

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN PHÚC ĐỒNG

Số: 288/BC-MNPD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 19 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả đạt được	Đề xuất Kiến nghị
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:			
1	- Tổ chức các hoạt động thiết thực, phù hợp để tuyên truyền kỷ niệm 77 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2023) 51 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2023), 79 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944- 22/12/2023).	- Làm típ chữ trên bảng điện tử thể hiện nội dung tuyên truyền. - Tổ chức các hoạt động thiết thực chào mừng kỷ niệm: Tổ chức cho học sinh MGL nghe tuyên truyền, giới thiệu ý nghĩa ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam. - Lồng ghép cho trẻ thi vẽ tranh cấp trường với các chủ đề “Em yêu Việt Nam”; “Chúng con là chiến sỹ tí hon”; Giao lưu trò chuyện: “Bố mẹ con là bộ đội Cụ Hồ”	Nhà trường đã hoàn thành các nội dung trong tháng: Tổ chuyên môn tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng của các lứa tuổi.	
2	- Tuyên truyền phổ biến Luật và hưởng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số; Hưởng ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12/2023 tới 100% CBGVNV trong trường.	Thông báo, tuyên truyền đến 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện. - Tuyên truyền qua các phương tiện thông tin đại chúng, ứng dụng mạng XH- CBGVNV toàn trường gương mẫu chấp hành luật pháp.	Nhà trường đã thực hiện tốt các nội dung theo kế hoạch	
3	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Luật an toàn giao thông để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch.	- Đăng tải công văn chỉ đạo triển khai lên các kênh thông tin truyền thông của nhà trường. - CBGV NV Thực hiện nghiêm túc, tuyên truyền tới PHHS thực hiện Luật ATGT và	Nhà trường đã làm tốt công tác tuyên truyền và phổ biến đến CBGVNV, PHHS. - Tổ chuyên môn cung cấp các kiến thức cho trẻ phù hợp độ tuổi	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả đạt được	Đề xuất Kiến nghị
		ATTP để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch.		
4	- Tiếp tục tuyên truyền vận động CBGVNV, cha mẹ học sinh thực hiện tốt công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ và các dịch bệnh khác.	Phổ biến tuyên truyền kịp thời các văn bản, kế hoạch của các cấp về công tác phòng chống dịch bệnh tới 100% CBGVNV và PHHS trên địa bàn nắm bắt tích cực thực hiện tốt công tác PCDB theo mùa.	- Nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh. Thực hiện các biện pháp phòng chống đảm bảo an toàn trong toàn trường.	
II	Công tác chuyên môn			
1	Công tác phát triển số lượng:			
	- Phân đầu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển sang đông, đặc biệt là trẻ 5 tuổi	GV các lớp Phối hợp với PHHS động viên trẻ đi học đều, nắm bắt kịp thời tình hình SK lý do của trẻ nghỉ học.	- Trẻ đi học đều, đạt tỉ lệ chuyên cần độ tuổi - Tham gia công tác phổ cập GDMN theo kế hoạch tại UBND phường Phúc Đồng. Đạt kết quả: tốt.	
	- Phối hợp với UBND các Phường hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phần mềm để chuẩn bị kiểm tra công nhận Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi	Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.		
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT .			
	- Tăng cường công tác vệ sinh phòng dịch, duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.	- Triển khai tới 100% CBGVNV trong toàn trường thực hiện duy trì công tác VS hàng ngày hàng tuần.	Toàn trường luôn đảm bảo công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh hằng ngày. Duy trì công tác tổng vệ sinh cuối tuần vào chiều thứ sáu.	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả đạt được	Đề xuất Kiến nghị
	- Tiếp tục thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, các bệnh đường hô hấp... cho trẻ trong mùa Đông - Xuân. Chú ý bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong ngày thời tiết gió lạnh, chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, gối và trải thảm nền nhà cho trẻ, cung cấp đủ nước uống ấm cho trẻ và rửa tay bằng nước ấm.	100% các lớp tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác PCDB theo hướng dẫn và quy định. Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học và đảm bảo công tác phòng chống rét cho trẻ ăn nóng, nước ấm....không để trẻ bị lạnh.	Nhà trường làm tốt các nội dung. Đảm bảo an toàn trong toàn trường. Đảm bảo đủ ấm và các điều kiện cho trẻ khi thời tiết lạnh rét.	
