

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN III/02 NĂM HỌC 2022 - 2023)
Từ ngày 13/02 đến ngày 18/02/2023

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Luu Thị Nhận	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó CM Đào Thị Quỳnh Trang	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó ND Hồ Thị Thu	BP Thực hiện	Kết Quả
Hai 13/2	s	Dự chào cờ, TD sáng thứ 2 đầu tuần. Kiểm tra các lớp thực hiện quy chế chuyên môn.			Tổ chức Chào cờ, TD sáng thứ 2 đầu tuần. Kiểm tra các lớp đầu giờ sáng đón trẻ và tổ chức hoạt động giáo dục theo KH.			- Giao nhận TP - Chào cờ đầu tuần - Hoàn thiện các nội dung CV chuyên môn nuôi dưỡng trong ngày.	- Tổ nuôi - Toàn trường	
	c	Rà soát các hồ sơ xin học mới của đợt tuyển sinh sau Tết			Làm việc tại văn phòng			Kiểm tra vệ sinh các phòng lớp		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Ba 14/2	s	Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. Kiểm tra dây chuyền tổ nuôi			Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm: cô giáo Chu Thị Yến - MGB C3			- Kiểm tra đầu giờ các lớp - Rà soát các lớp báo ăn trên phần mềm Gokid và liên lạc hỗ trợ thông tin - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm: cô giáo Chu Thị Yến - MGB C3	- Toàn trường - Các lớp và NV hỗ trợ phần mềm	
	c	Làm việc tại văn phòng			Hoàn thiện hồ sơ chuyên môn tại phòng			- Hoàn thiện và khắc phục các lỗi theo hướng dẫn	- Đ/c Hiệu	
Việc Phát sinh									-	
Tồn tại										
Tư 15/2	s	-8h30 dự họp rà soát các mô hình Dân vận khéo năm 2023 tại phòng họp 2 phường Phúc Đồng			Xin nghỉ việc gia đình			- Giao nhận TP - Rà soát các nội dung chuyên môn, chỉ đạo và điều hành thực hiện -Đón đoàn kiểm tra đánh giá công tác Y tế trường học năm học 2022-2023	- Tổ nuôi - Đ/c Thu và NV tổ nuôi	

	c	- Kiểm tra các lớp tổ chức ăn quà chiều và tổ chức quy chế giờ trả trẻ.			Xin nghỉ việc gia đình			- Hoàn thiện nội dung chuyên môn		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Năm 16/2	s	- Đón đoàn kiểm tra đánh giá công tác Y tế trường học năm học 2022-2023			Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi, kiểm tra quy trình chế biến thực phẩm			- Kiểm tra đầu giờ các lớp - Ktra hoạt động các phòng chức năng.	- Toàn trường - Bảo vệ và NVCNT T	
	c	-Làm việc tại văn phòng			Sinh hoạt chuyên môn tổ dạy			- Xây dựng các KH chuyên môn theo mảng phụ trách		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Sáu 17/2	s	-Dự họp sơ kết giữa nhiệm kỳ thực hiện Nghị quyết đại hội đảng bộ tại UBND Phường			Dự kiến tập chuyên đề: “Đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục ứng dụng phương pháp tiên tiến” tại MN Đô thị Việt Hưng			- Giao nhận TP - Hoàn thiện nội dung CV, chỉ đạo công tác VS cuối tuần		
	c	Rà duyệt công việc trong tuần. Họp giao ban BGH Xây dựng lịch công tác tuần sau.			Rà duyệt công việc trong tuần. Họp giao ban BGH Xây dựng lịch công tác tuần sau.			Rà duyệt công việc trong tuần. Họp giao ban BGH Xây dựng lịch công tác tuần sau.		
Bảy 18/2	s	Nghỉ			Nghỉ			Trực BGH		
	c									

Người lập

Xác nhận của Hiệu Trưởng

(Đã ký)

Lê Thu Phương

Lưu Thị Nhận