



Tồn tại									
<b>Năm 23/2</b>	s	Nghiên cứu các văn bản mới tại VP			- Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. -Kiểm tra việc tổ chức ăn ngủ của các lớp			Hoàn thiện bộ hồ sơ công đoàn mảng được phân công phụ trách, chuẩn bị cho công tác bàn giao. - Cân đối thực phẩm trong ngày, hoàn thiện hồ sơ nuôi dưỡng.	
	c	-Rà duyệt các nội dung cần báo cáo trong tuần. -15h: Họp giao ban HT các trường MN tại PGD			Kiểm tra các lớp tổ chức hoạt động chiều. Rà duyệt các nội dung báo cáo trong tuần			Chốt hoàn thiện hồ sơ công đoàn chuẩn bị bàn giao.	
Việc Phát sinh									
Tồn tại									
<b>Sáu 24/2</b>	s	Làm việc tại VP			Kiểm tra tiến độ thực hiện KH tháng và tiến độ hồ sơ học liệu của trẻ.			Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. - Cùng tổ CM kiểm tra tiến độ thực hiện học liệu của trẻ.	
	c	Rà duyệt công việc trong tuần. -Họp giao ban BGH -XD lịch công tác tuần sau			Rà duyệt công việc trong tuần. -Họp giao ban BGH -XD lịch công tác tuần sau			- Rà duyệt công việc trong tuần. - Họp giao ban BGH - XD lịch công tác tuần sau	
Việc Phát sinh									
Tồn tại									
<b>Bảy 25/2</b>	s	Nghỉ			Trực BGH			Nghỉ	
	c								
Việc Phát sinh									
Tồn tại									

**Người lập**

**Xác nhận của Hiệu Trưởng**

*(Đã ký)*

**Lê Thu Phương**

**Lưu Thị Nhận**