	- Tiếp tục rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường... để bổ sung và thay thế đảm bảo các điều kiện về trường học an toàn.	- Tiến hành rà soát loại bỏ tất cả các đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị hỏng, thuốc hết hạn, bảng điểm an toàn. Bổ sung thay thế tốt các điều kiện để đảm bảo an toàn cho học sinh và CBGVNV.	Nhà trường làm tốt công tác đảm bảo an toàn cho trẻ. Thường xuyên kiểm tra, loại bỏ đồ dùng hỏng, bổ sung đồ dùng an toàn cho trẻ.	
	- Triển khai thực hiện cân, đo khám sức khỏe, cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.	Thực hiện cân, đo theo định kỳ	Đã hoàn thiện nội dung, hiện đang làm công tác tổng hợp và báo cáo, công khai kết quả cân đo cho trẻ.	
	- Phối hợp với Trạm y tế các phường tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh và nhân dân địa phương cho trẻ uống bổ sung Vitamin A và triển khai các hoạt động Ngày vi chất dinh dưỡng đợt 2 năm 2023 (ngày 01/12 và 02/12/ 2023)	Các lớp cần phổ biến tuyên truyền thông qua zalo, mạng xã hội, Cổng TTĐT nhà trường....Đặc biệt với 2 lớp nhà trẻ cần phối hợp với phụ huynh nhắc nhở con trong độ tuổi cho trẻ về trạm y tế phường tại địa phương.	Nhà trường đã làm tốt công tác tuyên truyền đến PHHS	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả đạt được	Đề xuất Kiến nghị
	- Nghiêm túc thực hiện công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng, chống ngộ độc thực phẩm tại nhà trường.	Thực hiện giám sát quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định	- Nhà trường làm tốt công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm. Duy trì bếp ăn bán trú 5 tốt Hồ sơ, sổ sách được cập nhật thường xuyên và đúng theo quy định	
	-BGH tiếp tục tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.	- BGH tăng cường giám sát kiểm tra các lớp thực hiện nhiệm vụ hàng ngày kịp thời chấn chỉnh nghiêm túc công tác quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng mọi HĐ trong nhà trường.	Các lớp nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng mọi HĐ trong nhà trường.	
3	Công tác giáo dục			
	- Duy trì việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; bổ sung các nguyên liệu mở, bài tập ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ hoạt động tại các góc chơi.	100% các lớp tăng cường tổ chức kỹ năng hoạt động cho trẻ ở mọi lúc mọi nơi, tăng các góc hoạt động trải nghiệm cho trẻ được tham tích cực nhất. Phát huy tính tự lập sáng tạo của trẻ.	Tổ chuyên môn đã làm tốt công tác định hướng và chỉ đạo chuyên môn. các lớp xây dựng các nội dung và thực hiện tốt theo kế hoạch	
	- Tiếp tục triển khai hiệu quả phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc năm 2023”	- 100% các lớp duy trì CS cảnh quan tận dụng mọi hàng lang, hiên sau của các lớp tăng cường bổ sung cây cảnh, cây xanh vào lớp học, nhà vệ sinh.....		

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả đạt được	Đề xuất Kiến nghị
	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. + Đối với trẻ 5-6 tuổi: tăng cường các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán; các hoạt động khám phá trải nghiệm...	Các lớp tổ chức đa dạng phong phú các hoạt động trải nghiệm với các nội dung phù hợp với từng độ tuổi, chương trình, chủ đề cho trẻ được tham gia hoạt động đặc biệt là các hoạt động giao lưu tập thể.	- Tổ chuyên môn đã làm tốt các nội dung chuyên môn trong tháng 12: tổ chức Camping - tiệc trà khối B, ngày hội xe đạp khối A, ngày hội thể thao khối D. - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12, được đăng tải trên các cổng TTĐT và các trang mạng XH của nhà trường	
	- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.	Các tổ trưởng CM các tổ xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ khối mình phụ trách tổ chức sinh hoạt khối bằng nhiều hình thức đổi mới đa dạng dễ hiểu, XD kiến tập các HĐ đạt hiệu quả cao trong các buổi sinh hoạt.	Tổ chuyên môn làm tốt các nội dung theo kế hoạch, định hướng chuyên môn.	
