

Năm 5/1	s	Kiểm tra công tác nuôi dưỡng, sổ nuôi và thực hiện dây chuyền tại tổ nuôi.			- Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. - Kiểm tra chất lượng luyện tập cho trẻ thi vẽ tranh			- Kiểm tra đầu giờ các lớp - Hoàn thiện hồ sơ công đoàn		
	c	Rà soát các nội dung cần báo cáo cấp trên			Kiểm tra chất lượng tập luyện cho trẻ thi võ			Chuẩn bị hồ sơ công đoàn để bàn gia cho BCH khóa mới.		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Sáu 6/1	s	Rà duyệt công việc trong tuần.			Hoàn thiện hồ sơ công đoàn nộp về LĐLĐ sau Đại hội.			- Giao nhận TP - Hoàn thiện hồ sơ công đoàn cùng CTCĐ nộp về LĐLĐ quận sau Đại hội		
	c	Xây dựng lịch công tác tuần. Họp giao ban BGH			Xây dựng lịch công tác tuần. Họp giao ban BGH			Rà duyệt công việc trong tuần. - Xây dựng lịch công tác tuần sau. Họp giao ban BGH		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Bảy 7/1	s	Nghỉ			Nghỉ			Trực BGH		
	c									
Việc Phát sinh		14h 00' chiều CN (8/1/2022) Dự cuộc thi vẽ tranh và thi võ của trẻ tại trung tâm Savico			14h 00' chiều CN (8/1/2022) Dự cuộc thi vẽ tranh và thi võ của trẻ tại trung tâm Savico			14h 00' chiều CN (8/1/2022) Dự cuộc thi vẽ tranh và thi võ của trẻ tại trung tâm Savico		
Tồn tại										

Người lập

Xác nhận của Hiệu Trưởng

(Đã ký)

Lê Thu Phương

Lưu Thị Nhận