

| | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| Năm 16/3 | s | Kiểm tra tiến độ chuẩn bị tham gia thi GVG TP tại lớp D3 | | | Giao nhận thực phẩm, kiểm tra dây chuyền chế biến. -Kiểm tra hồ sơ sổ sách, tiến độ học liệu các lớp | | | - Kiểm tra đầu giờ các lớp. - Chỉ đạo thực hiện các nội dung trang trí khu tiêu cảnh quanh trường | | |
| | c | Rà soát các nội dung cần báo cáo trong tuần. | | | Kiểm tra môi trường lớp NT D3 | | | Chỉ đạo trang trí ngoại cảnh | | |
| Việc Phát sinh | | | | | | | | | | |
| Tồn tại | | | | | | | | | | |
| Sáu 17/3 | s | Rà soát các nội dung lớp D3 chuẩn bị công tác dự thi GVG Thành phố | | | Rà soát các nội dung lớp D3 chuẩn bị công tác dự thi GVG Thành phố | | | - Giao nhận TP - Hoàn hiện nội dung cv | | |
| | c | Rà soát công việc trong tuần, Họp giao ban BGH. -Xây dựng lịch công tác tuần sau. | | | Rà soát công việc trong tuần, Họp giao ban BGH. -Xây dựng lịch công tác tuần sau. | | | - Chỉ đạo công tác VS cuối tuần - Họp giao ban | | |
| Việc Phát sinh | | | | | | | | | | |
| Tồn tại | | | | | | | | | | |
| Bảy 18/3 | s | Nghỉ | | | Nghỉ | | | Trực BGH | | |
| | c | | | | | | | | | |
| Việc Phát sinh | | | | | | | | | | |
| Tồn tại | | | | | | | | | | |

Người lập

Xác nhận của Hiệu Trưởng

(Đã ký)

Lê Thu Phương

Lưu Thị Nhận