	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng thông tin điện tử của nhà trường.	GVNV gửi hình ảnh và tin bài lên gmail của ban biên tập tại địa chỉ mnphuedong@gmail.com để ban biên tập lựa chọn hình ảnh, tin bài đăng lên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”	Nhà trường cập nhật thường xuyên	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả đạt được	Đề xuất Kiến nghị
	- Cử CBGV kiến tập các chuyên đề cấp quận: Đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động phát triển vận động cho trẻ Mầm non tại trường MN Thạch Bàn và Đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động của trẻ tại MN Đô thị Việt Hưng. - XD kiến tập tại trường phát triển VB tại lớp A5	Theo lịch của PGD Tổ CM phối hợp cùng với GV lớp A5 XD tiết kiến tập cho toàn trường.	Tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch tham gia tập huấn chuyên môn theo lịch PGD đã xây dựng. Tham dự kiến tập vào thứ Sáu ngày 22/12 tại MN Thạch Bàn	
	- Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá trẻ theo quy định; tiếp tục rà soát đánh giá các tiêu chí xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc nhằm đánh giá điều chỉnh cho phù hợp. Tiếp tục triển khai hiệu quả chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non” và văn hóa ứng xử trong nhà trường.	100% các lớp thực hiện đánh giá trẻ theo quy định đồng thời rà soát các tiêu chí đánh giá trường lớp MN hạnh phúc sát với thực tế phát huy và khắc phục những tồn tại đáp ứng được nhu cầu.	Nhà trường làm tốt các nội dung theo kế hoạch	
	- Tạo điều kiện thuận lợi cho Giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi cấp Quận đạt kết quả tốt nhất.	<i>Thực hiện theo lịch phân công của PGD</i>	<i>Chỉ đạo tổ chuyên môn giúp đỡ 02 đ/c tham dự kỳ thi, hỗ trợ chuyên môn, chuẩn bị sẵn sàng tham dự kỳ thi</i>	
	- Chương trình giao lưu tiếng Anh cho trẻ em: Rung chuông vàng	Tổ CM XD chương trình, phân công rõ người, rõ việc phối hợp với TT Anh ngữ tổ chức buổi giao lưu đạt hiệu quả tốt.	Dự kiến tổ chức ngày 26-27/12	
	- Tổ chức các hoạt động gắn với các sự kiện cụ thể trong tháng: + Hoạt động Noel cho các lớp làm quen Tiếng Anh và trẻ trong trường.	- Phân công Chi đoàn và GV các lớp tiến hành trang trí, xây dựng môi trường phù hợp với các sự kiện trong tháng. - Phối hợp với TT Anh ngữ Enspire tổ chức ngày hội tiếng anh cho trẻ, “Rung chuông	Tổ chuyên môn đã thực hiện tốt các nội dung theo kế hoạch chuyên môn.	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả đạt được	Đề xuất Kiến nghị
	+ Liên hoan văn nghệ và các hoạt động ý nghĩa hướng tới ngày Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12. + Các hoạt động hướng tới ngày Tết Dương lịch.	vàng". Tổ chức các góc chơi cho trẻ được trải nghiệm. - 100% các lớp lồng ghép sự kiện Ngày Quân đội nhân dân và ngày Tết Dương lịch vào chương trình giáo dục tháng.	Hoạt động phối hợp với TT Anh ngữ Enspire dự kiến tổ chức vào ngày 26-27/12	
III	Công tác quản lý của nhà trường.			
