

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN II/03 NĂM HỌC 2022 - 2023)
Từ ngày 6/03 đến ngày 11/03/2023

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Lưu Thị Nhận	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó CM Đào Thị Quỳnh Trang	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó ND Hồ Thị Thu	BP Thực hiện	Kết Quả
Hai 6/3	s	Dự chào cờ sáng thứ 2 đầu tuần. -Làm việc tại văn phòng			Tổ chức chào cờ, TD sáng thứ 2 đầu tuần cho trẻ. -Dự tổ chức hoạt động GD tại lớp NT (cô Hồng Anh)			Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. + Giám sát việc tổ chức ăn bán trú cho trẻ		
	c	-Duyệt hồ sơ tài chính cùng kế toán.			Kiểm tra hồ sơ sổ sách lớp cô Hồng Anh			Hoàn thiện hồ sơ chuyên môn nuôi dưỡng.		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Ba 7/3	s	Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. - Kiểm tra dây chuyền chế biến thực phẩm. - Kiểm tra việc tổ chức hoạt động giờ ăn cho trẻ.			Kiểm tra đầu giờ các lớp. - Dự giờ tổ chức hoạt động chuyên môn của GV.			Kiểm tra việc đón trẻ đầu giờ. Cân đối thực phẩm, hoàn thiện hồ sơ chuyên môn nuôi dưỡng trong ngày. + Kiểm tra tiến độ xây dựng khu vui chơi vận động cho trẻ.		
	c	- Kiểm tra tiến độ xây dựng khu vui chơi vận động cho trẻ. 5h15' Tổ chức meeting chào mừng 8/3.			- Kiểm tra việc tổ chức hoạt động chiều của GV. 5h15' Tổ chức meeting chào mừng 8/3.			- Kiểm tra việc tổ chức hoạt động chiều của GV. 5h15' Tổ chức meeting chào mừng 8/3.		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Tư 8/3	s	Làm việc tại văn phòng. + Kiểm tra việc tổ chức ăn bán trú.			- Dự Ctr Meeting 8/3 - trao tặng danh hiệu "Giỏi việc nước - đảm việc nhà" do LĐLĐ Quận Long Biên tổ chức tại UBND Quận.			- Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. - Dự Ctr Meeting 8/3 - trao tặng danh hiệu "Giỏi việc nước - đảm việc nhà" do LĐLĐ Quận Long Biên tổ chức tại UBND Quận.		

	c	- Kiểm tra các lớp tổ chức ăn chiều.			Kiểm tra các lớp tổ chức hoạt động ăn quà chiều.			Triển khai nội dung Giám sát chuyên đề đối với đảng viên Đào Thị Nga.		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Năm 9/3	s	- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: Cô Trà lớp A1 theo KH KTr Nội bộ.			Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. - Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: Cô Trà lớp A1 theo KH KTr Nội bộ.			- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: Cô Trà lớp A1 theo KH KTr Nội bộ.		
	c	Rà soát nội dung cần báo cáo trong tuần.			Làm việc tại văn phòng.			Hoàn thiện hồ sơ chuyên môn		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Sáu 10/3	s	Kiểm tra đầu giờ các lớp. + Làm việc tại văn phòng.			Làm việc tại văn phòng. + Kiểm tra việc tổ chức bữa ăn công đoàn.			Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. + Giám sát việc tổ chức chế biến thực phẩm cho trẻ		
	c	-Rà soát công việc trong tuần. Họp giao ban BGH Xây dựng KH công tác tuần sau.			Rà soát công việc trong tuần. Họp giao ban BGH Xây dựng KH công tác tuần sau			Rà soát công việc trong tuần. Họp giao ban BGH Xây dựng KH công tác tuần sau.		
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Bảy 11/3	s	Nghỉ			Trực BGH			Nghỉ		
	c									
Việc Phát sinh										
Tồn tại										

Người lập

Lê Thu Phương

Xác nhận của Hiệu

(Đã Ký)

Lưu Thị Nhận