

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN I/03 NĂM HỌC 2022 - 2023)
Từ ngày 27/02 đến ngày 04/03/2023

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Luu Thị Nhận	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó CM Đào Thị Quỳnh Trang	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó ND Hồ Thị Thu	BP Thực hiện	Kết Quả
Hai 27/2	s	-Dự chào cờ, TD sáng thứ 2 đầu tuần. Dự duyệt đề tài sáng kiến sáng tạo cho GVG TP tại MN Đô Thị Việt Hưng			-Tổ chức chào cờ, TD sáng thứ 2 đầu tuần Dự duyệt đề tài sáng kiến sáng tạo cho GVG TP tại MN Đô Thị Việt Hưng			- Giao nhận TP - Chào cờ đầu tuần - Kiểm tra hoạt động phần mềm Gokids và làm việc với bên phần mềm.		
	c	Họp tại PGD			Họp tại UBND Phường			- Làm việc tại văn phòng		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Ba 28/2	s	Giao nhận TP tại tổ nuôi. -Kiểm tra dây chuyền tổ nuôi.			Bao quát việc xây dựng môi trường lớp NT D3 mới, chuẩn bị công tác tách lớp			Hoàn thiện hồ sơ sổ sách nuôi dưỡng trong ngày. - Kiểm kê hàng kho.		
	c	-13h 00' Họp triển khai nhiệm vụ công tác trọng tâm tháng 3. (Thành phần: BGH; GVCN, đại diện tổ nuôi, tổ BV, tổ VP) Kiểm tra công tác chuẩn bị cho việc tách lớp Nhà trẻ D3			-13h 00' Họp triển khai nhiệm vụ công tác trọng tâm tháng 3. (Thành phần: BGH; GVCN, đại diện tổ nuôi, tổ BV, tổ VP) Hướng dẫn giáo viên, chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, môi trường giáo dục, sẵn sàng nhận trẻ tại lớp mới.			-13h00' Họp triển khai nhiệm vụ công tác trọng tâm tháng 3. (Thành phần: BGH; GVCN, đại diện tổ nuôi, tổ BV, tổ VP) Bao quát việc chuẩn bị đồ dùng bán trú cho lớp mới, sẵn sàng môi trường cho việc tách lớp.		
Việc Phát sinh									-	
Tồn tại										
Tư 1/3	s	Kiểm tra công tác tách lớp tại NT D2 và NT D3.			Kiểm tra công tác tách lớp tại NT D2 và NT D3			-Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. -Kiểm tra thực hiện chế biến thực phẩm cho trẻ		

Người lập

Lê Thu Phương

Xác nhận của Hiệu Trưởng

(Đã Ký)

Lưu Thị Nhận