UBND QUẬN LONG BIÊN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG MN NẮNG MAI Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 Số 136 /KH-MNNM *Long Biên, ngày 30 tháng 12 năm 2022*

**KẾ HOẠCH**

 **VIẾT TIN BÀI NĂM HỌC 2022 – 2023**

*Căn cứ vào Hướng dẫn nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023 của Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; của Phòng GD&ĐT Quận Long Biên.*

*Căn cứ Hướng dẫn nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023 của trường Mầm non Nắng Mai*

*Căn cứ Kế hoạch số 30/KH-PGD&ĐT quận long Biên ngày 10/10/2022 về việc thực hiện vụ CNTT năm học 2022-2023;*

*Căn cứ Kế hoạch số 135/KH-MNNM ngày 30 tháng 12 năm 2022 của trường MN Nắng Mai về việc thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2022-2023;*

*Căn cứ tình hình thực tế của Nhà trường, Trường Mầm non Nắng Mai xây dựng kế hoạch viết tin bài như sau:*

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

- Nhằm giúp các giáo viên nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ trong

việc ứng dụng CNTT đáp ứng yêu cầu của trường học điện tử.

- Cập nhật các thông tin về các hoạt động của nhà trường cho các cơ quan

chức năng, phụ huynh cập nhật.

- Giáo viên viết cách viết tin bài để đăng lên trang web.

- Giúp giáo viên nắm được định hướng xây dựng thương hiệu của nhà

trường trong giai đoạn 2022-2025.

**2. Yêu cầu:**

- Giáo viên cần nghiêm túc thực hiện nội dung đã được phân công

- Cần phối hợp với giáo viên trong khối, nhóm lớp, những giáo viên có

Kinh nghiệm, chuyên môn nghiệp vụ, có khả năng, có kỹ năng viết để thực hiện.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, rõ ràng và thực hiện theo kế hoạch.

**II. BIỆN PHÁP**

**1. Tập huấn kỹ năng viết tin bài:**

- Phân công giáo viên trong tổ viết tin bài đi tập huấn các lớp do Quận tổ chức.

- Mời báo cáo viên có chuyên môn về tập huấn kỹ năng viết tin bài cho

Giáo viên.

- Phân công kiểm tra chéo nội dung viết và đưa tin, phân công giáo viên

có kỹ năng viết tốt kiểm tra, hướng dẫn cho đồng nghiệp.

**2. Phân công nhiệm vụ:**

- Triển khai trong các buổi họp chuyên môn với toàn bộ giáo viên, giao

nhiệm vụ thực hiện các nội dung cần viết phân công rõ người, rõ việc theo từng nội dung.

- Yêu cầu thực hiện đúng kế hoạch đảm bảo luôn cập nhật tin bài hang

ngày, hàng tuần.

**III. LỊCH THEO DÕI TIN BÀI:**

 (Biểu ngang đính kèm)

Trên đây là kế hoạch viết tin bài của trường MN Nắng Mai. Đề nghị các đồng

chí có tên trong biểu ngang được phân công nghiêm túc thực hiện ./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Đ/c Hiệu trưởng-Để b/c; - Các tổ CM-Để thực hiện - VT.  | **KT. HIỆU TRƯỞNG****PHÓ HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Thị Thái** |

**LỊCH THEO DÕI TIẾN ĐỘ VIẾT TIN BÀI NĂM HỌC 2022-2023**

***(*** *Kèm theo kế hoạch số 136/KH-MNNM ngày 30/ 12 /2022 của trường MN Nắng Mai)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung tin bài** | **Ngày viết** **tin bài** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Lãnh đạo** **phụ trách** | **Thời gian** **đưa tin** |
| 1. **Phần chung**
 |
| 1 | Duy trì và bổ sung các thông tin chung, hình ảnh mới đại diện trường | Khi có sự thay đổi | - Đ/c Hường | - Đ/c Thái |  |
| 2 | Lịch công tác hàng tuần | Thứ 2 hàng tuần | - Đ/c Thái | - Đ/c Thái | Thứ 2 hàng tuần |
| 3 | - Thời khóa biểu, các nội dung công khai nhà trường | Đầu năm học | - Đ/c Trang | - Đ/c Giang | Đầu năm học  |
| 1. **Tin tức – Sự kiện**
 |
| 1 | - Tin bài liên quan đến hoạt động chuyên môn: sinh hoạt chuyên môn, kiến tập, Hội giảng, hội thi, tập huấn bồi dưỡng, thực hiện quy chế chuyên môn | Thứ 2 tuần 1,2,3,4 | - Đ/c Hường,  | - Đ/c Thái | Tối thiểu 02 tin/tháng |
| 2 | Kiểm tra nội bộ trường học, họp ban phụ huynh, hội đồng trường | Thứ 6 hàng tuần | - Đ/c Trang, Hường | - Đ/c Thái |  |
| 3 | Hoạt động ngoại khóa, Lễ khuyến học, ngày hội, ngày lễ, tuần lễ sự kiện ( Ngày tưởng niệm, ngày 20/10, 20/11….) | Khi có sự kiện | - Đ/c Hường, Hương | - Đ/c Thái |  |
| 4 | Chăm sóc trẻ, dạy trẻ kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ | Thứ 4 hàng tuần | Hiếu, Hương | - Đ/c Thái | Tối thiểu 01 tin/tháng |
| 5 | Lao động thứ 6 hàng tuần | Thứ 6 hàng tuần | Đ/c Trang | - Đ/c Oanh | Tối thiểu 02 tin/tháng |
| 6 | Chuyên đề chuyên sâu thuộc tổ chuyên môn | Thứ 4 hàng tuần | Đ/c Hường, Hiếu, Hương, Nhung  | - Đ/c Thái | Tối thiểu 02 tin/tháng |
| 7 | Hoạt động công đoàn: Các hoạt động chương trình của công đoàn phát động: Giải chạy báo Hà Nội mới, lao động, cầu lông | Thứ 6 tuần 4 | Đ/c Thu. Linh | - Đ/c Oanh | Tối thiểu 01 tin/tháng |
| 8 | Các chuyên đề chuyên sâu thuộc lĩnh vực Đảng và nuôi dưỡng | Thứ 3 tuần 4 | Đ/c Thu | - Đ/c Oanh | Tối thiểu 01 tin/tháng |
| 9 | - Công tác nuôi dưỡng, đảm bảo ATTP, phòng chống TNTT | Thứ 3 tuần 1,2,3,4 | - Đ/c Lan Anh y tế | - Đ/c Oanh | Tối thiểu 02 tin/tháng |
| 10 | - Hoạt động nuôi dưỡng: thực đơn cho bé, các hội thi nuôi dưỡng, khám sức khỏe, Y tế | Thứ 6 tuần 1,2,3,4 | - Đ/c Lan Anh y tế, Trang | - Đ/c Oanh |  |
| 11 | - Tin bài các hoạt động của lớp về chuyên môn và bán trú | Mỗi lớp ít nhất 2 tin/tháng | - Các đ/c được phân công viết tin bài tại lớp | - Đ/c Oanh - Đ/c Thái |  |