

Số: 4184/SGDDĐT-TCCB

Hà Nội, ngày 10 tháng 11 năm 2023

V/v triệu tập công chức, viên chức
quản lý các cơ sở giáo dục tham dự
các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý
năm 2023 theo Đề án của UBND
Thành phố

Kính gửi:

- Trưởng các phòng cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã;
- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở.

Căn cứ Quyết định số 1698/QĐ-UBND ngày 19/5/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội giai đoạn 2022 - 2025 và định hướng đến năm 2030”;

Thực hiện Quyết định số 242/QĐ-SGDĐT ngày 07/02/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc giao chỉ tiêu kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm 2023; Kế hoạch số 538/KH-SGDĐT ngày 01/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội giai đoạn 2022 - 2025 và định hướng đến năm 2030” của Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm 2023;

Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức các lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ quản lý cho đội ngũ công chức, viên chức quản lý của Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm 2023:

- **Chuyên đề 1** (giai đoạn 1): *Bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước, xây dựng và tổ chức thực hiện chính sách, kinh nghiệm làm việc ở những nước tiên tiến và chuyển đổi số trong quản lý giáo dục và đào tạo.*

- **Chuyên đề 2** (giai đoạn 2): *Kinh nghiệm thực tế về quản lý, xây dựng và tổ chức thực hiện chính sách, chuyển đổi số trong quản lý giáo dục ở một số nước tiên tiến (Singapore).*

- **Chuyên đề 3**: *Bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng quản trị trường học, chuyển đổi số trong quản trị trường học và học tập kinh nghiệm thực tiễn ở trong nước.*

1. Thành phần tham dự lớp học

1.1. Chuyên đề 1: 100 học viên gồm: Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và quy hoạch Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc Sở và Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã:

(Có danh sách học viên của từng lớp đính kèm).



1.2. Chuyên đề 2: 20 học viên được lựa chọn từ 100 học viên sau khi đã tham dự bồi dưỡng chuyên đề 1.

1.3. Chuyên đề 3: 1.125 học viên là viên chức quản lý các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông:

(Có danh sách học viên của từng lớp, từng đợt đính kèm).

2. Thời gian học

2.1. Chuyên đề 1: Học liên tục trong 20 ngày, bắt đầu từ ngày 14/11/2023 đến ngày 03/12/2023. Khai giảng: 8h00, ngày 14/11/2023 (thứ Ba), tại Học viện Quản lý giáo dục.

2.2. Chuyên đề 2: Dự kiến từ ngày 16/12 đến ngày 24/12/2023 tại Singapore.

2.3. Chuyên đề 3:

- Mỗi lớp học trong 10 ngày liên tục (nghỉ Chủ nhật).

- Lịch học: Tổ chức 04 đợt:

+ **Đợt 1:** Từ ngày 13/11 đến hết ngày 25/11/2023 (nghỉ 19, 20 và 23/11), gồm 10 lớp dành cho cán bộ quản lý các trường mầm non (từ lớp số 01 đến lớp số 10).

Khai giảng: 8h00, ngày 13/11/2023 (thứ Hai), tại Học viện Quản lý giáo dục.

+ **Đợt 2:** Từ ngày 23/11 đến hết ngày 04/12/2023, gồm 6 lớp dành cho cán bộ quản lý các trường mầm non (từ lớp số 11 đến lớp số 16) và 5 lớp dành cho cán bộ quản lý các trường trung học phổ thông.

Khai giảng: 8h00, ngày 23/11/2023 (thứ Năm), tại Học viện Quản lý giáo dục.

+ **Đợt 3:** Từ ngày 04/12 đến hết ngày 15/12/2023 (nghỉ ngày 13/12) gồm 12 lớp dành cho cán bộ quản lý các trường tiểu học.

Khai giảng: 8h00, ngày 04/12/2023 (thứ Hai), tại Học viện Quản lý giáo dục.

+ **Đợt 4:** Từ ngày 13/12 đến hết ngày 23/12/2023 gồm 12 lớp dành cho cán bộ quản lý các trường trung học cơ sở.

Khai giảng: 8h00, ngày 13/12/2023 (thứ Tư), tại Học viện Quản lý giáo dục.

(Chương trình học cụ thể của từng lớp sẽ được Ban tổ chức thông báo trong ngày khai giảng)


3. Địa điểm học

Các lớp bồi dưỡng được tổ chức tại Học viện Quản lý giáo dục, số 31, phố Phan Đình Giót, quận Thanh Xuân, Hà Nội và Trường Đại học Anh quốc Việt Nam (BUV) - Khu đô thị Ecopark.


(Những ngày học tại BUV và đi thực tế, Ban tổ chức sẽ bố trí xe ô tô đưa đón học viên đi từ Học viện Quản lý giáo dục đến BUV hoặc các cơ sở đến thăm và ngược lại)

4. Kinh phí: Toàn bộ chi phí cho khóa học (học phí, tài liệu....) do Sở Giáo dục và Đào tạo chi trả.

Lưu ý: Nếu cá nhân nào vì lý do đặc biệt không thể tham dự lớp học thì có trách nhiệm báo cáo với thủ trưởng đơn vị trực tiếp quản lý để cử người khác thay thế theo đúng thành phần. Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm báo cáo với Sở (nếu là đơn vị trực thuộc Sở) hoặc Phòng Giáo dục và Đào tạo (nếu là các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở) để Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo Sở. Các đơn vị có trách nhiệm gửi danh sách người được cử đi học thay thế gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Tổ chức cán bộ) trước ngày khai giảng. File mềm gửi theo địa chỉ: hiennt@hanoiedu.vn. Thông tin chi tiết liên hệ: Đồng chí Nguyễn Thị Hiền, chuyên viên chính Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo, điện thoại: 0904070803.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị đồng chí Trưởng các phòng cơ quan Sở, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã và Hiệu trưởng các trường công lập trực thuộc Sở thông báo để các cá nhân có tên trong danh sách được cử tham dự lớp học được biết và bố trí công việc để tham dự khóa học đầy đủ, đúng giờ, đúng thành phần. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc;
- Lưu: VT, TCCB. 

GIÁM ĐỐC



Trần Thế Cường