1	Công tác bồi dưỡng đội ngũ - Triển khai thực hiện đánh giá công chức, viên chức, người lao động theo quy định; đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC, người lao động quận Long Biên theo Quyết định số 683/QĐ-QU ngày 11/01/2023 của Quận ủy Long Biên về Quyết định ban hành quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên. - Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Triển khai thực hiện đánh giá dân chủ công khai và hiệu quả. - Rà soát trong đội ngũ về các mặt đối chiếu với yêu cầu của từng tiêu chí để xây dựng kế hoạch cụ thể bồi dưỡng cho đội ngũ. 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc bộ quy tắc ứng xử, tự trau dồi kiến thức các kỹ năng gương mẫu từng hành động, lối sống, hoạt động của bản thân trong công việc hàng ngày tại đơn vị.	Nhà trường đã làm tốt Nhà trường đã thực hiện các nội dung theo KH	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả đạt được	Đề xuất Kiến nghị
	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường và tác phong sư phạm của giáo viên mầm non. - BGH tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm, kỹ năng xử lý tình huống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo kế hoạch đã xây dựng. - Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT, UBND Quận tổ chức (có thông báo sau). - Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” cấp trường.	- Thường xuyên kiểm tra đột xuất nhắc nhở, chấn chỉnh việc thực hiện có hiệu quả nội quy của nhà trường, quy chế chăm sóc nuôi dạy trẻ. - Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển. - Khuyến khích 100% CBGVNV tích cực tự học tập bồi dưỡng, tham gia dự các buổi sinh hoạt chia sẻ kinh nghiệm của các đồng nghiệp tại đơn vị ... hoàn thiện nâng cao trình độ CM. Theo lịch của PGD - Động viên, khích lệ cán bộ, giáo viên đổi mới sáng tạo, thi đua “Dạy tốt, học tốt”, lựa chọn các nhà giáo xuất sắc nhất đăng ký dự thi cấp Quận.	- Nhà trường đã làm tốt - Nhà trường đã làm tốt - Tổ chuyên môn đã làm tốt - Nhà trường đã cử CBGV tham dự 4 chuyên đề bồi dưỡng theo kế hoạch Nhà trường tiếp tục bồi dưỡng và động viên GV tham dự hội thi	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả đạt được	Đề xuất Kiến nghị
2	Công tác ứng dụng CNTT: - Tập trung đánh giá thực trạng, xây dựng mục tiêu, giải pháp thực hiện Đề án ứng dụng CNTT và chuyển đổi số giai đoạn 2022-2025, tiến tới 2030. - Tổ chức Hội thi thiết kế, xây dựng phần mềm dạy học, phần mềm quản lý, sách điện tử, hồ sơ bài giảng điện tử E-Learning... Lựa chọn giáo viên, nhân viên, các sản phẩm tiêu biểu, chất lượng tham dự “Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm 2024” - Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của các đơn vị. Duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực và tham gia gửi bài về cụm để gửi về phòng GD&ĐT. - Tiếp tục tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh thu học phí của phần mềm, không dùng tiền mặt.	- Chủ động bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% CBGVNV; đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT hiệu quả. - XD kế hoạch phát động CBGVNV tham gia hội thi thiết kế tại nhà trường Lựa chọn giáo viên, nhân viên, các sản phẩm tiêu biểu, chất lượng tham dự cấp quận. Tổ giáo viên duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực gửi bài về cụm theo lịch 25 hàng tháng. Rà soát, vận động một số phụ huynh còn lại thu tiền học nộp qua tài khoản nhà trường không thu tiền mặt phần đầu đạt 100% .	- Nhà trường đã làm tốt nội dung Đã hoàn thiện các nội dung cấp trường, lựa chọn 02 bài giảng tham dự cấp Quận. Vào vòng trong 01 bài giảng. Tổ GV duy trì các nội dung đang thực hiện Hoàn thành 100%	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả đạt được	Đề xuất Kiến nghị
