản...lên cổng TTĐT, cổng nội bộ của trường. Xuất báo cáo khi có yêu cầu của cấp trên.  **-** Tiếp nhận phần mềm Gokids – phân hệ giáo dục. Quản lý giáo viên xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học, tháng, tuần, ngày. Dự kiến các chủ đề sự kiện, ngân hàng nội dung hoạt động khối, lớp và đánh giá trẻ hàng ngày, cuối độ tuổi.  - Duyệt nội dung vào đầu tháng và nhận xét từng tuần trực tiếp trên phần mềm. Điều chỉnh trực tiếp giáo án cho giáo viên trên phần mềm Gokids.  - Đánh giá xếp loại Giáo viên hàng tháng trên hệ thống <https://dgcbccvc.hanoi.gov.vn/>. Quản lý trang quản trị của nhà trường trên phần mềm đánh giá tháng.  - Hướng dẫn và kiểm soát giáo viên đánh giá chuẩn giáo viên mầm non trên phần mềm Temis.  - Đề xuất và tổ chức tập huấn, khai thác các phần mềm phục vụ công tác giảng dạy, chuyên môn ( phần mềm thiết kế bài giảng E-learning – Ispring Suite 10, phần mềm thiết kế trò chơi, bài giảng tương tác – Activ Inspire, PM thiết kế video, truyện tranh – Camtasia, Proshow, Canva...) |
| **3** | Vũ Thị Kiều Oanh | Phó HT –Tổ phó | **-** Tiếp nhận phần mềm Gokids – phân hệ nuôi dưỡng, xây dựng thực đơn, tính khẩu phần dinh dưỡng. Quản lý và sử dụng tốt các tính năng phần mềm: Xây dựng thực đơn, tính dinh dưỡng hàng ngày khoa học, chính xác, in phiếu kê chợ, đặt hàng thực phẩm...  - Đánh gái xếp loại Nhân viên hàng tháng trên hệ thống <https://dgcbccvc.hanoi.gov.vn/> |
| 4 | Trần Thu Trang | Nhân viên văn thư | - Tiếp nhận tài khoản được cấp để sử dụng trên hệ thống cơ sở dữ liệu quản lý giáo dục, hệ thống quản lý nhân sự trực tuyến Empis, phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến. Đảm bảo việc nhập dữ liệu nhanh chóng, chính xác, đáp ứng đầy đủ các báo cáo thống kê theo yêu cầu cấp trên. |
| 5 | Lê Thị Trang | Nhân viên kế toán | - Tiếp nhận tài khoản được cấp hoặc mua của các phần mềm, hệ thống như: Phần mềm quản lý tài chính, phần mềm quản lý tài sản MISA, QLTS, VN, hệ thống kê khai và giao nhận hồ sơ ( kho bạc nhà nước), phần mềm kê khai bảo hiểm xã hội điện tử ( EFY-Ebhxh) để sử dụng vào công tác phụ trách. Đảm bảo việc nhập dữ liệu nhanh chóng, chính xác, đáp ứng đầy đủ các báo cáo thống kê theo yêu cầu cấp trên. |
| 6 | Nguyễn Hồng Hiếu | Giáo viên | Phối hợp tập huấn, khai thác các phần mềm phục vụ công tác giảng dạy chuyên môn ( PM thiết kế bài giảng E-learning – Ispring Suite 10, phần mềm thiết kế trò chơi, bài giảng tương tác – Activ Inspire, PM thiết kế video, truyện tranh – Camtasia, Proshow, Canva...) |
| 7 | Thạch Lan Hương | Giáo viên |
| 8 | Đinh Thị Hường | Giáo viên |
| 9 | Phạm Thị Nhung | Giáo viên |