

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU**  
**(TUẦN II/12 NĂM HỌC 2022 - 2023)**  
**Từ ngày 12/12 đến ngày 17/12/2022**

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Lưu Thị Nhận	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó CM Đào Thị Quỳnh Trang	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó ND Hồ Thị Thu	BP Thực hiện	Kết Quả
<b>Hai</b> <b>12/12</b>	s	- Kiểm tra đầu tuần - Họp triển khai các nội dung chuyên môn kiến tập trường			- Kiểm tra đầu tuần - Họp triển khai các nội dung chuyên môn kiến tập trường			- Giao nhận TP - Chào cờ đầu tuần - Họp triển khai các nội dung chuyên môn kiến tập trường		
	c	- Chỉ đạo công tác chuẩn bị giấy mời dự kiến tập đến BPH nhà trường			- Họp BGK chấm thi GVG cấp quận tại PGD			Hoàn thiện nội dung cv		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Ba</b> <b>13/12</b>	s	- Giao nhận TP - Hoàn thiện các kế hoạch			- Kiểm tra các lớp - Xây dựng lịch kiến tập chuyên môn cấp trường			- Kiểm tra các lớp - Triển khai các nội dung chuyên môn chuẩn bị kiến tập trường		
	c	Rà soát công việc			Xây dựng kế hoạch chuyên môn tổ chức 22/12, Noel (Các lớp Edu) cho trẻ			Kiểm tra nội dung CSVC chuẩn bị các chương trình của nhà trường theo chủ đề tháng		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Tư</b> <b>14/12</b>	s	- Kiểm tra đầu giờ các lớp - Tổ chức kiến tập cấp trường chuyên đề “Ứng dụng phương pháp Steam trong tổ chức các Hoạt động giáo dục”			- Kiểm tra đầu giờ các lớp - Tổ chức kiến tập cấp trường chuyên đề “Ứng dụng phương pháp Steam trong tổ chức các Hoạt động giáo dục”			- Giao nhận TP - Tổ chức kiến tập cấp trường chuyên đề “Ứng dụng phương pháp Steam trong tổ chức các Hoạt động giáo dục”		

	c	- Chuẩn bị các nội dung chỉ đạo kế toán thực hiện quyết toán cuối năm							
Việc Phát sinh									
Tồn tại									
<b>Năm 15/12</b>	s	- Kiểm tra đầu giờ toàn trường			Giao nhận thực phẩm tại nhà bếp. Chỉ đạo các nội dung chuyên môn, trang trí thực hiện chủ đề tháng			- Kiểm tra đầu giờ, - Hoàn thiện các nội dung công việc	
	c	Chuẩn bị các báo cáo nộp cấp trên.			Chuẩn bị các báo cáo nộp cấp trên.			Hoàn thiện nội dung công việc	
Việc Phát sinh									
Tồn tại									
<b>Sáu 16/12</b>	s	Rà soát công việc trong tuần.			Dự khai mạc Giáo viên giỏi cấp Quận.			- Giao nhận TP - Hoàn thiện nội dung cv chuyên môn	
	c	Họp giao ban BGH. Xây dựng lịch công tác tuần 3 tháng 12.2022			Họp giao ban BGH. Xây dựng lịch công tác tuần 3 tháng 12.2022			Họp giao ban BGH. Xây dựng lịch công tác tuần 3 tháng 12.2022	
Việc Phát sinh									
Tồn tại									
<b>Bảy 17/12</b>	s	Nghi			Trực BGH			Nghi	
	c								
Việc Phát sinh									
Tồn tại									

**Người lập**

**Xác nhận của Hiệu**

*(Đã ký)*

**Lê Thu Phương**

**Lưu Thị Nhận**