3	Công tác kiểm tra: - Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra về việc thực hiện quy chế dân chủ, 3 công khai tại đơn vị; lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định. - Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh - Kiểm tra nghiệp vụ SP 01 giáo viên theo kế hoạch	- Tổ chức kiểm tra đúng nội dung, thời gian và ghi chép biên bản đầy đủ. - Chỉ rõ những mặt được và chưa được để đưa ra thời gian khắc phục tồn tại cho bộ phận được kiểm tra. - Tiến hành kiểm tra khắc phục tồn tại (nếu có) theo thời gian quy định và có biên bản khắc phục kèm theo. - Lưu biên bản đầy đủ, kịp tiến độ.	- Nhà trường thực hiện tốt các nội dung theo kế hoạch - Công tác kiểm tra được thực hiện đúng thời gian, lưu hồ sơ. - Chuẩn bị tốt các nội dung đón đoàn kiểm tra	
	- Sắp xếp, quy hoạch sân trường, bổ sung cây xanh, bồn hoa, cây cảnh, hệ thống biểu bảng, biển báo, chỉ dẫn trong trường khoa học, phù hợp, tạo hình ảnh, phong cách riêng từng trường để chuẩn bị đón đoàn kiểm tra mô hình của Quận về kiểm tra công tác triển khai thực hiện chủ đề của Quận “Vì một Long Biên sáng – xanh - sạch - đẹp -văn minh - Hạnh phúc”.	- Căn cứ các tiêu chí thi đua, tiếp tục duy trì thực hiện và tự kiểm tra rà soát đánh giá kết quả thực hiện theo các tiêu chí chủ đề quận. “Vì trường học sáng – xanh - sạch - đẹp - văn minh- Hạnh phúc”. Đ/c Hồ Thu HP phụ trách mảng lưu ý việc thiết lập Hồ sơ công việc và chỉ đạo công tác vệ sinh, sáng – xanh - sạch - đẹp - văn minh trong nhà trường để đón đoàn KT theo lịch		
4	Công tác thực hiện ba công khai			
	- Thực hiện các nội dung ba công khai tháng 12/2022 theo kế hoạch đã xây dựng năm học 2023-2024 và công khai các nội dung phát sinh.	Thực hiện công khai theo kế hoạch và phát sinh (nếu có)	Thực hiện tốt công tác công khai theo KH	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả đạt được	Đề xuất Kiến nghị
5	Công tác thông tin báo cáo - Thực hiện tổng hợp thống kê số liệu sơ kết học kỳ 1: học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục....(Hoàn thành trước ngày 30/12/2023 theo biểu thống kê phòng GD&ĐT gửi) - Báo cáo sơ kết học kỳ 1, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ năm học 2023-2024, ưu điểm, tồn tại, giải pháp thực hiện (Nộp bản dấu đỏ về phòng GD&ĐT cho đ/c Mùi trước 05/01/2024).	Báo cáo theo tiến độ của PGD	Hoàn thiện các nội dung theo tiến độ	
	- Nộp các báo cáo khác theo quy định của các cấp. (nếu có).	Thực hiện theo quy định	Đã hoàn thành theo đúng tiến độ	
	- Nộp báo cáo kết quả đánh giá HT về PGD hàng tháng theo quy định.	- Thực hiện theo Quyết định số 3610/QĐ - UBND ngày 11/9/2018 và TT 25,26	Đã hoàn thành theo đúng tiến độ	
IV	Công tác Đảng			
	Hình thức gián tiếp (100% đảng viên) - Nội dung + Việc chấp hành nghị quyết của chi bộ.	- Kiểm điểm, đánh giá chất lượng đảng viên cuối năm 2023.	- Đã hoàn thành các nội dung theo theo hoạch - Kết quả đánh giá ĐV cuối năm đạt tốt	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả đạt được	Đề xuất Kiến nghị
	+ Việc giữ gìn đoàn kết nội bộ. + Việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống. + Việc thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân. - <i>Số lượng</i> : 23/23 = 100% đảng viên	- Tiến hành giám sát 100% ĐV dưới hình thức gián tiếp và cập nhật nội dung đánh giá trong Nghị quyết tháng 12.		

Nơi nhận:

- Đ/c trong BGH: để chỉ đạo;
- Các bộ phận, các lớp: để t/h;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐÔNG

Lưu Thị Nhận