

Tồn tại									
Năm 29/12	s	Hoàn thiện Nghị quyết và KH tháng 1.			- Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. - Làm việc với bộ phận kế toán CĐ, chuẩn bị các nội dung khen thưởng, chế độ và quà tặng chia tay....tại ĐHCĐ.			- Kiểm tra đầu giờ toàn trường - Xây dựng lịch làm thứ 7 và phân công cấp nấu Tháng 1	
	c	Họp với BCH CĐ và các đồng chí chủ chốt chuẩn bị cho Đại hội CĐ			Họp BCH CĐ và các đồng chí chủ chốt chuẩn bị cho Đại hội CĐ			Họp BCH CĐ và các đồng chí chủ chốt chuẩn bị cho Đại hội CĐ	
Việc Phát sinh									
Tồn tại									
Sáu 30/12	s	Rà soát công việc trong tuần. 9h00' tổng duyệt Ctr Văn nghệ và các nội dung chuẩn bị Hội trường, hậu cần.			Rà soát công việc trong tuần. 9h00' tổng duyệt Ctr Văn nghệ và các nội dung chuẩn bị Hội trường, hậu cần.			- Giao nhận TP 9h00' tổng duyệt Ctr Văn nghệ và các nội dung chuẩn bị Hội trường, hậu cần.	
	c	14h00': Tổng duyệt chương trình Đại Hội với các vị trí chủ chốt. 17h15' Đại hội trừ bị ĐH CĐ.			14h00': Tổng duyệt chương trình Đại Hội với các vị trí chủ chốt. 17h15' Đại hội trừ bị ĐH CĐ.			14h00': Tổng duyệt chương trình Đại Hội với các vị trí chủ chốt. 17h15' Đại hội trừ bị ĐH CĐ.	
Việc Phát sinh									
Tồn tại									
Bảy 31/12	s	Tổ chức ĐH Công đoàn nhiệm kỳ 2022-2028			Tổ chức ĐH Công đoàn nhiệm kỳ 2022-2028			Tổ chức ĐH Công đoàn nhiệm kỳ 2022-2028	
	c								
Việc Phát sinh									
Tồn tại									

Người lập

Xác nhận của Hiệu Trưởng

(Đã ký)

Lê Thu Phương

Lưu Thị Nhận